Załącznik nr 2A do SWKO

[* wpisać właściwe w zależności od rodzaju złożonej przez Przyjmującego zamówienie oferty]

-- PROJEKT (PODMIOT LECZNICZY) --

UMOWA NR WSZ.DAT.SZP ……. /…….

o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych

(dalej jako **„Umowa”**)

zawarta w Skierniewicach dniu ……. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą w Skierniewicach, adres: ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi–Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000017228, NIP 836-10-81-857, REGON 000657119,

reprezentowanym przez Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dyrektora) – p. o. Dyrektora – Edytę Cieślak

zwanym w treści umowy ***Udzielającym zamówienia,***

a

……..

zwanym w dalszej treści umowy ***Przyjmującym zamówienie,***

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2024.799 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług lekarskich **z zakresu chorób wewnętrznych** na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia (zwane dalej jako „**Usługi**”).
2. Usługi realizowane będą w szczególności na warunkach wynikających z Umowy, wskazanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej jako „**SWKO”**) stanowiącego **Załącznik nr 2** jak również na warunkach określanych w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienie i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (dalej jako „**NFZ**”) oraz poszanowanie słusznych interesów obu Stron.

§ 2

Szczegółowy opis Usług

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 obejmują świadczenie usług zdrowotnych w ramach, których Przyjmujący zamówienie za pośrednictwem Personelu realizował będzie świadczenia z zakresu chorób wewnętrznych, polegające w szczególności na:
   1) badaniu stanu zdrowia pacjentów,
   2) rozpoznawaniu chorób i zapobieganie im,
   3) leczeniu i rehabilitacji chorych,

4) wykonywaniu procedur medycznych z zakresu chorób wewnętrznych,
5) opiece nad pacjentami oddziału,
6) wydawaniu opinii i orzeczeń,
7) konsultacji świadczonych na rzecz pacjentów z innych oddziałów oraz zajmowanie się pacjentami ze skierowaniem do oddziału z SOR/IP,
8) dokonywaniu wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie,
9) prowadzeniu dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz z uwzględnieniem zmieniających się przepisów prawa.

2. Usługi o których mowa w § 1 ust. 1**, jeżeli wyznaczony Personel będzie lekarzem specjalistą lub lekarzem posiadającym specjalizację II stopnia,** obejmują także „opiekę rezydencką"- szkolenie specjalizacyjne lekarzy w ramach rezydentury, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej z Udzielającym zamówienie na czas określony w programie specjalizacji. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii Personelu pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem.

§ 3

Ogólne zasady organizacji świadczenia Usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie z wykorzystaniem pomieszczeń zakładu leczniczego Udzielającego zamówienie, w szczególności z wykorzystaniem sprzętu medycznego oraz infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienie oraz we współpracy z personelem Udzielającego zamówienie. Szczegółowe zasady udostępnienia infrastruktury Udzielającego zamówienie reguluje § 11 niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać Usługi przy udziale własnego personelu lekarskiego (dalej jako „**Personel**") posiadającego wymagane niniejszą Umową, warunkami SWKO oraz obowiązującymi przepisami prawa kwalifikacje. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że jego Personel wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności, zasad etyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Przyjmujący zamówienie zapewnia, że Personel udzielać będzie świadczeń zdrowotnych w zakresie posiadanej wiedzy i kwalifikacji.
3. Przyjmujący zamówienie realizuje Usługi przy pomocy personelu własnego przy współpracy z personelem, w tym z personelem medycznym Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia z Personelem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych na realizację Usługi w formie z zachowaniem formy pisemnej lub formy jej odpowiadającej bądź wyższej.
4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że współpracujący z nim Personel składać się będzie z osób, które nie są pracownikami Udzielającego zamówienie lub nie udzielają świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności o dzieło, o zlecenie lub podobnych do zlecenia (o świadczenie usług) w przedmiocie odpowiadającemu zakresowi niniejszej Umowy. Udzielający zamówienie jedynie wyjątkowo za jego wyraźną uprzednią zgodą, wyrażoną w formie co najmniej dokumentowej, dopuszcza współpracę Przyjmującego zamówienie z osobami o których mowa w zd. 1 i wyłącznie przy zachowaniu poniższych warunków:
   1) Udzielający zamówienie w myśl art. 8 ust.2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1009 z późn. zm.) zobowiązany jest do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od wynagrodzenia otrzymywanego przez osoby wykonujące na jego rzecz usługi na podstawie umów o świadczenie usług zawartych z Przyjmującym zamówienie (tzw. rozszerzona definicja pracownika na gruncie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych). W celu realizacji w/w obowiązku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedkładania Udzielającemu zamówienie informacji o zatrudnionym lub współpracującym Personelu oraz o wysokości otrzymywanego przez te osoby dochodu w terminach umożliwiających Udzielającemu zamówienie sporządzenie odpowiednich deklaracji ZUS za dany okres rozliczeniowy, do 2 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu świadczenia usługi;

