Dyrekcja

Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego

im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

zatrudni dietetyka do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości u dzieci z terenu województwa łódzkiego"

I. WYMAGANIA:

dietetyk, z co najmniej 2 – letnim doświadczeniem w zawodzie, posiadający następujące kwalifikacje:

1) rozpoczęcie po dniu 30 września 2012 r. studiów w zakresie dietetyki i uzyskanie tytułu zawodowego co najmniej licencjata albo inżyniera lub
2) rozpoczęcie przed dniem 1 października 2012 r. studiów na kierunku (specjalności) dietetyka i uzyskanie tytułu zawodowego co najmniej licencjata albo inżyniera, lub
3) rozpoczęcie przed dniem 1 października 2007 r. studiów na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka w specjalności żywienie człowieka i uzyskanie tytułu zawodowego co najmniej licencjata albo inżyniera, lub
4) rozpoczęcie przed dniem 1 września 2013 r. szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego dietetyk lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk albo ukończenie technikum lub szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego technik technologii żywienia w specjalności dietetyka

II. ZAKRES ZADAŃ

Szacunkowa liczba dzieci planowana do włączenia do programu w 2025 roku – 19 dzieci
Szacunkowa liczba dzieci planowana do włączenia do programu w 2026 roku – 20 dzieci

Indywidualne porady dietetyczne – przewidziano do 12 porad dietetycznych na 1 uczestnika (12 godzin kontaktowych)

Pierwsza wizyta obejmuje:

- Wywiad zdrowotny i żywieniowy. Wywiad powinien uwzględniać między innymi takie elementy jak: choroby towarzyszące, alergie pokarmowe, przyjmowane leki i suplementy diety, wzorce żywieniowe i ocena dotychczasowego sposobu żywienia, (częstość spożywania posiłków poza domem, jedzenie śniadań, dobór odpowiednich warzyw i owoców, nadmierne porcje jedzenia, ilość i rodzaj płynów wypijanych dziennie, w jakich sytuacjach zachodzi potrzeba jedzenia, jakie i jak często spożywane są słodycze itp.), poziom aktywności fizycznej.

- Niezależnie do wywiadu dietetyk powinien zadać rodzicom/opiekunom dziecka pytania zawarte w krótkim kwestionariuszu dotyczącego sposobu odżywania dziecka i zaznaczyć odpowiedzi udzielone przez rodzica/opiekuna (załącznik D do Programu)
- Dokonanie pomiaru wzrostu i masy ciała, w tym określenie BMI (siatki centylowe).
- Edukację zdrowotną dotyczącą zdrowego stylu życia skierowaną do rodziców/ opiekunów. Będzie ona obejmować między innymi takie elementy jak: edukację w zakresie zdrowego odżywiania i aktywności fizycznej, budowanie przez nich właściwych nawyków żywieniowych u dziecka i zachowań zdrowotnych u dziecka (odpowiednia dieta i ćwiczenia). Należy też podać rodzicom/opiekunom przykłady pozytywnych aspektów płynących z podjęcia walki z nadmierną masą ciała dziecka.
- Przekazanie rodzicom/ opiekunom dzienniczka żywieniowego, z prośbą o zapisywanie przez nich informacji o rodzaju i ilości spożywanych produktów przez ich dzieci w określonym czasie.
- Określenie przez dietetyka realistycznego celu leczenia dietetycznego i przekazanie indywidualnych zaleceń dietetycznych wraz z dalszą ścieżką postępowania.
- Czas trwania pierwszej wizyty powinien wynosić ok. 60 minut.

Po pierwszej wizycie zostanie ustalony termin kolejnego spotkania i w ciągu około tygodnia uczestnik otrzyma indywidualny plan żywieniowy na 28 dni, który stanowi zbilansowany jadłospis na 28 dni, skomponowany tak, aby uwzględniał m.in. indywidualne potrzeby zdrowotne i preferencje smakowe.

Wizyty dietetyczne kontrolne (10 wizyt/ 1 uczestnika)

Częstotliwość spotkań powinna być, w miarę możliwości (organizacyjnych realizatora/realizatorów Programu), co ok. 4 tygodnie, celem utrzymania odpowiedniej motywacji u uczestników Programu. Spotkania powinny być tak zaplanowane, aby pacjent zdążył przejść pełną ścieżkę określoną w Programie (w czasie określonym dla danego rocznika).

Na każdym spotkaniu będzie dokonany pomiar wzrostu i masy ciała wraz z określeniem BMI. Wizyty mają na celu analizę i ocenę skuteczności prowadzonej edukacji żywieniowej, jak również monitorowanie postępów dotychczasowego leczenia dietetycznego i stosowania przez pacjenta zaleceń dietetycznych. Na spotkaniu dietetyk przeanalizuje dzienniczek żywieniowy pacjenta, następnie powinien zidentyfikować popełniane błędy żywieniowe, wprowadzić ewentualne zmiany w planie żywieniowym (polegające na wymianie poszczególnych posiłków lub składników w potrawach), jak również wyjaśnić wątpliwości dotyczące diety oraz omówić niezrozumiałe treści.

