



UMOWA NR WSZ.DAT.SZP.043..... (Projekt)
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH AMBULATORIYJNYCH
w Poradni Ortopedyczno- Urazowej

zawarta w Skierniewicach dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, z siedzibą 96-100 Skierniewice, przy ul. Rybickiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000017228 przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieście, XX Wydział KRS, posiadającym NIP 836-10-81-857, REGON: 000657119, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Jacka Kaniewskiego

zwany w treści umowy **Udzielającym Zamówienia**

a

..... zamieszkałym w..... przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, posiadającym prawo wykonania zawodu nr, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP REGON

zwany w dalszej treści umowy **Przyjmującym Zamówienie lub Personelem**

zawarta w trybie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2022 poz. 633), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia** **do dnia**

§ 1.

Przedmiot umowy

- a) Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług lekarskich z **zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu** na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie zgodnie z § 3 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej: Usługi) .
- b) Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienia, tj. **Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach Poradnia Ortopedyczno - Urazowa** i w innych wskazanych przez Udzielającego Zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
- c) Usługi o których mowa w ust. 1 polegają na osobistym sprawowaniu opieki lekarskiej w zakresie zachowania, ratowania, przywracania i poprawy zdrowia przez lekarza specjalistę w dziedzinie ortopedii traumatologii narządu ruchu i obejmują w szczególności:
 - a) badanie stanu zdrowia Pacjentów,
 - b) rozpoznawanie chorób i zapobieganie im,
 - c) leczenie zachowawcze,

- d) udzielanie porad lekarskich,
- e) opiekę nad pacjentami poradni,
- f) zlecenie badań specjalistycznych,
- g) wykonywanie procedur medycznych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
- h) ordynowanie produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
- i) wydawanie opinii i orzeczeń,
- j) dokonywanie wszelkich innych czynności medycznych służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie,
- k) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego Zamówienia oraz z uwzględnieniem zmieniających się przepisów prawa.

1. Usługi świadczone będą zgodnie ze złożonym harmonogramem.
2. Szczegółowe harmonogramy świadczenia usług będą oparte o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia na liczbę dni i godzin usługi lekarskiej w danym okresie rozliczeniowym. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niezłożenia zamówienia na pełne zabezpieczenie czasowe w zakresie przedmiotu postępowania, jeżeli będzie posiadał inne rezerwy kadrowe, pozwalające mu na zabezpieczenie usług lekarzy we własnym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia Usług i nie może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej.
4. Udzielający Zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego Zamówienie będzie zajmował w szczególności administrowaniem usług.
5. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Poradni Ortopedyczno – Urazowej, tel. email: a po stronie Przyjmującego Zamówienie jest, tel., email:

§ 2.

Podmioty lecznicze a prywatne praktyki lekarskie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie jest osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych prowadzącym prywatną praktykę i zamierzającym realizować usługi osobiście, zawarte w niniejszej umowie postanowienia, dotyczące warunków, jakie musi spełniać i obowiązków na nałożonych na Przyjmującego Zamówienie, odnoszą się do Przyjmującego Zamówienie bezpośrednio. Jeżeli natomiast Przyjmujący Zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, postanowienia, dotyczące warunków, jakie musi spełniać osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych i obowiązków na nią nałożonych dotyczą wszystkich osób, za pomocą których Przyjmujący Zamówienie będzie realizował niniejszą umowę; w takiej sytuacji Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania całego swojego personelu i za spełnianie przez ten personel warunków określonych niniejszą umową, zaś postanowienia niniejszej umowy należy odczytywać

odpowiednio.

2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą gwarantuje, że współpracujący z nim personel składać się będzie z osób, które nie są pracownikami Udzielającego Zamówienia i nie będą udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności o dzieło, o zlecenie lub podobnych do zlecenia. Udzielający Zamówienia jedynie wyjątkowo dopuszcza zatrudnianie przez podmiot leczniczy będący Przyjmującym Zamówienie na podstawie umów cywilnych pracowników będących jednocześnie pracownikami Udzielającego Zamówienia i wyłącznie przy zachowaniu poniższych warunków:

