Załącznik nr 2A do SWKO

-- PROJEKT (PODMIOT LECZNICZY) --

UMOWA NR WSZ.DAT.SZP …. /…….

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie gastroenterologii

(dalej jako **„Umowa”**)

zawarta w Skierniewicach dniu ……. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą w Skierniewicach, adres: ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi–Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000017228, NIP 836-10-81-857, REGON 000657119,

reprezentowanym przez Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dyrektora) – p. o. Dyrektora – Edytę Cieślak

zwanym w treści umowy ***Udzielającym zamówienia,***

a

……

zwanym w dalszej treści umowy ***Przyjmującym zamówienie,***

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2024.799 z późn.zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie gastroenterologii na rzecz pacjentów Poradni Gastroenterologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**, zwanymi dalej jako „**Usługi**” lub **„świadczenia”**.
2. Usługi realizowane będą w szczególności na warunkach wynikających z Umowy, wskazanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej jako „**SWKO”**) stanowiących **Załącznik nr 2** jak również na warunkach określanych w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, Strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (dalej jako „**NFZ**”) oraz poszanowanie słusznych interesów obu Stron.

§ 2

Szczegółowy opis Usług

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1**,**obejmują świadczenie usług zdrowotnych w ramach, których Przyjmujący zamówienie za pośrednictwem Personelu realizować będzie świadczenia z zakresu gastroenterologii, polegające w szczególności na:
   1) badaniu stanu zdrowia pacjentów,
   2) rozpoznawaniu chorób i zapobieganie im,
   3) leczeniu zachowawczym,
   4) udzielaniu porad lekarskich,
   5) wykonywaniu procedur medycznych z zakresu gastroenterologii,
   6) opiece nad pacjentami poradni,

7) wydawaniu opinii i orzeczeń,
8) zlecaniu badań specjalistycznych,
9) ordynowaniu produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
10) dokonywaniu wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia,
11) prowadzeniu dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Ogólne zasady organizacji świadczenia Usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie z wykorzystaniem pomieszczeń zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w szczególności z wykorzystaniem sprzętu medycznego oraz infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz we współpracy z personelem Udzielającego zamówienia. Szczegółowe zasady udostępnienia infrastruktury Udzielającego zamówienia reguluje § 10 niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać Usługi przy udziale własnego personelu lekarskiego (dalej jako „**Personel**") posiadającego wymagane niniejszą Umową, warunkami SWKO oraz obowiązującymi przepisami prawa kwalifikacje. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że jego Personel wykonywać będzie Umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności, zasad etyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Przyjmujący zamówienie zapewnia, że Personel udzielać będzie świadczeń w zakresie posiadanej wiedzy i kwalifikacji.
3. Przyjmujący zamówienie realizuje Usługi przy pomocy personelu własnego przy współpracy z personelem, w tym z personelem medycznym Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia z Personelem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych na realizację Usług z zachowaniem formy pisemnej j.
4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że współpracujący z nim Personel składać się będzie z osób, które nie są pracownikami Udzielającego zamówienia lub nie udzielają świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności o dzieło, o zlecenie lub podobnych do zlecenia (o świadczenie usług) w przedmiocie odpowiadającemu zakresowi niniejszej Umowy. Udzielający zamówienia jedynie wyjątkowo za jego wyraźną uprzednią zgodą, wyrażoną w formie co najmniej dokumentowej, dopuszcza współpracę Przyjmującego zamówienie z osobami o których mowa w zd. 1 i wyłącznie przy zachowaniu poniższych warunków:
   1) Udzielający zamówienia w myśl art. 8 ust.2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1009 z późn. zm.) zobowiązany jest do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od wynagrodzenia otrzymywanego przez osoby wykonujące na jego rzecz usługi na podstawie umów o świadczenie usług zawartych z Przyjmującym zamówienie (tzw. rozszerzona definicja pracownika na gruncie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych). W celu realizacji w/w obowiązku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedkładania Udzielającemu zamówienia informacji o zatrudnionym lub współpracującym Personelu oraz o wysokości otrzymywanego przez te osoby dochodu w terminach umożliwiających Udzielającemu zamówienia sporządzenie odpowiednich deklaracji ZUS za dany okres rozliczeniowy, do 2 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu świadczenia usługi;
   2) Przyjmujący zamówienie poinformuje Udzielającego zamówienia o wysokości odprowadzonych za daną osobę składek, w zakresie, jakim składki te wynikają z usług wykonywanych przez tę osobę w związku z realizacją niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty stanowiącej równowartość odprowadzonych składek;
   3) zwrot, o którym mowa w punkcie poprzedzającym może nastąpić w drodze kompensaty wzajemnych wierzytelności Stron, tj. poprzez potrącenie kwoty równej wysokości odprowadzonych składek z wzajemnej wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych. Potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia Usług ambulatoryjnych w Poradni Gastroenterologicznej.

