

Zarządzenie Nr 95/2024

**Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
z dnia 3 września 2024 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu odbywania praktyk studenckich/zawodowych
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.**

Działając na podstawie art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 799), w związku z § 10 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, § 42 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin odbywania praktyk studenckich/zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Za okresowe przeglądy i nadzór nad aktualnością Regulaminu odpowiada Kierownik Działu Spraw Pracowniczych.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 123/2018 z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu odbywania praktyk studenckich/zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

Paweł Błasiak

Regulamin
odbywania praktyk studenckich/zawodowych
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich/zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
2. Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
3. Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach może również uczestniczyć w kształceniu praktycznym osób przygotowujących się do wykonywania innych zawodów niż zawody medyczne pod warunkiem posiadania odpowiedniego zaplecza organizacyjno-kadrowego.
4. Kształcenie praktyczne realizowane jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem prowadzącym kształcenie a Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
5. Kształcenie praktyczne ma charakter praktyk studenckich oraz praktyk zawodowych realizowanych pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę będącej pracownikiem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

§ 2
Definicje i skróty

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Szpitalu** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach;
- 2) **Uczelni/Szkole** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący kształcenie w określonych kierunkach;
- 3) **Dyrektorze Szpitala** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach;
- 4) **Komórcę organizacyjnej** – należy przez to rozumieć dział, oddziały szpitalne, poradnie specjalistyczne oraz samodzielne stanowiska funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach;
- 5) **Kancelarii Szpitala** – należy przez to rozumieć Kancelarię Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach mieszczącą się w budynku przy ul. Rybickiego 1 (I piętro);
- 6) **Praktyce** – należy przez to rozumieć praktykę studencką/zawodową;
- 7) **Praktykancie** – należy przez to rozumieć studenta/ucznia skierowanego przez Uczelnię/Szkołę do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach w celu odbycia praktyk studenckich/zawodowych;
- 8) **Osobie prowadzącej praktykę** – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio kierującą praktyką, będącą pracownikiem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach;
- 9) **Osobie nadzorującej praktyki w Szpitalu** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad całością realizacji praktyk (określonego kierunku kształcenia) w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach - wyznaczoną przez Dyrektora Szpitala
- 10) **Opiekun praktyk** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad praktyką studencką/zawodową ze strony Uczelni/Szkoły.
- 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin z wszystkimi załącznikami.

§ 3
Planowanie praktyk studenckich / zawodowych

1. W celu zagwarantowania studentom/uczniom możliwości odbycia praktyk w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach Uczelnia/Szkoła, na początku roku akademickiego/semestru, składa w Kancelarii Szpitala wypełniony formularz **Porozumienia w sprawie odbywania praktyk studenckich/zawodowych** wraz z **listą studentów/uczniów kierowanych do odbycia praktyk w Szpitalu** oraz **program(y) praktyk** zgodne z **kierunkiem kształcenia studenta/ucznia**.
2. Decyzję w sprawie zawarcia porozumienia z Uczelnią/Szkołą podejmuje Dyrektor Szpitala.
3. Student/Uczeń kierowany na praktykę składa w Dziale Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr wypełniony formularz **Wniosek o przyjęcie na praktykę studencką/zawodową w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława**

Rybickiego w Skierniewicach.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 student/uczeń zobowiązany jest złożyć nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
5. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia studenta/ucznia na praktykę.
6. Student/uczeń uzyskuje informację o podjętej przez Dyrektora Szpitala decyzji kontaktując się osobiście z Działem Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr, mieszczącym się w budynku „G” przy ul. Rybickiego 1 (pok.3) lub telefonicznie pod numerem telefonu **46 834-08-31**. Po uzyskaniu zgody na odbycie praktyk Dział Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr wydaje skierowanie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.
7. Pracownik Działu Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr prowadzi rejestr studentów/uczniów odbywających praktykę w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
8. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala, realizującej świadczenia medyczne, jednocześnie praktykę mogą odbywać nie więcej niż 3 osoby, a w pozostałych komórkach maksymalnie 1 osoba.
9. W przypadku rezygnacji z praktyk student/uczeń, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, zobowiązany jest do poinformowania Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyk poprzez złożenie pisemnej informacji w Kancelarii Szpitala.

