Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

Numer sprawy: WSZ.DAT.SZP.042.1.7/2025

CPV: 85121251-7- Usługi gastroenterologiczne

CPV: 85112200-9- Usługi leczenia ambulatoryjnego

Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Szpital Zespolony

im. St. Rybickiego w Skierniewicach

ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

tel. 46 834 07 50

e-mail: sekretariat@wsz-skier.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE GASTROENTEROLOGII

w tryb. art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

Skierniewice, 14.03.2025 r.

ZATWIERDZA: p.o. DYREKTORA Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach Edyta Cieślak

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala
- na stronie internetowej Szpitala: http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenie-ogolne.html.

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie gastroenterologii, dalej „konkurs ofert" jest **Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach** z siedzibą przy ul. Rybickiego 1 w Skierniewicach, zwany dalej: **Udzielającym zamówienia** lub **Szpitalem.**

§ 2

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają przedmiot konkursu, wymagania podmiotowe, jakie powinni spełniać oferenci, wymagania formalne i merytoryczne, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu, wyłonienia wykonawców oraz tryb odwołań i protestów związanych z przebiegiem konkursu ofert.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE)

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów **w zakresie gastroenterologii** (dalej: „**usługi**", „**usługi lekarskie**") na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, formułowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz określonymi w umowie, jaka zostanie zawarta między Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie (zwanym dalej również „Oferentem"), której wzór stanowi załącznik do niniejszego SWKO.
2. Usługi lekarskie, o których mowa w ust. 1, wykonywane będą w Poradni Gastroenterologicznej w dni powszednie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i Harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez Kierownika Poradni Gastroenterologicznej, w taki sposób, aby zapewnione było udzielanie świadczeń.
3. Usługi lekarskie, o których mowa w ust. 1, polegają na samodzielnym sprawowaniu opieki lekarskiej koordynowanej przez Kierownika Poradni Gastroenterologicznej i obejmują w szczególności:
   1) badanie stanu zdrowia pacjentów,
   2) rozpoznawanie chorób i zapobieganie im,
   3) udzielanie porad lekarskich,
   4) wykonywanie procedur medycznych z zakresu gastroenterologii,
   5) opiekę nad pacjentami poradni,
   6) wydawanie opinii i orzeczeń,
   7) zlecanie badań specjalistycznych,
   8) ordynowanie produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
   9) dokonywanie wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia;
   10) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W zakresie zamówienia **na świadczenia ambulatoryjne w Poradni Gastroenterologicznej** Udzielający zamówienia ma następujące zapotrzebowanie:
   1) średnie miesięczne zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na w/w usługi wynosi **35 godzin**;
   2) minimalna miesięczna liczba godzin gwarantowanej dyspozycyjności do pracy w Poradni Gastroenterologicznej, której zaoferowania oczekiwać będzie od Oferentów Udzielający zamówienia wynosi **4 godziny** (jeden raz w tygodniu

minimum po 4 godziny) od godziny 7:30 do godziny 14:00 lub w godzinach popołudniowych od godziny 14:00 do godziny 20:00.

5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty ocenione jako najkorzystniejsze, zapewniające zabezpieczenie ciągłości udzielania świadczeń oraz znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Na dzień zawarcia umowy Oferent (Przyjmujący zamówienie) nie może być związany umową o pracę z Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach lub umową cywilnoprawną, której przedmiot odpowiada przedmiotowi umowy zawartej w oparciu o postępowanie konkursowe.
7. Wymagania dotyczące kwalifikacji oferentów:
   - lekarz specjalista z II stopniem specjalizacji w dziedzinie gastroenterologii lub lekarz specjalista w dziedzinie gastroenterologii.
8. Przewiduje się zawarcie umowy na okres 19 miesięcy tj. **od dnia 01.04.2025 r. do dnia 31.10.2026 r.**
9. Za zgodą Oferentów, Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie umów z różnymi okresami ich obowiązywania.

Uwaga: Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wykorzystać całego czasu oddanego mu do dyspozycji przez Przyjmującego zamówienie na poszczególne usługi, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Powyższe wynika wprost ze szczegółowych warunków konkursu ofert zawartych w postanowieniach projektu umowy.

10. **Kryteria oceny ofert:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

$$R = C + Ci$$

gdzie:

R - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie (max 100 pkt.)
C - wartość punktowa ocenianego kryterium – Ceny (80 %)
Ci - wartość punktowa ocenianego kryterium – Ciągłości (20 %)

Ocena punktowa Ceny dla świadczenia usług lekarskich w zakresie Poradni Gastroenterologicznej Udzielającego zamówienia (C) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = C_{MIN} / C_B * 100 * 80\%$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny
C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert
C_B – cena badanej oferty

Ocena punktowa **Ciągłości (Ci)** zostanie dokonana zgodnie z formułą:

1) lekarz, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu na rzecz Pacjentów Udzielającego zamówienia- **20 pkt**
2) lekarz, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty nie udzielał świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu na rzecz Pacjentów Udzielającego zamówienia – **0 pkt**

11. Ocena wartości punktowej oferty będzie polegać na zsumowaniu oceny punktowej stawki i oceny punktowej pozostałych kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację.

UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW DO WYKONANIA USŁUGI (MIEJSCE, INFRASTRUKTURA)

§ 4

1. Miejscem świadczenia usług lekarskich będzie Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach.
2. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem.

WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

§ 5

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
   1) są podmiotami wymienionymi w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2024 poz.799 ze zm.) udzielającymi świadczeń zdrowotnych;
   2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP (KRS jeżeli dotyczy);
   3) są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
   4) posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub dysponują personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe (podmiot leczniczy), o których mowa w § 3 ust.7 SWKO;
   5) posiadają wymagane zaświadczenia lekarskie (badania profilaktyczne) uprawniające do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert (w przypadku podmiotu leczniczego przedmiotowy warunek dotyczy również personelu podmiotu leczniczego wskazanego do realizacji umowy);
   6) posiadają wymagane zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z BHP i PPOŻ (w przypadku podmiotu leczniczego przedmiotowy warunek dotyczy również personelu podmiotu leczniczego wskazanego do realizacji umowy);
   7) oświadczą, że nie będą związani wedle stanu na dzień zawarcia umowy z Udzielającym zamówienia umową o pracę;
   8) oświadczą, że nie są związani wedle stanu na dzień ogłoszenia konkursu ofert umową o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń objętych przedmiotowym konkursem ofert, której okres obowiązywania jest dłuższy niż 3 miesiące (w przypadku podmiotu leczniczego przedmiotowy warunek dotyczy również personelu podmiotu leczniczego wskazanego do realizacji umowy) oraz nie będą związani umową, o której mowa powyżej na dzień zawarcia umowy z Udzielającym zamówienia.
2. Niespełnienie, któregokolwiek z warunków spowoduje odrzucenie oferty.

WYKAZ DOKUMENTÓW

§ 6

PODMIOT LECZNICZY

1. Do formularza oferty – Załącznik nr 1 do SWKO, należy dołączyć następujące dokumenty:
   1) zaświadczenie o wpisie do rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą http://rpwdl.csioz.gov.pl. *Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o informacje przekazane przez Przyjmującego zamówienie;*
   2) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego. *Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o informacje przekazane przez Przyjmującego zamówienie;*
   3) wykaz personelu medycznego zawierającego imię i nazwisko oraz kwalifikacje zawodowe. Do wykazu personelu medycznego podmiot leczniczy zobowiązany jest dołączyć dla każdej ze wskazanych w wykazie osób:
      a) kopię dyplomu potwierdzającego posiadaną specjalizację,
      b) kopię prawa wykonywania zawodu,

c) kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego (badania profilaktyczne) uprawniającego do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert,
d) kopię aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z BHP i PPOŻ.

4) pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu oferenta – *jeśli dotyczy*, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

INDYWIDUALNA PRAKTYKA LEKARSKA / LEKARZ

1. Do formularza oferty – Załącznik nr 1 do SWKO, należy dołączyć następujące dokumenty:
   1) zaświadczenie o wpisie do rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą http://rpwdl.csioz.gov.pl. *Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o informacje przekazane przez Przyjmującego zamówienie;*
   2) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego. *Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o informacje przekazane przez Przyjmującego zamówienie;*
   3) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji, o których mowa w § 3 ust. 7 SWKO tj.:
      a) kopię dyplomu potwierdzającego posiadaną specjalizację,
      b) kopię prawa wykonywania zawodu,
      c) kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego (badania profilaktyczne) uprawniającego do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert,
      d) kopię aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z BHP i PPOŻ,
4) pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu oferenta – *jeśli dotyczy*, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta, notariusza lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

2. W przypadku, gdy dokumenty Przyjmującego zamówienie określone w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SWKO.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Po wyborze oferty jako najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego Oferent zobowiązuje się do przedłożenia we wskazanym w treści wezwania przez Udzielającego zamówienia terminie:
   1) aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującą swym przedmiotem zakres świadczeń oraz usług udzielanych na rzecz Udzielającego zamówienia o minimalnej wysokości określonej przez akt wykonawczy wydany na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219 oraz z 2019 r. poz. 492 i 730) i obowiązujący w dniu zawarcia umowy - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866 z dnia 2019.05.10 z późn. zm.) poszerzony o pakiet dotyczący przenoszenia chorób zakaźnych.
   2) zaświadczenia o wpisie do rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą http://rpwdl.csioz.gov.pl ujawniający zakres świadczeń objętych konkursem (jeżeli dotyczy). Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Udzielający zamówienia może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych

baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o informacje przekazane przez Przyjmującego zamówienie;