6. Personel Przyjmującego zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się Personelu do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów uregulowany wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej Umowy.
7. Za świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na konto Udzielającego zamówienia.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji świadczenia Usług

1. Usługi wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j. z dnia 2024.02.06 z późn. zm.).
2. Przy wykonywaniu Usług Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych wskazanych przez pracownika Udzielającego zamówienia odpowiedzialnego za administracyjny nadzór nad zawartą z Przyjmującym zamówienie umową (np. wypełnianie kart obiegowych, podpisywanie list obecności, przedstawianie zaświadczeń o odbytych szkoleniach, aktualnych badań lekarskich, polis ubezpieczeniowych etc.).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i p- poż., Statutu, regulaminów wewnątrzszpitalnych oraz obowiązujących procedur i standardów pracy przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych przez Udzielającego zamówienia do realizacji i podanych do wiadomości w sposób uznawany za ogólnie przyjęty w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
5. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w Umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia przez Personel Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia do uzupełnienia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, miejsca wykonywania świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach.
7. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest: ……, tel. …….. e-mail ……, a po stronie Przyjmującego zamówienie jest:…….tel. ….., e-mail .....

§ 5

Szczegółowe obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   1) stosowania się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczone mają być Usługi, dotyczących organizacji Usług;
   2) wykonywania Usług będących przedmiotem Umowy z należytą starannością profesjonalisty z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta;
   3) prowadzenia dokumentacji medyczną i sprawozdawczości statystycznej na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
   4) współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi, pracownikami i współpracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy;
   5) dokonywania czynności objętych przedmiotem Umowy z użyciem własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie;
   6) postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny oraz w zakresie BHP i P. POŻ, w tym zapewnienia posiadania przez Personel aktualnego szkolenia z zakresu BHP i P.POŻ. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania aktualnego szkolenia Personelu przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy zaświadczenie wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie

zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowego zaświadczenia o odbyciu szkolenia przez Personel z zakresu BHP i PPOŻ, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem aktualności dotychczasowego szkolenia;

7) zobowiązania Personelu do posiadania aktualnego badania profilaktycznego dopuszczającego do wykonywania czynności stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z obowiązującymi wymogami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania aktualnych badań przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy badania wygasną w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowego badania profilaktycznego dopuszczającego do wykonywania czynności stanowiących przedmiot Umowy, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem aktualności dotychczasowego badania;
8) podnosić kwalifikacje zawodowe Personelu i we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty szkoleń;
9) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości Usług;
10) wykonywania Usług zgodnie z harmonogramem oraz dokumentowania faktu wykonywania tych Usług zgodnie z harmonogramem;
11) przedstawienia na każde żądanie Udzielającego zamówienia list obecności stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania merytorycznego za dany miesiąc wykonywania Usług;
12) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności sposobu udzielania Usług oraz ich jakości oraz ilości godzin wykonanych Usług;
13) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową, oraz innych upoważnionych do tego podmiotów publicznych i organów państwa;
14) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze oraz personel medyczny, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych, w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia Usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia w zakresie adekwatnym do rodzaju udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń;
15) do znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej Umowy wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych oraz postępować zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1);
16) zgłaszania niezwłocznie Udzielającemu zamówienia wszelkich nieprawidłowości w zakresie przetwarzania danych osobowych;
17) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności prawo pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywanie czynności medycznych oraz do poszanowania jego prywatności w momencie udzielania świadczeń.