2) Przyjmujący zamówienie poinformuje Udzielającego zamówienie o wysokości odprowadzonych za daną osobę składek, w zakresie, jakim składki te wynikają z usług wykonywanych przez tę osobę w związku z realizacją niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu zamówienie kwoty stanowiącej równowartość odprowadzonych składek;
3) zwrot, o którym mowa w punkcie poprzedzającym może nastąpić w drodze kompensaty wzajemnych wierzytelności Stron, tj. poprzez potrącenie kwoty równej wysokości odprowadzonych składek z wzajemnej wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych. Potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Udzielającego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia Usług w ramach:
   1) normalnej ordynacji (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:05) w Oddziale Chorób Wewnętrznych I (*jeżeli dotyczy*)*;
   2) następujących dyżurów medycznych:
      a) dyżuru zwykłego (od poniedziałku do piątku w godzinach 15:05 – 7:30 dnia następnego) w Oddziale Chorób Wewnętrznych I (*jeżeli dotyczy*)*;
      b) dyżuru w dni świąteczne (w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 7:30 – 7:30 dnia następnego) w Oddziale Chorób Wewnętrznych I *(jeżeli dotyczy*)*;
      c) dyżuru w dni szczególnie świąteczne (w dniu 24 grudnia i 31 grudnia od godziny 15:05 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego oraz w dni: 25 grudnia, 26 grudnia oraz 1 stycznia, w Niedzielę Wielkanocną i Poniedziałek Wielkanocny od godziny 7:30 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego) w Oddziale Chorób Wewnętrznych I (jeżeli dotyczy)*
6. Personel Przyjmującego zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się Personelu do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów uregulowany wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej Umowy.
7. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na konto Udzielającego zamówienia.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji świadczenia Usług

1. Usługi wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2024.146 z późn.zm.).
2. Przy wykonywaniu Usług Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych wskazanych przez pracownika Udzielającego zamówienia odpowiedzialnego za administracyjny nadzór nad zawartą z Przyjmującym zamówienie umową (np. wypełnianie kart obiegowych, podpisywanie list obecności, przedstawianie zaświadczeń o odbytych szkoleniach, aktualnych badań lekarskich, polis ubezpieczeniowych etc.).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i p-poż., Statutu, regulaminów wewnątrzszpitalnych oraz obowiązujących procedur i standardów pracy przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych przez Udzielającego zamówienia do realizacji i podanych do wiadomości w sposób uznawany za ogólnie przyjęty w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
5. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia przez Personel Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
6. Przyjmujący zamówienia nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie do uzupełnienia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, miejsca

wykonywania świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach.

8. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest Ordynator/Kierownik Oddziału Chorób Wewnętrznych I ..... , tel. … e-mail …, a po stronie Przyjmującego zamówienie jest: …… tel. ……, e-mail ……. .

§ 5

Dodatkowe zasady świadczenia usługi Starszego Lekarza Dyżuru *(jeżeli dotyczy)*

Usługi Starszego Lekarza Dyżuru pełnione są zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi i zadaniami oraz za wynagrodzeniem (Starszego Lekarza Dyżuru obowiązującymi w Szpitalu, ogłaszanymi Zarządzeniem Dyrektora. W dniu zawarcia umowy wymagania kwalifikacyjne i zadania Starszego Lekarza Dyżuru określa Zarządzenie nr 12/2019 z dnia 19 marca 2019 roku zmieniające Zarządzenie nr 6/2017 w sprawie wyznaczenia Starszego Lekarza Dyżuru.

