



Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. Stanisława Rybickiego  
w Skierniewicach

Numer sprawy: **WSZ.DAT.SZP.042.1.8/2025**

CPV: 85141000-9- Usługi świadczone przez personel medyczny

**Udzielający zamówienia:**

Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. St. Rybickiego w Skierniewicach  
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice  
tel. 46 834 07 50  
e-mail: [sekretariat@wsz-skier.pl](mailto:sekretariat@wsz-skier.pl)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE OPISYWANIA BADAŃ MAMMOGRAFICZNYCH ZA  
POMOCA SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH (TELERADIOLOGIA)  
w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.799 ze zm.)**

Skierniewice, 17.03.2025 r.

p.o. DYREKTORA  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

ZATWIERDZA: \_\_\_\_\_

*Edyta Cieślak*

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala
- na stronie internetowej Szpitala: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenie-ogolne.html>.

**INFORMACJA OGÓLNA**

**§ 1**

Organizatorem konkursu ofert jest **Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach** z siedzibą przy ul. Rybickiego 1 w Skierniewicach, zwany dalej: **Udzielającym zamówienia lub Szpitalem**.

**§ 2**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają przedmiot konkursu, wymagania podmiotowe, jakie powinni spełniać oferenci, wymagania formalne i merytoryczne, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu i wyłonienia wykonawców.

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE)**

**§ 3**

1. Postępowanie konkursowe adresowane jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j. z dnia 2024.05.28), posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych mających na celu wykonywania opisów badań mammograficznych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych. Celem Udzielającego zamówienia jest osiągnięcie stanu, w którym przedmiotowe usługi świadczone będą w sposób zorganizowany, przez wykwalifikowaną kadrę lekarzy zgodnie z warunkami stawianymi przez przepisy prawa oraz przez płatnika świadczeń, a także Udzielającego zamówienie.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest w szczególności świadczenie **usług przez personel lekarski polegających na:**
  - 1) opisywaniu badań obrazowych z zakresu przesiewowych badań mammograficznych w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi- etap podstawowy, realizowanych przez Udzielającego zamówienie na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia, zgodnie z Zarządzeniami Prezesa NFZ, rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w zakresie programów zdrowotnych oraz innymi przepisami prawa wraz z jednoczesnym dokonywaniem wpisów w zakresie systemu SIMP - w **ciągu 14 dni od dnia otrzymania badania obrazowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,**
  - 2) opisywaniu badań obrazowych w postaci badań mammograficznych, wykonywanych pacjentkom skierowanym do Pracowni Mammografii z placówek udzielających świadczeń w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, celem diagnostyki raka piersi- w **ciągu 7 dni od dnia otrzymania badania obrazowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,**zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, sformułowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz określonymi w umowie, jaka zostanie zawarta między Udzielającym zamówienia (dalej: „usługi”, „usługi lekarskie”), a Przyjmującym zamówienie (zwanym dalej również „Oferentem”), której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej jako „**SWKO**”).
3. Szczegółowy zakres usług oraz warunki wykonania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy:
  - 1) Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146, z późn.zm.),
  - 2) rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych wydanego na podstawie art. 31d ustawy o świadczeniach w zakresie dotyczącym posiadania zasobów ludzkich o odpowiednich kwalifikacjach;
  - 3) ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiących załącznik do rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia wydanego na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy o świadczeniach,
  - 4) szczegółowych warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju programy zdrowotne, w zakresach profilaktyczne programy zdrowotne, określonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniach;