§ 6

Personel

1. Umowy zawierane z Personelem nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Personelu, w zakresie kar umownych oraz obowiązków, w tym w szczególności zasad organizacji Usług, nadzoru oraz odpowiedzialności w sposób mniej korzystny dla Udzielającego zamówienia, niż zobowiązania niniejszej Umowy zawartej między Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy, który Przyjmujący zamówienie ma zawrzeć z Personelem wyznaczonym do realizacji Usług na rzecz Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedkładania Udzielającemu zamówienia projektu umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi i jej zmiany, pod rygorem niedopuszczenia Personelu przez Udzielającego zamówienia do realizacji Usług, a w konsekwencji nabycia przez Udzielającego zamówienia uprawnienia do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
4. Wraz z projektem umowy o którym mowa w ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia następujące dokumenty:
   1) kopię dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu;

2) kopię zaświadczeń lub certyfikatów stwierdzających posiadanie przez Personel aktualnych szkoleń i badań, o których mowa w § 5 pkt. 6)-7).

5. Udzielający zamówienie ma 10 dni roboczych na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, i do jej zmian.
6. Udzielający zamówienia zgłasza w formie dokumentowej lub pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, w przypadku, gdy:
   1) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 1, w tym nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach SWKO oraz w niniejszej Umowie, w szczególności Udzielający zamówienia w tym zakresie nie dopuszcza, aby w umowach z Personelem nie zawarte zostały postanowienia dotyczące zasad realizacji Usług co najmniej tożsame z zasadami wynikającymi z niniejszej Umowy;
   2) nie zawiera postanowień dotyczących bezpośredniego nadzoru Kierownika komórki organizacyjnej w której świadczone są Usługi;
   3) nie zawiera zobowiązania do znajomości oraz stosowania regulacji wewnętrznych Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności standardów opieki nad pacjentami, ochrony małoletnich lub ochrony danych osobowych;
   4) nie zawiera zobowiązania do zachowania poufności w formie nie mniej korzystnej dla Udzielającego zamówienia niż treść § 19 Umowy;
   5) nie zawiera obowiązku posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych Usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW;
   6) nie zawiera postanowienia o solidarnej odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie i Personelu wobec Udzielającego zamówienia za szkody będące następstwem udzielania świadczeń (Usług) albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń (Usług).
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy z Personelem, której przedmiotem są Usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z Personelem, o której mowa powyżej, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku powzięcia wiadomości przez Udzielającego zamówienia o nienależytym wykonywaniu lub niewykonywaniu przez Personel Przyjmującego zamówienie Usług, w szczególności w sytuacji gdy stwierdzone zostanie naruszenie, chociażby jednorazowe, obowiązujących powszechnie przepisów prawa, wewnętrznych standardów Udzielającego zamówienia, w tym odnoszących się do współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia lub praw pacjenta lub gdy dojdzie do zdarzenia skutkującego lub z dużym prawdopodobieństwem skutkującego wyrządzenia szkody medycznej pacjentowi lub wobec Personelu Przyjmującego zamówienie wydany zostanie prawomocny wyrok stwierdzających którąkolwiek z okoliczności o których mowa powyżej, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do natychmiastowego odsunięcia członka Personelu Przyjmującego zamówienie od świadczenia Usług. Wezwanie do odsunięcia winno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania zrezygnować z Personelu, którego wezwanie dotyczy i zabezpieczyć świadczenie Usług na rzecz Udzielającego zamówienia na zasadach wynikających z niniejszego paragrafu, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Przyjmującego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z danego członka Personelu, na którego doświadczenie, kwalifikacje zawodowe lub tytułu naukowe Przyjmujący zamówienie powoływał się w ramach kryteriów oceny ofert lub w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Przyjmujący zamówienie jest obowiązany wykazać Udzielającemu zamówienia, że proponowany inny członek Personelu samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Personel, na którego kwalifikacje lub tytuły naukowe Przyjmujący zamówienie powoływał się w trakcie postępowania konkursowego.
11. Przyjmujący zamówienie przed dopuszczeniem Personelu do świadczenia Usług zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia:
    1) kopię informacji widniejącej w Wykazie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym

przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W przypadku lekarza posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa;

2) kopię złożonego oświadczenia o państwie lub państwach, w których Personel zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa zawierającego klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tych państw. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem Personelu, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

3) dostarczyć kopię polisy OC Personelu Przyjmującego zamówienie spełniającą wymagania wskazane w § 15 Umowy.

12. Ponadto przed dopuszczeniem Personelu do świadczenia Usług, Przyjmujący zamówienie z udziałem Udzielającego zamówienia oraz na zasadach wskazanych w § 9 zobowiązany jest:

1) zapewnić indywidualne pisemne „upoważnienie do przetwarzania danych osobowych" wydane przez Udzielającego zamówienia dla każdej z osób wskazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji Umowy. Udzielający zamówienia jest w znaczeniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Administratorem danych osobowych, które będą przetwarzane w ramach realizacji Umowy. Dostęp do tych danych osobowych mogą mieć tylko osoby, które przeszły szkolenie z zakresu zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz otrzymały upoważnienie Udzielającego zamówienia. Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest wysłanie Personelu, wyznaczonego do realizacji Usług , na szkolenie z zasad przetwarzania danych osobowych, organizowane przez Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym przez obie Strony Umowy przed rozpoczęciem realizacji Umowy. Po uczestnictwie w szkoleniu, każda osoba z personelu Przyjmującego zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;

2) zapewnić indywidualne loginy i hasła startowe, umożliwiające dostęp do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia. Personel Przyjmującego zamówienie uzyska indywidualne loginy i hasła startowe w Dziale Systemów Informatycznych Udzielającego zamówienia, po podpisaniu Umowy oraz przejściu szkolenia, o którym mowa w pkt. 1).

13. Obowiązki, o których mowa w ust. 11 i 12 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wypełnić najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem okresu obowiązywania Umowy lub rozpoczęciem udzielania świadczeń przez Personel Przyjmującego zamówienie. Niedochowanie terminu skutkować będzie niedopuszczeniem Personelu do udzielania świadczeń z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 7

Wykaz Personelu

1. Wykaz osobowy Personelu medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Wykaz Personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: pełnioną funkcję, imię i nazwisko, posiadane tytuły naukowe, uprawnienia zawodowe oraz specjalizacje (dalej jako „**Wykaz**").
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonywania aktualizacji Wykazu, każdorazowo przy zmianie, rezygnacji lub zaangażowaniu dodatkowego Personelu z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z § 6 niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu zamówienia za pośrednictwem Działu Służb

Pracowniczych Sekcja Kadr (wiadomość e-mail lub w formie papierowej) uaktualnionego Wykazu.

4. Zmiana składu osobowego Personelu, a co za tym idzie zmiana Wykazu nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 8