§ 6

Szczegółowe obowiązki Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1) stosowania się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, dotyczących organizacji Usługi;
2) wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością profesjonalisty z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta;
3) prowadzenia dokumentacji medyczną i sprawozdawczości statystycznej na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
4) współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi, pracownikami i współpracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy;
5) dokonywania czynności objętych przedmiotem umowy z użyciem własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie;
6) postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny oraz w zakresie BHP i P. POŻ, w tym zapewnienia posiadania przez Personel aktualnego szkolenia z zakresu BHP i P.POŻ. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania aktualnego szkolenia Personelu przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy zaświadczenie wygaśnie w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowego zaświadczenia o odbyciu szkolenia przez Personel z zakresu BHP i PPOŻ, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem aktualności dotychczasowego szkolenia;
7) zobowiązania Personelu do posiadania aktualnego badania profilaktycznego dopuszczającego do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi wymogami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania aktualnych badań przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy badania wygasną w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowego badania profilaktycznego dopuszczającego do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem aktualności dotychczasowego badania;
8) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy zaświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa powyżej zostaną zdezaktualizowane, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowych aktualnych dokumentów najpóźniej 3 dni przed ustaniem obowiązywania poprzednich,
9) podnosić kwalifikacje zawodowe Personelu i we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty szkoleń;
10) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości Usług;
11) wykonywania Usług zgodnie z harmonogramem oraz dokumentowania faktu wykonywania tych Usług zgodnie z harmonogramem;
12) przedstawienia na każde żądanie Udzielającego zamówienia list obecności stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania merytorycznego za dany miesiąc wykonywania Usługi;
13) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności sposobu udzielania usług oraz ich jakości oraz ilości godzin wykonanej Usługi;

14) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, oraz innych upoważnionych do tego podmiotów publicznych i organów państwa;
15) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze oraz personel medyczny, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych, w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia Usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia w zakresie adekwatnym do rodzaju udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń;
16) do znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy wewnętrzne procedury Udzielającego zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych oraz postępować zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1);
17) zgłaszania niezwłocznie Udzielającemu zamówienia wszelkich nieprawidłowości przetwarzania danych osobowych;
18) znajomości i przestrzegania przepisów określające prawa pacjenta, w szczególności prawo pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywanie czynności medycznych oraz do poszanowania jego prywatności w momencie udzielania świadczeń.

§ 7

Personel

1. Umowy zawierane z Personelem nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Personelu, w zakresie kar umownych oraz obowiązków, w tym w szczególności zasad organizacji Usług, nadzoru oraz odpowiedzialności w sposób mniej korzystny dla Udzielającego zamówienie, niż zobowiązania niniejszej Umowy zawartej między Udzielającym zamówienie, a Przyjmującym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy, który Przyjmujący zamówienie ma zawrzeć z Personelem wyznaczonym do realizacji Usługi na rzecz Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedkładania Udzielającemu zamówienie projektu umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi i jej zmiany, pod rygorem niedopuszczenia Personelu przez Udzielającego zamówienie do realizacji Usług, a w konsekwencji nabycia przez Udzielającego zamówienie uprawnienia do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
4. Wraz z projektem umowy o którym mowa w ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia następujące dokumenty:
   1) kopię dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu;
   2) kopię zaświadczeń lub certyfikatów stwierdzających posiadanie przez Personel aktualnych szkoleń i badań, o których mowa w § 6 pkt. 6)-7);
5. Udzielający zamówienie ma 10 dni roboczych na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, i do jej zmian.
6. Udzielający zamówienie zgłasza w formie dokumentowej lub wyższej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, w przypadku, gdy:
   1) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 1, w tym nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach SWKO oraz w niniejszej Umowie, w szczególności Udzielający zamówienie w tym zakresie nie dopuszcza, aby w umowach z Personelem nie zawarte zostały postanowienia dotyczące zasad realizacji Usług co najmniej tożsame z zasadami wynikającymi z niniejszej Umowy;
   2) nie zawiera postanowień dotyczących bezpośredniego nadzoru Ordynatora/ Kierownika komórki organizacyjnej w której świadczone są Usługi;
   3) nie zawiera zobowiązania do znajomości oraz stosowania regulacji wewnętrznych Udzielającego zamówienie, w tym w szczególności standardów opieki nad pacjentami, ochrony małoletnich lub ochrony danych osobowych;
   4) nie zawiera zobowiązania do zachowania poufności w formie nie mniej korzystnej dla Udzielającego zamówienie niż treść § 19 Umowy;

5) nie zawiera obowiązku posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych Usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW;
6) nie zawiera postanowienia o solidarnej odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie i Personelu wobec Udzielającego zamówienie za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych (Usług) albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (Usług).

7. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z Personelem o której mowa powyżej w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku powzięcia wiadomości przez Udzielającego zamówienie o nienależytym wykonywaniu lub niewykonywaniu przez Personel Przyjmującego zamówienie Usług, w szczególności w sytuacji, gdy stwierdzone zostanie naruszenie, chociażby jednorazowe, obowiązujących powszechnie przepisów prawa, wewnętrznych standardów Udzielającego zamówienie, w tym odnoszących się do współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie lub praw pacjenta lub gdy dojdzie do zdarzenia skutkującego lub z dużym prawdopodobieństwem skutkującego wyrządzenia szkody medycznej pacjentowi lub wobec Personelu Przyjmującego zamówienie wydany zostanie prawomocny wyrok stwierdzających którąkolwiek z okoliczności o których mowa powyżej, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do natychmiastowego odsunięcia członka Personelu Przyjmującego zamówienie od świadczenia Usług. Wezwanie do odsunięcia winno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania zrezygnować z Personelu, którego wezwanie dotyczy i zabezpieczyć świadczenie Usług na rzecz Udzielającego zamówienie na zasadach wynikających z niniejszego § 6, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Przyjmującego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
10 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z danego członka Personelu, na którego doświadczenie, kwalifikacje zawodowe lub tytułu naukowe Przyjmujący zamówienie powoływał się w ramach kryteriów oceny ofert lub w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Przyjmujący zamówienie jest obowiązany wykazać Udzielającemu zamówienie, że proponowany inny członek Personelu samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Personel, na którego kwalifikacje lub tytuły naukowe Przyjmujący zamówienie powoływał się w trakcie postępowania konkursowego.
11. Przyjmujący zamówienie przed dopuszczeniem Personelu do świadczenia Usług zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie:
1) kopię informacji widniejącej w Wykazie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W przypadku lekarza posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa;
2) kopię złożonego oświadczenia o państwie lub państwach, w których Personel zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa zawierającego klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tych państw. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem Personelu, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu

karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

3) dostarczyć kopię polisy OC Personelu Przyjmującego zamówienie spełniającej wymagania wskazane w § 16 Umowy.

12. Ponadto przed dopuszczeniem Personelu do świadczenia Usług, Przyjmujący zamówienie z udziałem Udzielającego zamówienie oraz na zasadach wskazanych w § 10 zobowiązany jest:
    1) zapewnić indywidualne pisemne „upoważnienie do przetwarzania danych osobowych" wydane przez Udzielającego zamówienia dla każdej z osób wskazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy. Udzielający zamówienie jest w znaczeniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Administratorem danych osobowych, które będą przetwarzane w ramach realizacji umowy. Dostęp do tych danych osobowych mogą mieć tylko osoby, które przeszły szkolenie z zakresu zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz otrzymały upoważnienie Udzielającego zamówienia. Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest wysłanie Personelu, wyznaczonego do realizacji usług lekarskich, na szkolenie z zasad przetwarzania danych osobowych, organizowane przez Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy przed rozpoczęciem realizacji umowy. Po uczestnictwie w szkoleniu, każda osoba z personelu Przyjmującego zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
    2) zapewnić indywidualne loginy i hasła startowe, umożliwiające dostęp do systemu informatycznego Udzielającego zamówienie, personel Przyjmującego zamówienie uzyska w Dziale Systemów Informatycznych po podpisaniu Umowy oraz przejściu szkolenia, o którym mowa w pkt. 1).
13. Obowiązki, o których mowa w ust. 11 i 12 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wypełnić najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem okresu obowiązywania Umowy lub rozpoczęciem udzielania świadczeń przez Personel Przyjmującego zamówienie. Niedochowanie terminu skutkować będzie niedopuszczeniem Personelu do udzielania świadczeń z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Wykaz Personelu