§ 4

Rozpoczęcie praktyk studenckich / zawodowych

1. W przypadku pozytywnie zaakceptowanego przez Dyrektora Szpitala wniosku o przyjęcie na praktykę student/uczeń zobowiązany jest do złożenia w dniu rozpoczęcia praktyki następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie praktykanta od odpowiedzialności cywilnej – OC. W przypadku osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego i wykonujących zawód medyczny dokument ubezpieczenia powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych;
 - 2) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW, w ramach którego studentowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów postępowania profilaktycznego (w przypadku ekspozycji praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny);
 - 3) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki;
 - 4) w zakresie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich:
 - a) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - b) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Szpitalowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,przy czym jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o której mowa w lit. a) i b) nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o którym mowa powyżej, członek personelu składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenia, o których mowa powyżej składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr (budynek „G” przy ul. Rybickiego 1, I piętro, pok. 3)
3. Dodatkowo student/uczeń powinien posiadać aktualną książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych. Dokumenty te student/uczeń powinien posiadać przy sobie każdego dnia odbywania praktyki oraz okazywać na żądanie osoby prowadzącej praktykę lub uprawnionych instytucji

Uwaga! W przypadku braku wymienionych dokumentów odbycie praktyk w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach nie będzie możliwe.

4. Jeżeli Uczelnia/Szkoła wymaga Praktykant powinien dodatkowo posiadać tzw. „dzienniczek praktyk” lub inny dokument ustalony przez Uczelnię/Szkołę, w którym dokonywane będą zapisy potwierdzające odbycie praktyk, a w razie potrzeby ocenę nabytej przez Praktykanta wiedzy i umiejętności
5. Praktykant w dniu zgłoszenia się na praktykę powinien być wyposażony we własną odzież i obuwie robocze oraz posiadać identyfikator zawierający następujące dane:
 - 1) nazwa uczelni/szkoły
 - 2) nazwa kierunku kształcenia (*jeżeli ma zastosowanie*)
 - 3) określenie statusu: PRAKTYKANT
 - 4) imię i nazwisko praktykanta

Uwaga! Identyfikator powinien być przypięty w widocznym miejscu odzieży roboczej.

6. Przed rozpoczęciem praktyk Szpital zapoznaje praktykanta z:
 - 1) zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) regulaminem pracy;
 - 3) zasadami postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny
 - 4) przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz przestrzegania praw pacjenta (dot. praktykantów kształcących się w zawodach medycznych)
7. Praktykant składa oświadczenie, w którym potwierdza uzyskanie powyższych informacji oraz zobowiązuje się do stosowania wynikających z nich wymagań.
8. Osoba nadzorująca praktyki w Szpitalu wskazuje praktykantowi osobę prowadzącą jego praktykę.