- a) Udzielający Zamówienia w myśl art. 8 ust.2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1099 z późn.zm.) zobowiązany jest do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od wynagrodzenia otrzymywanego przez osoby wykonujące na jego rzecz usługi na podstawie umów zlecenia zawartych z Przyjmującym Zamówienie (tzw. rozszerzona definicja pracownika na gruncie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych). W celu realizacji w/w obowiązku Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedkładania Udzielającemu Zamówienia informacji o zatrudnionym personalu oraz o wysokości otrzymywanego przez te osoby dochodu w terminach umożliwiających Udzielającemu Zamówienia sporządzenie odpowiednich deklaracji ZUS za dany okres rozliczeniowy, do 2 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu świadczenia usługi.
- b) Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie o wysokości odprowadzonych za daną osobę składek, w zakresie, jakim składki te wynikają z usług wykonywanych przez tę osobę w związku z realizacją niniejszej umowy, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu Zamówienia kwoty stanowiącej równowartość odprowadzonych składek.
- c) zwrot, o którym mowa w punkcie poprzedzającym może nastąpić w drodze kompensaty wzajemnych wierzytelności Stron, tj. poprzez potrącenie kwoty równej wysokości odprowadzonych składek z wzajemnej wierzytelności Przyjmującego Zamówienie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych. Potrącenie nie wymaga specjalnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia i może nastąpić w drodze czynności techniczno-księgowej.

§ 3.

Organizacja świadczenia usług

1. Udzielający Zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług.
2. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa **solidarnie** na Przyjmującym Zamówienie oraz na Udzielającym Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego Zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych wskazanych przez

- pracownika Udzielającego Zamówienia odpowiedzialnego za administracyjny nadzór nad zawartą z Przyjmującym Zamówienie umową (np. wypełnianie kart obiegowych, podpisywanie list obecności, przedstawianie zaświadczeń o odbytych szkoleniach, aktualnych badań lekarskich, polis ubezpieczeniowych etc).
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i p-poż. Statutu, regulaminów wewnątrzszpitalnych oraz obowiązujących procedur i standardów pracy przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych przez Udzielającego Zamówienia do realizacji i podanych do wiadomości w sposób uznawany za ogólnie przyjęty w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
7. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego Zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

§ 4.

Szczegółowe obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany:
- 1) dostosować się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, dotyczących organizacji usługi,
 - 2) wykonywania Usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością profesjonalisty z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta,
 - 3) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, a także poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający Zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, oraz innych upoważnionych do tego podmiotów publicznych i organów państwa,
 - 4) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 5) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia oraz dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu Zamówienia rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy); w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Przyjmujący Zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia zgłosić problem do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej (lub innej osoby, która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienie) oraz Kierownika Działu Informatyki,
 - 6) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego Zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - 7) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
 - 8) dokonywać czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie,

- 9) posiadać aktualne szkolenia z zakresu bhp, badania profilaktyczne, zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- 10) posiadać aktualne wymagane prawem szkolenia związane z pracą w narażeniu na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi oraz związane z ochroną radiologiczną pacjenta,
- 11) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy zaświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa powyżej zostaną zdezaktualizowane, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię nowych aktualnych dokumentów najpóźniej 3 dni przed ustaniem obowiązywania poprzednich,
- 12) podnosić kwalifikacje zawodowe i we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty szkoleń,
- 13) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług,
- 14) wykonywać świadczenia zgodnie z harmonogramem oraz dokumentować fakt wykonywania tych świadczeń zgodnie z harmonogramem,
- 15) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze oraz personel medyczny, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych, w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego Zamówienia w zakresie adekwatnym do rodzaju udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń,
- 16) do znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy wewnętrzne procedury Udzielającego Zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych oraz postępować zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1).
- 17) zgłaszać niezwłocznie Udzielającemu Zamówienia wszelkich nieprawidłowości przetwarzania danych osobowych.
- 18) znać i przestrzegać przepisy określające prawa pacjenta, w szczególności prawo pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywanie czynności medycznych oraz do poszanowania jego prywatności w momencie udzielania świadczeń.

§ 5.

Harmonogram usług

1. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z **Harmonogramem** usług ustalonym przez strony.
2. Harmonogram świadczenia usług uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie jednorazowo w dniu podpisania umowy i złożony w Dziale Spraw Pracowniczych.
3. Wprowadzenie przez Przyjmującego Zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego Zamówienia i powinno być uprzednio zgłoszone w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa.
4. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności, z Kierownikiem komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego

Zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.