Harmonogram Usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem Usług ustalonym przez Strony.
2. **Harmonogram świadczenia Usług w Poradni,** uzgodniony będzie pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie jednorazowo w dniu podpisania Umowy i złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr.
3. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienia i powinno być uprzednio zgłoszone w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której mają być świadczone Usługi lub Zastępcę Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia.
4. Szczegółowe zasady organizacji udzielania Usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu Usług i ich zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności, z Kierownikiem komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczone mają być Usługi, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
5. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do jednostronnego ustalania harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie uprzednio poinformował Udzielającego zamówienia na piśmie. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 11.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia Usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia Usługi zgodnie z harmonogramem lub zgłoszonym zapotrzebowaniem.
7. Przyjmujący zamówienie w przypadku gdy Usługi świadczy jednoosobowy Personel ma prawo do nieodpłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w wymiarze do 26 dni kalendarzowych w roku kalendarzowym. Przedmiotowy zapis oraz ust. 8-10 poniżej nie ma zastosowania w sytuacji, gdy wskazany do wykonania Usługi zespół Udzielającego zamówienia składa się z więcej niż 1 członka Personelu. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia Usług, niezależnie od absencji poszczególnych członków Personelu.
8. O skorzystaniu z nieodpłatnej przerwy w świadczeniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr, nie później niż na 7 dni przed skorzystaniem z nieodpłatnej przerwy.
9. Dodatkowo Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do nieodpłatnej przerwy w udzieleniu świadczeń w sytuacjach związanych z nagłą chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami, niezależnymi od Przyjmującego zamówienie. Przy czym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w zd. 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykazania faktu wystąpienia okoliczności, na które się powołuje w szczególności poprzez przekazanie dokumentów wykazujących ich wystąpienie.
10. Obowiązek informowania o skorzystaniu z nieodpłatnej przerwy w osobistym świadczeniu Usług z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 8,nie dotyczy sytuacji związanych z nagłą chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami, niezależnymi od Przyjmującego zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia w czasie pokoju oraz ewentualnego wystąpienia:
    1) stanu kryzysu;
    2) w czasie prowadzenia kolejnych stanów gotowości obronnych państwa;
    3) w czasie wojny,
    4) w czasie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
    5) w czasie epidemii lub pandemii;

    z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielający zamówienia upoważni imiennie Personel Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia jedynie w celu realizacji Usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji Udzielającego zamówienia dotyczących zasad ochrony danych osobowych.
2. Upoważnienie nastąpi po obowiązkowym udziale Personelu Przyjmującego zamówienie w szkoleniu z zakresu przetwarzania danych osobowych, zorganizowanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Udział w szkoleniu Personelu Przyjmującego zamówienie musi nastąpić przed przystąpieniem do realizacji Umowy.
4. W celu realizacji Usług Przyjmujący zamówienie (Personel) uzyska dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Szczegółowy zakres uprawnień Personelu w zakresie przetwarzania danych osobowych stwierdzony zostanie w treści upoważnienia.

§ 10

Dostęp do infrastruktury Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1,może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, powstałe na skutek działań (zarówno zawinionych jak i niezawinionych) Przyjmującego zamówienie oraz Personelu Przyjmującego zamówienie. Tym samym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych na skutek działania Personelu.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym punktów rozliczeniowych i **…… % za 1 punkt** aktualnej ceny jednostkowej punktu zrealizowanego, rozliczonego i potwierdzonego przez NFZ świadczenia.
2. **Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji Usług wynosi brutto …… zł.**

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykazywać do rozliczenia Usług, które miałyby być świadczone „w tym samym czasie" (zakaz podwójnego wynagradzania tych samych godzin Usług).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku (ilekroć w Umowie mowa jest o rachunku należy przez to odpowiednio rozumieć również fakturę VAT, jeśli dotyczy) po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z ilości świadczeń faktycznie wykonanych w danym miesiącu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie merytoryczne z wykonanych w ramach Umowy czynności, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać potwierdzenie Kierownika Poradni lub innej osoby kierującej komórką organizacyjną w której świadczono Usługi – w zakresie wykonania Usługi oraz zgodności z zatwierdzonym Harmonogramem.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
6. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia rachunku wskazuje na większą ilość godzin niż

przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc lub na większą ilość zrealizowanych punktów niż wynikająca z dokumentacji medycznej, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu rachunku do realizacji przez Kierownika Działu Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr lub Zastępcę Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia.