§ 5

Organizacja przebiegu praktyk studenckich / zawodowych w Szpitalu

1. Praktyki realizowane są zgodnie z programem praktyk określonym przez Uczelnię/Szkołę oraz zawartych w nim treści kształcenia.
2. Praktyki odbywają się w godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą praktykę i pod jej nadzorem,
3. Podczas odbywania praktyki Praktykant zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 2) przestrzegania czasu ustalonego dla pełnej realizacji praktyki;
 - 3) zgłaszania się na praktykę w dniach i godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą praktykę i wskazanych w harmonogramie praktyki;
 - 4) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce (usprawiedliwienie należy złożyć w Kancelarii Szpitala);
 - 5) wykonywania zadań sumiennie i starannie oraz stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej praktykę;
 - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) dbania o dobro Szpitala oraz ochrony jego mienia;
 - 8) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szpital na szkodę - także po zakończeniu praktyki;
 - 9) przestrzegania zasad współżycia etycznego;
 - 10) noszenia schludnej odzieży i obuwia roboczego, a w razie potrzeby stosowania odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - 11) niezwłocznego zawiadomienia osoby prowadzącej praktykę w przypadku popełnienia błędu lub zaistnienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pacjenta, studenta/ucznia lub pracownika Szpitala.
 - 12) podjęcia odpowiednich działań w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu zasadami;
 - 13) noszenia identyfikatora przypiętego do ubrania roboczego w widocznym miejscu;
 - 14) poddawania się ocenie w zakresie uzyskanych efektów kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w programie praktyki.
4. Każdy praktykant ma prawo do:
 - 1) rzetelnej i zgodnej z programem realizacji praktyki;
 - 2) udziału w procedurach wynikających z treści programowych;
 - 3) korzystania ze sprzętu oraz innego mienia Szpitala niezbędnego do realizacji celów wynikających z programu praktyki;
 - 4) wglądu do dokumentacji medycznej pod warunkiem wyrażenia przez pacjenta zgody (dot. praktykantów przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych oraz wykonujących zawód medyczny);

- 5) odmowy wykonania zadania nie wynikającego z programu praktyki lub niezgodnego z przepisami prawa;
 - 6) zgłaszania wszelkich pytań i uwag osobie prowadzącej praktykę oraz wyjaśniania wątpliwości związanych z przebiegiem praktyki i realizowanymi zadaniami;
 - 7) zgłoszenia istotnych uwag i zastrzeżeń co do przebiegu praktyki osobie nadzorującej praktykę ze strony Szpitala lub opiekunowi praktyk w Uczelni/Szkole.
5. Jeżeli Uczelnia/Szkoła wymaga po zakończeniu praktyki Praktykant:
- 1) otrzymuje pisemne potwierdzenie odbycia praktyki;
 - 2) uzyskuje pisemną ocenę zdobytej podczas praktyki wiedzy i umiejętności.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia osoby prowadzącej praktykę studencką / zawodową

1. Osoba prowadząca praktykę zobowiązana jest do:
 - 1) zapoznania się z programem praktyk oraz celami kształcenia;
 - 2) określenia harmonogramu odbywania praktyki;
 - 3) przekazywania wiedzy i umiejętności w sposób przystępny i zrozumiały dla Praktykanta oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi oraz zasadami dobrej praktyki;
 - 4) wskazywania Praktykantowi zadań do realizacji oraz nadzorowania ich wykonania;
 - 5) udzielania odpowiedzi i wyjaśniania Praktykantowi wszelkich wątpliwości związanych z realizowanymi zadaniami i przebiegiem praktyki;
 - 6) nadzorowania przestrzegania przez Praktykanta obowiązków wynikających z §6;
 - 7) informowania osoby nadzorującej praktykę ze strony Szpitala o wszelkich nieprawidłowościach związanych z przebiegiem praktyki;
 - 8) dokonania pisemnej oceny wiedzy i umiejętności zdobytych przez Praktykanta, jeżeli wymaga tego Uczelnia/Szkoła;
2. Osobie prowadzącej praktykę nie wolno kierować Praktykanta do wykonania zadań przekraczających zakres określony w programie praktyki.
3. Osoba prowadząca praktykę ma prawo do:
 - 1) zlecenia Praktykantowi zadań do wykonania wynikających z programu praktyki;
 - 2) oceny wiedzy i umiejętności uzyskanych przez Praktykanta podczas realizacji kształcenia praktycznego;
 - 3) zgłaszania osobie nadzorującej praktykę ze strony Szpitala wszelkich uwag i nieprawidłowości mających miejsce w trakcie trwania praktyki;
 - 4) wnioskowania w zakresie doskonalenia organizacji praktyk w Szpitalu.