1. Wykaz osobowy Personelu medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi **załącznik nr 3** do Umowy. Wykaz Personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: pełnioną funkcję, imię i nazwisko, posiadane tytuły naukowe, uprawnienia zawodowe oraz specjalizacje (dalej jako „**Wykaz**").
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonywania aktualizacji Wykazu, każdorazowo przy zmianie, rezygnacji lub zaangażowaniu dodatkowego Personelu z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z 7 niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu zamówienie za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych Sekcji Kadr (wiadomość e-mail lub w formie papierowej) uaktualnionego Wykazu.
4. Zmiana składu osobowego Personelu, a co za tym idzie zmiana Wykazu wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 9

Harmonogram Usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem Usług ustalonym przez Strony.
2. **Szczegółowe harmonogramy świadczenia Usług będą oparte o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na liczbę dni i godzin Usługi lekarskiej w danym okresie rozliczeniowym. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość niezłożenia zamówienia na pełne zabezpieczenie czasowe w zakresie przedmiotu postępowania, jeżeli będzie posiadał inne rezerwy kadrowe, pozwalające mu na zabezpieczenie Usług lekarzy we własnym zakresie.**
3. **Harmonogram świadczenia Usług w Oddziale**, uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość dni i godzin Usługi lekarskiej,

każdorazowo **do 25 dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc wykonania Usługi - do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr. Przed złożeniem harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia, w której ma być świadczona Usługa.

4. **Harmonogram świadczenia usług Starszego Lekarza Dyżuru** uzgodniony będzie pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość dni i godzin Usługi lekarskiej, każdorazowo **do 20 dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc wykonania Usługi - do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr. Przed złożeniem harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zastępcę Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej (Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej) Udzielającego zamówienie.
5. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienia i powinno być uprzednio zgłoszone w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa lub Zastępcę Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienie.
6. Udzielanie Usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Usługi nie powinny być udzielane w czasie trwającym dłużej niż 30 kolejnych godzin..
7. Szczegółowe zasady organizacji udzielania Usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu Usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności, z Kierownikiem komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
8. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie uprzednio poinformował Udzielającego zamówienia na piśmie. Przez szczególnie uzasadnienie przypadku rozumie się w szczególności wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 14.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia Usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia Usługi zgodnie z harmonogramem.
10. Przyjmujący zamówienie w przypadku gdy Usługę świadczy jednoosobowy Personel ma prawo do nieodpłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w wymiarze do 26 dni kalendarzowych w roku kalendarzowym. Przedmiotowy zapis oraz ust. 11-13 poniżej nie ma zastosowania w sytuacji gdy wskazany do wykonania Usługi zespół Udzielającego zamówienie składa się z więcej niż 1 członka Personelu. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia Usług, niezależnie od absencji poszczególnych członków Personelu.
11. O skorzystaniu z nieodpłatnej przerwy w świadczeniu usług zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienie zgodnie z zasadami i terminami właściwymi dla ustalania poszczególnych Harmonogramów świadczenia usług, o których mowa w ust. 3 -7 powyżej.
12. Dodatkowo Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do nieodpłatnej przerwy w udzieleniu świadczeń zdrowotnych w sytuacjach związanych z nagłą chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami, niezależnymi od Przyjmującego zamówienie. Przy czym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w zd. 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykazania faktu wystąpienia okoliczności, na które się powołuje w szczególności poprzez przekazanie dokumentów wykazujących ich wystąpienie.
13. Obowiązek informowania o skorzystaniu z nieodpłatnej przerwy w osobistym świadczeniu usług zdrowotnych z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 11 nie dotyczy sytuacji związanych z nagłą chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami, niezależnymi od Przyjmującego zamówienie.
14. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia w czasie pokoju oraz ewentualnego wystąpienia:
    1) stanu kryzysu;
    2) w czasie prowadzenia kolejnych stanów gotowości obronnych państwa;
    3) w czasie wojny,
    4) w czasie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;

5) w czasie epidemii lub pandemii;

z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielający zamówienia upoważni imiennie Personel Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia jedynie w celu realizacji Usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji Udzielającego zamówienie dotyczących zasadach ochrony danych osobowych.
2. Upoważnienie nastąpi po obowiązkowym udziale Personelu Przyjmującego zamówienie w szkoleniu z zakresu przetwarzania danych osobowych, zorganizowanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Udział w szkoleniu Personelu Przyjmującego zamówienie musi nastąpić przed rozpoczęciem świadczenia Usług lekarskich.
4. W celu realizacji Usługi Przyjmujący zamówienie (Personel) uzyska dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Szczegółowy zakres uprawnień Personelu w zakresie przetwarzania danych osobowych stwierdzony zostanie w treści upoważnienia.