3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (w przypadku podmiotów leczniczych Przyjmujący zamówienie przedkłada informacje dla personelu wskazanego w wykazie osób stanowiącym załącznik do Formularza oferty). W przypadku lekarza posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa;
4) oświadczenia (w przypadku podmiotów leczniczych Przyjmujący zamówienie przedkłada informacje dla personelu wskazanego w wykazie osób stanowiącym załącznik do Formularza oferty) o państwie lub państwach, w których lekarz zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa zawierającego klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tych państw. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że lekarz nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

5. W przypadku nieprzedłożenia przez Oferenta któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 4 , lub przedłożenia dokumentów o zakresie innym niż wymagany, Udzielający zamówienia stwierdzi, że Oferent uchyla się od zawarcia umowy i dokonuje wyboru następnego w kolejności Oferenta.
6. W przypadku nierozwiązania przez Oferenta lub personel Oferenta (w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie jest podmiot leczniczy) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej łączącej Oferenta lub personel Oferenta z Udzielającym zamówienia na dzień zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej, której zakres przedmiotowy pokrywa się z zakresem objętym niniejszym konkursem ofert, Udzielający zamówienia stwierdzi, że Oferent uchyla się od zawarcia umowy i dokonuje wyboru następnego w kolejności Oferenta.

§ 7

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia Oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24.03.2025 r. do godz. 11.00** w Kancelarii Szpitala Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach – ul. Stanisława Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 8

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice:

.....
(dane Oferenta)

Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
ul. St. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie gastroenterologii w Poradni Gastroenterologicznej
Znak sprawy: WSZ.DAT.SZP.042.7/2025
Nie otwierać do dnia 24.03.2025 r. godz.11.00.

7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie tylko, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 7 pkt. 4 SWKO (decyduje data wpływu do Kancelarii Szpitala).
8. Dopuszcza się możliwość przesłania ofert w konkursie ofert drogą elektroniczną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminach przedstawionych w dokumentacji konkursowej. Składane dokumenty drogą elektroniczną winny być w jednym pliku pdf, strony powinny być ponumerowane. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem" może zostać zastąpione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokumenty wymagające potwierdzenia mogą zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną, a następnie całość oferty zeskanowana lub przeniesiona do formatu pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłana w wymaganym terminie na adres poczty elektronicznej: m.chojecka@wsz-skier.pl.
9. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w formie i sposób przewidziany dla oferty z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana" lub „Wycofanie". Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzonym podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
10. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

OTWARCIE OFERT

§ 9

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 24.03.2025 r. o godz. 11.30,** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Rybickiego 1 w Skierniewicach, pokój numer 20.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne i ich monitorowania" wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach Zarządzenie nr 97/2022 Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 10 listopada 2022 r. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 4 do SWKO.

1. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej. Oferenci mogą być obecni w części jawnej.
   1) Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
      a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
      b) otwiera koperty z ofertami,
      c) **ogłasza, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,**
      d) **przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.**
   2) Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
      a) ustala, które oferty dotknięte są brakami formalnymi usuwalnymi i wzywa oferentów do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze,
      b) ustala, które oferty podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków,
      c) odrzuca oferty w całości lub w części,
      d) dokonuje oceny ofert nieodrzuconych z uwzględnieniem przyjętych kryteriów ofert,
      e) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
   3) **W sytuacji, gdy po stwierdzeniu, iż zaproponowane przez oferentów oferty zawierają ceny znacznie odbiegające od możliwych do zaoferowania przez Udzielającego zamówienia, Udzielający Zamówienia może podjąć negocjacje z wyłonionymi oferentami. Negocjacje odbywają się indywidualnie z każdym z oferentów.**
   3) Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
   1) w sprawach organizacyjnych: Maria Chojecka Sekcja Zamówień Publicznych i Zakupów, tel.468340821, e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl;
   2) w sprawach merytorycznych: Elżbieta Grzyb Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, tel.468340859, e-mail: e.grzyb@wsz-skier.pl .
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego zamówienia Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach - ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice.
5. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia (najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert", a także treści ogłoszenia kierując swoje zapytania na adres e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie dokumentowej.
7. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert" lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem składania ofert.
8. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert" oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
   1) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;

2) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert" lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 11

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Tym samym Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
   1) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
   2) odwołanie do Dyrektora Szpitala.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru oferenta;
   3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności (**PROTEST**). Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika (Dyrektora) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach w terminie **7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania**, odwołanie **dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.** Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.
11. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
    1) unieważnić postępowanie konkursowe,
    2) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.

ZAWARCIE UMOWY

§ 12

1. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 11 pkt.9) SWKO bądź po negatywnym rozpatrzeniu odwołania , zostaną zawarte umowy o treści podanej w załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Oferent, którego oferta została wybrana w konkursie ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie związania ofertą.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie ma Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne i ich monitorowanie Udzielającego zamówienia oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Projekt umowy:

   Załącznik nr 2A - Projekt umowy (podmiot leczniczy)

   Załącznik nr 2B-Projekt umowy (praktyka indywidualna- lekarz)
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – „Regulamin udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne i ich monitorowania" wprowadzony Zarządzeniem nr 97/2022 Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 10 listopada 2022 roku