7. Rachunek wraz ze sprawozdaniem zostanie każdorazowo złożony w Kancelarii Szpitala.
8. Jeżeli rachunek dostarczony Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierał jakiekolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinien być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowany. Korekta i dostarczenie skorygowanego rachunku (przez który rozumieć należy również fakturę korygującą) przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienia. Termin płatności skorygowanego rachunku będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
9. W przypadku uchybienia przez Udzielającego zamówienia terminowi płatności Przyjmujący zamówienie nabywa prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następującego po ostatnim dniu płatności.

§ 13

Weryfikacja przez NFZ

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienia sprawozdawczości z wykonanych Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu świadczenia, czyli niezgodnym z wymogami NFZ z winy umyślnej Przyjmującego zamówienie, zobowiązany on będzie do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy umyślnej Przyjmującego zamówienie.
3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ust. 1, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

§ 14

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia Usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za działania Personelu jak za działania własne.
2. Przyjmujący zamówienie wraz z Personelem jest solidarny za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia będące następstwem udzielania świadczeń (Usług) albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń (Usług).
3. Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie oraz Personel Przyjmującego zamówienie ponoszą wobec Pacjenta solidarną odpowiedzialność za szkodę będącą następstwem udzielania świadczeń albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń .
4. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienia wynikające z uiszczenia w/w należności.
5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania Umowy.

§ 15

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych Usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.

2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i niezmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 16

Okres obowiązywania umowy i sposoby jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 19 m-cy tj. **od dnia …… do dnia ……** lub do momentu wyczerpnia maksymalnej kwoty zobowiązania wynikającej z § 11 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych stanowiących maksymalną kwotę zobowiązania wynikającą z niniejszej Umowy przed upływem okresu, na jaki Umowa została zawarta, Strony mogą kontynuować realizowanie Umowy do upływu terminu o którym mowa w ust. 1 jeżeli z rozeznania cenowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia będzie wynikać, że aktualny rynek usług medycznych nie oferuje niższych stawek, niż przewidziane niniejszą Umową, a uzasadnione jest zachowanie ciągłości udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienia przez Przyjmującego zamówienie lekarza. Przedmiotowa okoliczność winna zostać stwierdzona stosownym aneksem do Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
   1) za zgodą obu Stron w każdym czasie;
   2) za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym przez którąkolwiek ze Stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu Umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
   3) przez Udzielającego zamówienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
      a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy w danym zakresie świadczeń, względnie pogorszenia warunków finansowania sprawiających, że utrzymanie w mocy niniejszej Umowy nie będzie dla Udzielającego zamówienia opłacalne,
      b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania Umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
      c) nieprzekazywania przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń oraz zaświadczeń lub niewypełniania innych obowiązków administracyjnych;
      d) z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego zamówienia;
      e) z powodu poważnej skargi Pacjenta, zweryfikowanej pozytywnie, uzasadniającej utratę zaufania do Personelu Przyjmującego zamówienie;
   4) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
      a) ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie dostępności świadczeń, nieusprawiedliwionego przerwania lub zaprzestania udzielania świadczeń (na przykład w razie nieusprawiedliwionego „przerwania dyżuru" przez Personel Przyjmującego zamówienie i opuszczenia miejsca udzielania świadczeń, albo w razie niestawienia się bez uprzedzenia do miejsca udzielania świadczeń wbrew ustalonemu harmonogramowi), zawężania ich zakresu lub świadczenia w nieodpowiedniej jakości, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia,
      b) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty przez Personel Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
      c) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez Personel Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie Usług , jeśli zostało stwierdzone prawomocnym

wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,

d) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia,
e) nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania Umowy ,
f) niemożności wykonywania świadczeń objętych niniejszą Umową przez Przyjmującego zamówienie,
g) udzielania przez Personel Przyjmującego zamówienia świadczeń objętych Umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych,
h) innego rażącego naruszenia warunków Umowy, choćby miało miejsce jednorazowo, w szczególności niedochowania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy lub § 6 ust. 11 i 12 Umowy;

5) przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku braku płatności przez Udzielającego zamówienia za co najmniej 3 pełne okresy rozliczeniowe.