§ 11

Dostęp do infrastruktury Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, powstałe na skutek działań (zarówno zawinionych jak i niezawinionych) Przyjmującego zamówienie oraz Personelu Przyjmującego zamówienie. Tym samym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych na skutek działania Personelu.
4. Udzielanie świadczeń, co do zasady będzie mieć miejsce w Oddziale Chorób Wewnętrznych I Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawek, należy się za faktycznie wykonaną zgodnie z harmonogramem oraz raportem Usługę według stawki:
   1) za usługi świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do godziny 15:05 (normalna ordynacja) - stawka ….**…… zł/godzinę usługi** *(jeżeli dotyczy)*;*
   2) za usługi świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego (dyżur zwykły) stawka ……**zł/godzinę usługi** *(jeżeli dotyczy)*;*
   3) za usługi świadczone w soboty, niedziele i święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy (dyżur świąteczny) od godzimy 7:30 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego stawka **…… zł/godzinę usługi** *(jeżeli dotyczy)*;*
   4) za usługi świadczone w święta szczególne tj. w dniu 24 grudnia i 31 grudnia od godziny 15:05 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego oraz w dni: 25 grudnia, 26 grudnia, 1 stycznia w Niedzielę Wielkanocną i Poniedziałek Wielkanocny od godziny 7:30 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego (dyżur w dni szczególnie świąteczne) stawka ……**…… zł/godzinę usługi** *(jeżeli dotyczy)*;*
   5) za Usługę pełnienia funkcji Starszego Lekarza Dyżuru – stawka jednostkowa (za każdorazowe wykonywanie funkcji

Starszego Lekarza Dyżuru) wynikająca z obowiązującego u Udzielającego zamówienie Zarządzenia (jeżeli dotyczy)*.

3. **Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji usługi wynosi brutto …….. zł.**
4. Przyjmujący zamówienie deklaruje minimalną miesięczną dyspozycyjność do udzielania świadczeń zdrowotnych w następującym wymiarze czasowym (zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie):
   1) w ramach normalnej ordynacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) - …… dni *(jeżeli dotyczy)**;
   2) w ramach dyżuru zwykłego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) - …… dni *(jeżeli dotyczy)*;*
   3) w ramach dyżuru świątecznego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) - …… dni *(jeżeli dotyczy)**;
   4) w ramach dyżuru w dni szczególnie świąteczne, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) - …… dni *(jeżeli dotyczy)**.
5. W trakcie trwania umowy Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie na następujących zasadach:
   1) Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie tj. w zakresie zmian stawek cenowych wskazanych w ust. 1.;
   2) ustalenie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: **„wskaźnik waloryzacji”**);
   3) datą początkową ustalania zmiany wskaźnika waloryzacji (dalej jako: **„data początkowa”**) jest data zawarcia umowy. W przypadku, gdy dojdzie do waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy datą początkową będzie data zawarcia aneksu w przedmiocie ostatnio wprowadzonej waloryzacji;
   4) Strona będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację, jeżeli wskaźnik waloryzacji ulegnie zmianie w stosunku do wskaźnika waloryzacji obowiązującego w dacie początkowej, przy czym Strona może zwrócić się o waloryzację nie wcześniej niż po upływie II kwartałów od dnia zawarcia umowy;
   5) waloryzacja wynagrodzenia polegać będzie na odpowiednim do wskaźnika inflacji procentowym podwyższeniu lub obniżeniu stawek wskazanych w ust. 1.;
   6) waloryzacja dokonywana być może nie częściej niż co 12 miesięcy.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykazywać do rozliczenia Usług, które miałyby być świadczone „w tym samym czasie” (zakaz podwójnego wynagradzania tych samych godzin usługi).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Dyżur medyczny (dyżur zwykły, dyżur świąteczny, dyżur w dni szczególnie świąteczne) na przełomie okresu rozliczeniowego winien być wykazywany na dany okres rozliczeniowy tj. do godz. 24:00 (nie dotyczy, jeżeli umowa wygasa na przełomie okresu rozliczeniowego).
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku (ilekroć w umowie mowa jest o rachunku należy przez to odpowiednio rozumieć również fakturę VAT, jeśli dotyczy) po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z ilości świadczeń wykonanych faktycznie w danym miesiącu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie merytoryczne z wykonanych w ramach umowy czynności, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać potwierdzenie Kierownika/Ordynatora Działu lub innej osoby kierującej komórką organizacyjną w której świadczone Usługi – w zakresie wykonania usługi oraz zgodności z zatwierdzonym harmonogramem.
6. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
7. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia rachunku wskazuje na większą ilość godzin niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po

przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu rachunku do realizacji przez Kierownika Działu Spraw Pracowniczych Zastępcę Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienie.

8. Rachunek wraz ze sprawozdaniem zostanie każdorazowo złożona w Kancelarii Szpitala.
9. Jeżeli rachunek dostarczony Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierał jakiekolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinien być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowany. Korekta i dostarczenie skorygowanego rachunku (przez który rozumieć należy również fakturę korygującą) przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienia. Termin płatności skorygowanego rachunku będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
10. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
11. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.
12. W przypadku uchybienia przez Udzielającego zamówienie terminu płatności Przyjmujący zamówienie nabywa prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następującego po ostatnim dniu płatności.

§ 14

Weryfikacja przez NFZ

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienia sprawozdawczości z wykonanych Usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu świadczenia, czyli niezgodnym z wymogami NFZ z winy umyślnej Przyjmującego zamówienie, zobowiązany on będzie do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy umyślnej Przyjmującego zamówienie.
3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ust. 1, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

§ 15

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia Usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienie za działania Personelu jak za działania własne.
2. Przyjmujący zamówienie wraz z Personelem jest solidarny za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych (Usług) albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (Usług).
3. Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie oraz Personel Przyjmującego zamówienie ponoszą wobec Pacjenta solidarną odpowiedzialność za szkodę będącą następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienia wynikające z uiszczenia w/w należności.
5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania umowy.

§ 16

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu

świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.

2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i niezmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 17

Okres obowiązywania umowy i sposoby jej rozwiązania

1. Umowa została zawarta na czas określony 19 miesięcy tj. **od dnia …….. do dnia ……** lub do momentu wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania wynikające z § 12 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych stanowiących maksymalną kwotę zobowiązania wynikającą z niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, Strony mogą kontynuować realizowanie Umowy do upływu terminu o którym mowa w ust. 1 jeżeli z rozeznania cenowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie będzie wynikać, że aktualny rynek usług medycznych nie oferuje niższych stawek, niż przewidziane niniejszą umową, a uzasadnione jest zachowanie ciągłości udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienie przez Przyjmującego zamówienie lekarza. Przedmiotowa okoliczność winna zostać stwierdzona stosownym aneksem do Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
   1) za zgodą obu stron w każdym czasie;
   2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez którąkolwiek ze Stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
   3) przez Udzielającego zamówienia za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
      a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy w danym zakresie świadczeń, względnie pogorszenia warunków finansowania sprawiających, że utrzymanie w mocy niniejszej umowy nie będzie dla Udzielającego zamówienia opłacalne,
      b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
      c) nieprzekazywania przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń oraz zaświadczeń lub niewypełniania innych obowiązków administracyjnych;
      d) z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego zamówienia;
      e) z powodu poważnej skargi Pacjenta, zweryfikowanej pozytywnie, uzasadniającej utratę zaufania do Personelu Przyjmującego zamówienie;
   4) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
      a) ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie dostępności świadczeń, nieusprawiedliwionego przerwania lub zaprzestania udzielania świadczeń (na przykład w razie nieusprawiedliwionego „przerwania dyżuru” przez Personel Przyjmującego zamówienie i opuszczenia miejsca udzielania świadczeń, albo w razie niestawienia się bez uprzedzenia do miejsca udzielania świadczeń wbrew ustalonemu harmonogramowi), zawężania ich zakresu lub świadczenia w nieodpowiedniej jakości, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia,
      b) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty przez Personel Przyjmującego

zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,

c) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez Personel Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług lekarskich, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
d) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia,
e) nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich,
f) niemożności wykonywania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie,
g) udzielania przez Personel Przyjmującego zamówienia świadczeń objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych,
h) innego rażącego naruszenia warunków umowy, choćby miało miejsce jednorazowo, w szczególności niedochowania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 4 lub § 7 ust. 11 i 12;

5) przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku braku płatności przez Udzielającego zamówienie za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe.