- 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U.2019.834 z dnia 2019.05.07).
4. Szacunkowa ilość zamawianych świadczeń w okresie 36 miesięcy wynosi 9657 badań w tym:
- 1) 7500 badań mammografii w ramach Programu Profilaktyki Raka Piersi- etap podstawowy;
  - 2) 2157 badań mammografii diagnostycznych w zakresie AOS.
- Udzielający zamówienia zastrzega, że są to liczby szacunkowe i nie jest w stanie zagwarantować minimalnej liczby zlecanych badań.
5. **Opisy badań będą wykonywane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (teleradiologia).**
6. Wszelkie koszty związane z integracją systemu teleinformatycznego zarówno pod kątem sprzętowym jak i oprogramowania Przyjmującego zamówienie z systemem informatycznym mammografu (dostęp do wykonanych badań) leżą po stronie Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać Usługi przy udziale własnego personelu lekarskiego (dalej jako „Personel”), składającego się z **minimum dwóch lekarzy posiadających następujące kwalifikacje** (zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (Dz.U.2023.916 t.j. z dnia 2023.05.15 z późn. zm.)): **lekarz specjalista radiologii lub rentgenodiagnostyki, lub radiodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej, lub lekarz ze specjalizacją I stopnia w zakresie radiologii lub rentgenodiagnostyki, lub radiodiagnostyki, z udokumentowanym co najmniej 2-letnim doświadczeniem w dokonywaniu oceny mammografii skryningowych.** Przy czym doświadczenie powinno zostać udokumentowane poprzez zaświadczenie wystawione przez Kierownika odpowiedniej Pracowni/Zakładu w którym badania mammograficzne są lub były wykonywane albo Pracodawcę, u którego takie doświadczenie zostało zdobyte lub przedłożenie odpowiednich certyfikatów.
8. Udzielający zamówienia oświadcza, że jego potencjał techniczny spełnia wymagania opisane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 stycznia 2023 roku (Dz. U. z 2023, poz. 195) w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.
9. **Usługi świadczone będą zgodnie z ustalonym przez Strony Harmonogramem pracy pracowni ustalonym przez strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do projektu Umowy tj. „Harmonogram pracy pracowni”, przy czym Przyjmujący zamówienie zapewnia dostępność systemu teleinformatycznego we wszystkie dni tygodnia, w tym także soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy tj. 24 h na dobę, siedem dni w tygodniu.**
10. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana oferta oceniana jako najkorzystniejsza, zapewniające zabezpieczenie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
11. Przewiduje się zawarcie umowy na okres **od dnia 10.04.2025 r. do dnia 09.04.2028 r.**
12. Szczegółowy opis Usługi oraz warunki realizacji Usługi, a także wymagania wobec Przyjmującego zamówienie zawarte zostały w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO.

#### **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW DO WYKONANIA USŁUGI (MIEJSCE, INFRASTRUKTURA)**

##### **§ 4**

1. Świadczenia udzielane będą za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (teleradiologia).
2. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem, w tym personelem medycznym (pielęgniarki, lekarze oraz technicy).
3. Wszelkie koszty związane z integracją systemu teleinformatycznego Udzielającego zamówienie zarówno pod kątem sprzętowym jak i oprogramowania z systemem Przyjmującego zamówienie leżą po stronie Przyjmującego zamówienie.

#### **WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

##### **§ 5**

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. są podmiotami wymienionymi w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2024.799 ze zm.) (dalej jako „u.dz.l.”) wykonującymi działalność leczniczą;

2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP,
  3. pozostałe warunki jakie musi spełniać ubiegający się o realizację przedmiotu zamówienia:
    - 1) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
      - a) w zakresie pełnienia usług lekarskich dysponuje co najmniej dwoma lekarzami posiadającymi kwalifikacje zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (Dz. U.2023.916 t.j. z dnia 2023.05.15 z późn. zm.) tj.:
        - lekarz specjalista radiologii lub rentgenodiagnostyki, lub radiodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej, lub
        - lekarz ze specjalizacją I stopnia w zakresie radiologii lub rentgenodiagnostyki, lub radiodiagnostyki, z udokumentowanym co najmniej 2-letnim doświadczeniem w dokonywaniu oceny mammografii skryningowych i diagnostycznych.
- Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty.

## WYKAZ DOKUMENTÓW

### § 6

1. Do formularza oferty – Załącznik nr 1 do SWKO, należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) wydruk z rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą <http://rpwdl.csioz.gov.pl>. *Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o informacje przekazane przez Przyjmującego zamówienie;*
  - 2) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego. *Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o informacje przekazane przez Przyjmującego zamówienie;*
  - 3) wykaz Personelu zawierającego imię i nazwisko oraz kwalifikacje zawodowe. Do wykazu Personelu podmiot leczniczy zobowiązany jest dołączyć dla każdej ze wskazanych w wykazie osób:
    - a) kopię dyplomu potwierdzającą posiadaną specjalizację,
    - b) kopię prawa wykonywania zawodu,
    - c) kopię dokumentów stwierdzających posiadane co najmniej 2 letnie doświadczenia, w szczególności będących zaświadczeniem wystawionym przez Kierownika odpowiedniej Pracowni/Zakładu w którym badania mammograficzne są lub były wykonywane albo Pracodawcę, u którego takie doświadczenie zostało zdobyte lub odpowiednie certyfikaty.
  - 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu oferenta – jeżeli dotyczy, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

**Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta, notariusza lub inną osobę uprawnioną.**

2. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Po wyborze oferty jako najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego Oferent zobowiązuje się do przedłożenia w wskazanym w treści wezwania przez Udzielającego zamówienie:
  - 1) aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swym przedmiotem zakres świadczeń oraz usług udzielanych na rzecz Udzielającego zamówienie o minimalnej wysokości określonej przez akt

wykonawczy wydany na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492 i 730) i obowiązujący w dniu zawarcia umowy - Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866 z dnia 2019.05.10 z późn. zm.) poszerzony o pakiet dotyczący przenoszenia chorób zakaźnych;

- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą <http://rpwdl.csioz.gov.pl> ujawniający zakres świadczeń objętych konkursem. Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o informacje przekazane przez Przyjmującego zamówienie (*jeżeli dotyczy*).
4. **W przypadku nieprzedłożenia przez Oferenta któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub przedłożenia dokumentów o zakresie innym niż wymagany, Udzielający zamówienie stwierdzi, że Oferent uchyla się od zawarcia umowy i dokonuje wyboru następnego w kolejności Oferenta.**
5. W przypadku nierozwiązania przez Oferenta lub personel Oferenta (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy) umowy o pracę której przedmiot jest tożsamy z przedmiotem objętym niniejszym postępowaniem łączącej Oferenta lub personel Oferenta z Udzielającym zamówienie na dzień zawarcia umowy, Udzielający zamówienie stwierdzi, że Oferent uchyla się od zawarcia umowy i dokonuje wyboru następnego w kolejności Oferenta.

#### § 7

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia Oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28.03.2025 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Szpitala Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach – ul. Stanisława Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice.

#### KRYTERIA OCENY OFERT

#### § 8

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Udzielający zamówienia wybierze ofertę, która będzie:
  - a) kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
  - b) treść będzie zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
  - c) zostanie przez Komisję konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług, wykonywania wszystkich procedur objętych postępowaniem oraz jakości świadczonych usług.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

$$R = C + D + J$$

gdzie:

- R - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie (max. 100 pkt.)
- C - wartość punktowa ocenianego kryterium – Ceny (80%)
- D - wartość punktowa ocenianego kryterium – Doświadczenie (10 %)
- J - wartość punktowa ocenianego kryterium – Jakość (10 %)

Ocena punktowa **Ceny ( C )** dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$(CM \times 140,14 \text{ zł}) + CMD = \text{cena oferty (C)}$$

gdzie:

- CM – wartość % opisu mammografii (program profilaktyczny)  
CMD – cena opisu mammografii diagnostycznej

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będą punkty przyznawane na podstawie wyliczenia ceny oferty podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym -załącznik nr 1 do SWKO.

Punkty kryterium Cena będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena wśród złożonych ofert [PLN]}}{\text{cena oferty badanej [PLN]}} \times 80$$

Ocena punktowa **Doświadczenie ( D )** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

- 1) Przyjmujący zamówienie, który potwierdzi udokumentowane doświadczenie co najmniej jednego członka Personelu przez okres 3 lat i więcej w samodzielnym opisywaniu badań mammograficznych profilaktycznych i diagnostycznych – **10 pkt**;
- 2) Przyjmujący zamówienie, który nie potwierdzi udokumentowanego doświadczenia co najmniej jednego członka Personelu przez okres 3 lat i więcej w samodzielnym opisywaniu badań mammograficznych profilaktycznych i diagnostycznych – **0 pkt**;

Ocena punktowa **Jakości ( J )** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

- 1) Przyjmujący zamówienie wykaże dysponowaniem co najmniej dwoma lekarzami posiadającymi specjalizację z zakresu radiologii lub rentgenodiagnostyki, lub radiodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej – **10 pkt**;
- 2) Przyjmujący zamówienie nie wykaże dysponowaniem co najmniej dwoma lekarzami posiadającymi specjalizację z zakresu radiologii lub rentgenodiagnostyki, lub radiodiagnostyki, lub radiologii i diagnostyki obrazowej – **0 pkt**.
3. Ocena wartości punktowej oferty będzie polegać na zsumowaniu oceny punktowej stawki i oceny punktowej pozostałych kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę lub na skutek przeprowadzenia przez Komisję Konkursową negocjacji.
5. Komisja w części niejawnego konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby świadczeń opieki zdrowotnej planowanej do realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 9

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia Umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
- Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice:

.....  
(dane Oferenta)

Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach  
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań mammograficznych za pomocą systemów teleinformatycznych (teleradiologia)”**

Znak sprawy: WSZ.DAT.SZP.042.1.8/2025

**Nie otwierać do dnia 28.03.2025 r. do godz.10.00.**

- Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie tylko, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 7 ust. 4 (decyduje data wpływu do Kancelarii Szpitala).
- Dopuszcza się możliwość przesłania ofert w konkursie ofert drogą elektroniczną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminach przedstawionych w dokumentacji konkursowej. Składane dokumenty drogą elektroniczną winny być w jednym pliku pdf, strony powinny być ponumerowane. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” może zostać zastąpione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub dokumenty wymagające potwierdzenia mogą zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną, a następnie całość oferty zeskanowana lub przeniesiona do formatu pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłana w wymaganym terminie na adres poczty elektronicznej: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl).
- Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w formie i sposób przewidziany dla oferty z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
- Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

#### **OTWARCIE OFERT**

##### **§ 10**

- Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28.03.2025 r. o godz. 10.30**, w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Rybickiego 1 w Skierniewicach, pokój numer 20.
- Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

#### **KOMISJA KONKURSOWA**

##### **§ 11**

- W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
- Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne i ich monitorowania” wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach Zarządzenie nr 97/2022 Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 10 listopada 2022 r. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 4 do SWKO.
- Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej. Oferenci mogą być obecni w części jawnej.
  - Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami,
  - b) ogłasza, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
- 2) Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
- a) ustala, które oferty dotknięte są brakami formalnymi usuwalnymi i wzywa oferentów do uzupełnienia tych braków określonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze,
  - b) ustala, które oferty podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków,
  - c) odrzuca oferty w całości lub w części,
  - d) dokonuje oceny ofert nieodrzuconych z uwzględnieniem przyjętych kryteriów ofert,
  - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
- 3) W sytuacji, gdy po stwierdzeniu, iż zaproponowane przez oferentów oferty zawierają ceny znacznie odbiegające od możliwych do zaoferowania przez Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia może podjąć negocjacje z wyłonionymi oferentami. Negocjacje odbywają się indywidualnie z każdym z oferentów.
4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
- 1) w sprawach organizacyjnych: Maria Chojecka Sekcja Zamówień Publicznych i Zakupów, tel. 46 834 08 21, e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl),
  - 2) w sprawach merytorycznych: Wioletta Kowalska, tel. 468340859, e-mail: [w.kowalska@wsz-skier.pl](mailto:w.kowalska@wsz-skier.pl).
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego zamówienie Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach - ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice.
7. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia (najpóźniej na 3 dni roboczych przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także treści ogłoszenia kierując swoje zapytania na adres e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl).
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie dokumentowej.
9. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośbą o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na co najmniej 3 dni roboczych przed terminem składania ofert.
10. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html](http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html).
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
- 1) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
  - 2) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

### § 12

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Tym samym Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania Umowy.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad



przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:

- 1) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - 2) odwołanie do Dyrektora Szpitala.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności (**PROTEST**). Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika (Dyrektora) Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach w terminie **7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania**, odwołanie **dotyczące rozstrzygnięcia postępowania**. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu jego rozpatrzenia.
11. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
- 1) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - 2) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 13

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 9 po negatywnym rozpatrzeniu odwołania, zostaną zawarte Umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia Umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie ofert zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyla się od zawarcia Umowy, nie przedkłada wymaganej polisy OC lub nie spełnia innych warunków wymaganych przez Udzielającego zamówienia przed zawarciem Umowy, Udzielający zamówienia wybierze następną najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w postępowaniu i uznanych za ważne.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie ma Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne i ich monitorowanie Udzielającego zamówienia oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (podmiot leczniczy)
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy na świadczenie usług
3. Załącznik nr 3 - „Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne i ich monitorowania” wprowadzony Zarządzeniem nr 97/2022 Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 10 listopada 2022 roku