§ 17

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
   1) za każdą zawinioną rozpoczętą godzinę spóźnienia w świadczeniu Usług lub za każdą zawinioną nieobecność Personelu - karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za taką liczbę godzin Usług, jak długi był okres nieobecności lub spóźnienia;
   2) za każdy zawiniony dzień nieudokumentowania zaświadczenia o odbyciu przez Personel szkolenia z zakresu BHP i PPOŻ o którym mowa w § 5 pkt. 6 Umowy lub profilaktycznych badań lekarskich o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy, w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia przedmiotowych dokumentów – karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy dzień naruszenia;
   3) w przypadku nieuzgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie harmonogramu świadczenia Usług, w tym za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi gotowości do świadczeń zgodnie z minimalną liczbą godzin zagwarantowanych do dyspozycji Udzielającego zamówienia w ofercie – karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
   4) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności danych osobowych Pacjentów – karę w wysokości 500 złotych za każde naruszenie;
   5) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
   6) za naruszenie zasad dotyczących udzielania Usług przez Personel wynikających z § 6 Umowy, w tym w szczególności za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 Umowy, § 6 ust. 11 i 12 Umowy – karę umowną w wysokości po 1 000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
   7) za korzystanie ze środków Udzielającego zamówienia, o których mowa w § 10 Umowy, ponad zakres wykonywania niniejszej Umowy – karę umowną w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
   8) za rozwiązanie Umowy w oparciu o § 16 ust. 3 pkt. 3 lit. b), § 16 ust. 3 pkt. 3 lit c) lub § 16 ust. 3 pkt. 4 Umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 5 000 złotych.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienia przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
4. Niezależnie od kar zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie kwotą kary umownej nałożonej na Udzielającego zamówienia przez NFZ lub inne instytucje w wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji medycznej i stwierdzonych naruszeń powstałych z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie.

§ 18

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej Umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Ochrony Danych Osobowych i wytycznych dla użytkowników systemów informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji, w której naruszenie poufności Informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.

§ 19

Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Udzielający zamówienia informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice (46) 834-07-50, wsz.skier@lodzkie.pl (Udzielający zamówienia);
   2) wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@wsz-skier.pl. tel. (46) 834 08 29;
   3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
      - odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa min. NFZ, Ministerstwo Zdrowia, ZUS, Urząd Skarbowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz podmioty z którymi Udzielający zamówienia, zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczonymi na rzecz niego usługami min. serwisem systemu informatycznego;
      - dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a w przypadku jej zakończenia również przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpi jej rozwiązanie z uwagi na wymogi przepisów prawa rachunkowego i podatkowego;
      - w odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje;
      - w stosunku do swoich danych osobowych na warunkach przewidzianych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia;
      - w przypadku, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Udzielającego zamówienia narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania Personelowi klauzuli informacyjnej Udzielającego zamówienia dotyczącą przetwarzania danych osobowych Personelu na potrzeby realizacji niniejszej Umowy oraz zabezpieczenia potencjalnych przyszłych szkód Udzielającego zamówienia z tytułu realizacji Umowy.

§ 20

Zakaz cesji i obowiązek informacyjny

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść praw (wierzytelności) wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez

Udzielającego zamówienia.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest:
   1) powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania Umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
   2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienia.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej Umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strony oddają pod mediację wszelkie roszczenia wynikające lub związane z niniejszą Umową , w szczególności roszczenia związane z zapłatą wynagrodzenia. Mediacja prowadzona będzie przez mediatora z listy stałych mediatorów w Sądzie Okręgowym w Łodzi wskazanego przez Stronę wszczynającą postępowanie mediacyjne. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, 1 dla Przyjmującego zamówienie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

<u>Załączniki do umowy:</u>

1. Formularz ofertowy wraz z ofertą ponegocjacyjną *(jeżeli dotyczy*)
2. Wzór sprawozdania z wykonanych świadczeń
3. Wykaz personelu
4. Kopia polisy OC

Przyjmujący zamówienie **Udzielający zamówienia**