§ 18

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
   1) za każdą zawinioną rozpoczętą godzinę spóźnienia w świadczeniu Usługi lub za każdą zawinioną nieobecność Personelu - karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za taką liczbę godzin usługi, jak długi był okres nieobecności lub spóźnienia;
   2) za każdy zawiniony dzień nieudokumentowania zaświadczenia o odbyciu przez Personel szkolenia z zakresu BHP i PPOŻ o którym mowa w § 6 pkt. 6 lub profilaktycznych badań lekarskich o których mowa w § 6 pkt. 7, lub polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 17 w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia przedmiotowych dokumentów – karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy dzień naruszenia;
   3) w przypadku nieuzgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie harmonogramu świadczenia usług, w tym za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi gotowości do świadczeń zgodnie z minimalną liczbą godzin zagwarantowanych do dyspozycji Udzielającego zamówienia w ofercie – karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
   4) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności danych osobowych Pacjentów – karę w wysokości 500 złotych za każde naruszenie;
   5) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
   6) za naruszenie zasad realizacji Usługi, wskazanych w § 2 ust. 2 (opieka rezydencka) - karę umowną w wysokości po 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
   7) za naruszenie zasad dotyczących udzielania Usług przez Personel wynikających z § 7 Umowy, w tym w szczególności za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4, § 7 ust. 11 i 12 Umowy – karę umowną w wysokości po 1 000 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
   8) za korzystanie ze środków Udzielającego zamówienie o których mowa w § 11 ponad zakres wykonywania niniejszej umowy – karę umowną w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
   9) za rozwiązanie umowy w oparciu o § 17 ust. 3 pkt. 3 lit. b), § 17 ust. 3 pkt. 3 lit c) lub § 17 ust. 3 pkt. 4 z winy Przyjmującego zamówienie – 5 000 złotych.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienia przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

4. Niezależnie od kar zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie kwotą kary umownej nałożonej na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub inne instytucje w wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji medycznej i stwierdzonych naruszeń powstałych z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie.

§ 19

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Ochrony danych Osobowych i wytycznych dla użytkowników systemów informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji, w której naruszenie poufności Informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.

§ 20

Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice (46) 834-07-50, wsz.skier@lodzkie.pl (Udzielający zamówienie);
   2) wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@wsz-skier.pl. tel. (46) 834 08 29;
   3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
      - odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa min. NFZ, Ministerstwo Zdrowia, ZUS, Urząd Skarbowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz podmioty z którymi Udzielający zamówienia, zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczonymi na rzecz niego usługami min. serwisem systemu informatycznego;
      - dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a w przypadku jej zakończenia również przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpi jej rozwiązanie z uwagi na wymogi przepisów prawa rachunkowego i podatkowego;
      - w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje;
      - w stosunku do swoich danych osobowych na warunkach przewidzianych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia;
      - w przypadku, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Udzielającego zamówienia narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania Personelowi klauzulę informacyjną Udzielającego zamówienie dotyczącą przetwarzania danych osobowych Personelu na potrzeby realizacji niniejszej Umowy oraz zabezpieczenia potencjalnych przyszłych szkód Udzielającego zamówienie z tytułu realizacji Umowy.

§ 21

Zakaz cesji i obowiązek informacyjny

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść praw (wierzytelności) wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienie.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
   1) powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania Umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
   2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strony oddają pod mediację wszelkie roszczenia wynikające lub związane z niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności roszczenia związane z zapłatą wynagrodzenia. Mediacja prowadzona będzie przez mediatora z listy stałych mediatorów w Sądzie Okręgowym w Łodzi wskazanego przez Stronę wszczynającą postępowanie mediacyjne. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
3. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienia, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, 1 dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

<u>Załączniki do umowy:</u>

1. Formularz ofertowy wraz z ofertą ponegocjacyjna (*jeżeli dotyczy*)
2. Wzór sprawozdania z wykonanych świadczeń
3. Wykaz personelu
4. Kopia polisy OC

Przyjmujący zamówienie **Udzielający zamówienia**