5. **W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń, Udzielający Zamówienia uprawniony będzie do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni**, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego Zamówienie, o których Przyjmujący Zamówienie uprzednio poinformował Udzielającego Zamówienia na piśmie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego Zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem.
7. W przypadku niemożności wykonywania Usług osobiście Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienia, a także za zgodą Udzielającego Zamówienia, zapewnić ciągłość udzielania usług, przez inną osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, która zawarła lub zawrze z Udzielającym Zamówienia umowę o udzielanie usług z tego zakresu.
8. Planowana niemożność osobistego wykonania usługi przez Przyjmującego Zamówienie w okresie dłuższym niż 3 dni winna być uzgadniana z Kierownikiem komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienia, w której świadczona ma być usługa, w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc.
9. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w czasie pokoju oraz ewentualnego wystąpienia:
 - stanu kryzysu;
 - w czasie prowadzenia kolejnych stanów gotowości obronnych państwa;
 - w czasie wojny, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielający Zamówienia upoważni imiennie Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych Pacjentów Udzielającego Zamówienia jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Upoważnienie nastąpi po obowiązkowym udziale Przyjmującego Zamówienie w szkoleniu z zakresu przetwarzania danych osobowych, zorganizowanym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Udział w szkoleniu Przyjmującego Zamówienie musi nastąpić przed rozpoczęciem pełnienia dyżurów lekarskich.
4. **W celu realizacji usługi Przyjmujący Zamówienie (Personel) uzyska dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.**

§ 7.

Ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Usługi, w tym w szczególności za:
 - a) osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) wydawanie zleceń na transport sanitarny,
 - c) zlecenie badań diagnostyki laboratoryjnej, obrazowej oraz pozostałej diagnostyki.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z

Receptariuszem Szpitala wprowadzonym przez Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
4. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust.1 lit. a), ust. 2 i 3 Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu Zamówienia płatności.
5. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający Zamówienia będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego Zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.

§ 8.

Dostęp do infrastruktury Udzielającego Zamówienie

1. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego Zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, powstałe z winy Przyjmującego Zamówienie.

§ 9.

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Udzielający Zamówienie zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie wynikające z iloczynu punktów rozliczeniowych i % (max. 50%) aktualnej ceny jednostkowej punktu rozliczeniowego (wartość punktu rozliczeniowego wynika z aktualnej wyceny punktu ustalonej przez NFZ).
2. Wynagrodzenie należy się za faktycznie wykonaną zgodnie z harmonogramem Usługę. W szczególności wynagrodzenie nie przysługuje za czas nieobecności ani za czas spóźnienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykazywać do rozliczenia usług, które miałyby być świadczone „w tym samym czasie” (zakaz podwójnego wynagradzania tych samych godzin usługi).
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku (ilekroć w umowie mowa jest o rachunku należy przez to odpowiednio rozumieć fakturę VAT, jeśli dotyczy) po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 5 dni od jego zakończenia.

6. Wpłata wynagrodzenia następuje w terminie do 21 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący Zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
7. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość punktów, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji przez Dyrektora lub Głównego Księgowego.
8. Faktura zostanie każdorazowo złożona w Kancelarii Szpitala.
9. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego Zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego Zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego Zamówienia. Termin płatności skorygowanej rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
10. Wpłata następuje na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego Zamówienia.
11. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego Zamówienia przez jego bank.
12. W trakcie trwania umowy Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli opublikowany przez GUS miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego przekroczy 5% ,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, co zostanie przez Przyjmującego Zamówienie udowodnione;
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 z późn. zm.) jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, co zostanie przez Przyjmującego Zamówienie udowodnione;
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, co zostanie przez Przyjmującego Zamówienie udowodnione;
 - e) zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne wynikającej ustawy z dnia 8 czerwca 2017 roku o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, co zostanie przez Przyjmującego Zamówienie

udowodnione.

14. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 13 lit. a), polegać będzie na odpowiednim do wskaźnika inflacji procentowym podwyższeniu stawek wskazanych w ust. 1. Miesiąc, w którym dokonana zostanie waloryzacja określać będzie poziom, od którego będzie liczony wzrost cen towarów i usług uprawniający do żądania kolejnej podwyżki wynagrodzenia (wzrost cen większy, niż 5%). Pierwsza waloryzacja może nastąpić w nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, o ile wzrost cen towarów i usług w stosunku do miesiąca, w którym złożona została oferta, przekroczy 5%. Kolejne waloryzacje mogą mieć miejsce nie częściej, niż co 12 miesięcy.
15. Podwyższenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 13 lit. b)-e) dokonana będzie o kwotę równą wzrostowi kosztów Przyjmującego Zamówienie z danego tytułu, która to kwota, określona jako „wzrost kosztów realizacji zamówienia” będzie uwidoczniła jako odrębna pozycja na fakturze.
16. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 13 - 15, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Weryfikacja przez NFZ

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego Zamówienia sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu świadczenia czyli niezgodnym z wymogami NFZ z winy Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany on będzie do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego Zamówienia z winy Przyjmującego Zamówienie.
3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ust. 1, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.

§ 11.