§ 7

Nadzór nad praktyką studencką / zawodową

1. Nadzór nad realizacją praktyk studenckich / zawodowych ze strony Szpitala sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szpitala:
 - 1) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych lub wykonujących zawód medyczny (z wyjątkiem osób kształcących się na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo) jest Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej;
 - 2) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów pielęgniarstwa, położnej jest Naczelna Pielęgniarka;
 - 3) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów innych niż zawody medyczne jest Kierownik komórki organizacyjnej, w której prowadzona jest praktyka.
2. Osoba nadzorująca praktyki studenckie / zawodowe w Szpitalu ma prawo do:
 - a) oceny procesu kształcenia praktycznego oraz osób prowadzących praktyki.
 - b) zgłaszania opiekunowi praktyk ze strony Uczelni/Szkoły zachować Praktykanta, które w rażący sposób naruszają niniejszy regulamin.
3. Nadzór nad realizacją praktyk studenckich / zawodowych ze strony Szkoły/Uczelni sprawują opiekunowie praktyk.
4. Opiekun praktyki ma prawo do oceny jakości realizowanych praktyk poprzez osobistą wizytę w miejscu odbywania praktyki. Wizyta powinna być poprzedzona wcześniejszym powiadomieniem kierownika komórki organizacyjnej, w której student/uczeń odbywa praktykę.
5. Wszelkie uwagi dotyczące jakości realizowanych w Szpitalu praktyk opiekun praktyk ze strony Uczelni/Szkoły może złożyć do osoby nadzorującej praktyki w Szpitalu lub Dyrektora Szpitala.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

Paweł Błasiak

.....
(Pieczętka i podpis Dyrektora Szpitala)

Skierniewice, dn. 3 września 2024 r.

Regulamin odbywania praktyk studenckich / zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

Przygotował:

Specjalista Działu Spraw Pracowniczych-Sekcja Kadr – Agnieszka Chmieleńska

Sprawdził:

Kierownik Działu Spraw Pracowniczych – Elżbieta Grzyb

Radca Prawny – Karolina Keller-Styczyńska

.....
(imię i nazwisko)

Skierniewice, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

WNIOSEK
o przyjęcie na praktykę studencką/zawodową*
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na praktykę studencką/zawodową* w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach w:

.....
(proszę wpisać komórkę organizacyjną Szpitala)

w okresie od dnia.....do dnia.....

Jestem studentem/ucznikiem*

.....
(nazwa podmiotu kształcącego / wydział / kierunek studiów / rok)

.....
(podpis studenta/ucznia)

Oświadczenia studenta/ucznia składającego wniosek:

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie mojego numeru telefonu, zawartego we wniosku. Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla praktykantów, zgodnie z którą będą przetwarzane moje dane osobowe przez administratora - Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach. Klauzula informacyjna w wersji elektronicznej znajduje się na stronie internetowej Szpitala pod adresem www.szpitalskierniewice.pl w zakładce OGŁOSZENIA – PRAKTYKA.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem odbywania praktyk studenckich/zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis studenta/ucznia)

Akceptacja oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie praktyk:

.....
(podpis osoby nadzorującej praktyki)

Decyzja Dyrektora Szpitala

- wyrażam zgodę na odbycie praktyki studenckiej/zawodowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
 inna decyzja

.....
(Pieczęćka i podpis Dyrektora Szpitala)

Nazwisko i imię studenta/ucznia.....

Oświadczenie
studenta/ucznia przyjętego na praktykę
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

Ja niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z:

- przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi (w tym Instrukcją pożarową obowiązującą w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach)
- regulaminem pracy Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach,
- procedurą postępowania w przypadku ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny,
- przepisami w zakresie ochrony danych osobowych
- ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (dotyczy osób kształcących się w zawodach medycznych).

2. Zobowiązuję się do przestrzegania w/w przepisów prawnych i wewnętrznych procedur i instrukcji.

3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji, a w szczególności:

- 1) danych osobowych oraz
- 2) informacji o stanie zdrowia pacjentów

których ujawnienie mogłoby narazić Szpital, pacjentów lub inne osoby na szkodę, także po zakończeniu praktyki.

.....
(data)

.....
(podpis praktykanta)