Podczas spotkań nie należy pominąć aspektu edukacji zdrowotnej, celem utrwalenia zarówno u rodziców/ opiekunów jak i dzieci informacji w zakresie zdrowego odżywiania i najważniejszych elementów stylu życia, których realizacja daje szanse na prawidłowy rozwój, sprawność intelektualną i fizyczną oraz długie życie w zdrowiu. Dzieci należy zapoznać w m.in. z zasadami prawidłowego żywienia. Dzieciom należy również przedstawić w sposób przystępny, ciekawy i dostosowany do wieku znaczenie spożywania śniadań, owoców, warzyw oraz zapoznać ze zdrowymi napojami i przekąskami. Podczas spotkań dietetyk powinien zachęcać zarówno dzieci, jak i rodziców do dalszych starań. Każda wizyta kontrolna kończy się podsumowaniem i przekazaniem uczestnikowi indywidualnych zaleceń żywieniowych na piśmie. Czas trwania wizyt kontrolnych ok. 45 minut.

Po każdej wizycie kontrolnej zostanie ustalony termin kolejnego spotkania.

Ostatnia wizyta obejmuje:

- Dokonanie pomiaru wzrostu i masy ciała, określenie BMI (siatki centylowe).
- Przeprowadzenie z rodzicami/opiekunami dziecka krótkiego kwestionariusza dotyczącego sposobu odżywania dziecka i omówienie przez dietetyka pozytywnych zmian w sposobie jego odżywiania (kwestionariusz stanowi załącznik D do Programu; sposób oceny kwestionariusza również jest określony w niniejszym załączniku).

- Przeanalizowanie i końcowe podsumowanie skuteczności prowadzonego leczenia dietetycznego i stosowania przęz pacjenta zaleceń dietetycznych. Skorygowanie ewentualnych błędów żywieniowych, zaobserwowanych w dzienniczku żywieniowym pacjenta i zmotywowanie do dalszego działania.
- Rodzicom/opiekunom prawnym zostanie przekazana na piśmie informacja dotycząca zaleceń żywieniowych. Dodatkowo dietetyk poinformuje także rodziców/opiekunów o możliwościach bezpłatnych konsultacji dietetycznych poza Programem np. w Narodowym Centrum Edukacji Żywieniowej (bezpłatne konsultacje online).
- Na tym etapie interwencja obejmująca porady dietetyczne zostaje zakończona.
- Czas trwania ok. 45-60 minut.

III. Dokumenty aplikacyjne:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

IV. Forma zatrudnienia – umowa cywilno-prawna

V. Zgłoszenia kandydatów przyjmujemy:

- w Dziale Spraw Pracowniczych, Administracja Szpitala, budynek przy ul. Rybickiego 1 (Pawilon G), I piętro, pokój nr 9,
- pocztą elektroniczną na adres: kadry@wsz-skier.pl

Informujemy, że nawiążemy kontakt z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Dane osobowe, które otrzymamy podczas rekrutacji podlegają warunkom przetwarzania wskazanym w klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
Edyta Ciesiak

Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(dalej: **RODO**)*, uprzejmie informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

ul. Rybickiego 1, Skierniewice 96-100

1. Z administratorem danych można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora, telefonicznie pod numerem 46 834-07-50 oraz poprzez adres e-mail: sekretariat@wsz-skier.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez adres e-mail: iod@wsz-skier.pl
3. Państwa dane osobowe określone przepisami ustawy z 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, będą przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji i dokonania wyboru kandydatów do zawarcia umowy o pracę. W przypadku podania przez Państwa innych danych – nieokreślonych we wskazanych wyżej przepisach, administrator potraktuje takie podanie danych jako wyrażenie dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie. Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe w kolejnych rekrutacjach o ile Państwo wyrazicie na to swoją zgodę. Administrator informuje Państwa, że wyrażone zgody możecie odwołać w dowolnym czasie.
4. Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, jednak nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji. Z zastrzeżeniem, że w przypadku dochodzenia roszczeń okres ten może się wydłużyć do czasu przedawnienia roszczeń, wynikającego z zapisów Kodeksu cywilnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 12 miesięcy. Po upływie wyżej określonych okresów dane zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby, której dotyczyły.
5. Państwa dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora np. dostawcom usług IT- przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie z polecenia administratora na podstawie zawartej umowy.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu prawa: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania. Niektóre ze wskazanych wyżej praw mogą być ograniczone - w szczególności prawo usunięcia danych osobowych.
8. W przypadku, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie waszych danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców z państw trzecich.
11. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.