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego Zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego Zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą oraz zwolni Udzielającego Zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego Zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu Zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego Zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
4. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego Zamówienie,

Udzielającemu Zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego Zamówienie wynikające z uiszczenia w/w należności.

5. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu Zamówienia i Przyjmującemu Zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy i sposoby jej rozwiązania

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia** **do dnia.....**
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - 1) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - 2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) przez Udzielającego Zamówienia za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) wypowiedzenia Udzielającemu Zamówienia przez NFZ umowy w danym zakresie świadczeń, względnie pogorszenia warunków finansowania sprawiających, że utrzymanie w mocy niniejszej umowy nie będzie dla Udzielającego Zamówienia opłacalne,
 - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego Zamówienie.
 - d) nie przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz

- zaświadczeń lub niewypełniania innych obowiązków administracyjnych;
- e) z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego Zamówienia.
- 4) przez Udzielającego Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
- a) ograniczenia przez Przyjmującego Zamówienie dostępności świadczeń, nieusprawiedliwionego przerwania lub zaprzestania udzielania świadczeń (na przykład w razie nieusprawiedliwionego „przerwania dyżuru” przez Przyjmującego Zamówienie i opuszczenia miejsca udzielania świadczeń, albo w razie niestawienia się bez uprzedzenia do miejsca udzielania świadczeń wbrew ustalonemu harmonogramowi), zawężania ich zakresu lub świadczenia w nieodpowiedniej jakości, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienia,
 - b) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług oczwiste,
 - d) przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia,
 - f) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **30 dni** przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich,
 - g) niemożności osobistego wykonywania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego Zamówienie przez łączny okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - h) udzielania przez Przyjmującego Zamówienia świadczeń objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych;
 - i) innego rażącego naruszenia warunków umowy, choćby miało miejsce jednorazowo.

§ 14.

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienia może nałożyć, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
- a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w świadczeniu usługi lub za każdą zawinioną nieobecność Personelu – karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za taką liczbę godzin usługi, jak długi był okres nieobecności lub spóźnienia,
 - b) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym Zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu Zamówienie w terminie harmonogramu świadczenia usług, w tym za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi gotowości do świadczeń zgodnie z minimalną liczbą godzin zagwarantowanych do dyspozycji Udzielającego Zamówienia w ofercie – karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - c) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności danych osobowych Pacjentów - kwotę 500 zł za każde naruszenie;
 - d) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego

- Zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
- e) za rozwiązanie umowy w oparciu o § 14 ust. 2 pkt. 3 lit. b, lit d) lub § 14 ust. 2 pkt. 4 z winy Przyjmującego Zamówienie – 5 000 zł.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego Zamówienia przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający Zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych KC.
 3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
 4. Niezależnie od kar zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Udzielający Zamówienie obciąży Przyjmującego Zamówienie kwotą kary umownej nałożonej na Udzielającego Zamówienie przez NFZ lub inne instytucje w wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji medycznej i stwierdzonych naruszeń powstałych z wyłącznej winy Przyjmującego Zamówienie.

§ 15.

Poufność.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji. Przyjmujący Zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Ochrony danych Osobowych i wytycznych dla użytkowników systemów informatycznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
3. W sytuacji, w której naruszenie poufności Informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.

§ 16.

Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice, (46) 834-07-50, wsz.skier@lodzkie.pl,
 - 2) wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@wsz-skier.pl. tel. (46) 834 08 29, Udzielający Zamówienia jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowej realizacji umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa min. NFZ, Ministerstwo Zdrowia, ZUS, Urząd Skarbowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz podmioty z którymi Udzielający Zamówienia, zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczonymi na rzecz niego usługami min. serwisem systemu informatycznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a w przypadku jej zakończenia również przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpi jej rozwiązanie z uwagi na wymogi przepisów prawa rachunkowego i podatkowego,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.
- 7) w stosunku do swoich danych osobowych na warunkach przewidzianych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.
- 8) w przypadku jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Udzielającego Zamówienia narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 17.

Zakaz cesji i obowiązek informacyjny

1. Przyjmujący Zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego Zamówienie.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno- prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie realizujący Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego Zamówienia.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu pojednawczym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej przed sądem rejonowy ogólnie właściwy dla przeciwnika. Brak zawezwania do próby ugodowej skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
4. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
5. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego Zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o działalności leczniczej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego Zamówienia, 1 dla Przyjmującego Zamówienie.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy :

1. Formularz ofertowy
2. Protokół pnegocjacyjny – *jeżeli dotyczy*
3. Wzór sprawozdania z wykonanych świadczeń
4. Wykaz Personelu- *jeżeli dotyczy*
5. Kopia polisy OC

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie