MODYFIKACJA Z DNIA 12.03.2025 R.

Załącznik nr 2B do SWKO

[* wpisać właściwe w zależności od rodzaju złożonej przez Przyjmującego zamówienie oferty]

-- PROJEKT (PRAKTYKA INDYWIDUALNA / LEKARZ)--
UMOWA NR WSZ.DAT.SZP.043……/ …….
o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu kardiologii
zwana dalej „Umową"

zawarta w Skierniewicach dniu …… pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, z siedzibą w Skierniewicach, adres: ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi–Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000017228, NIP 836-10-81-857, REGON 000657119,

reprezentowanym przez Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dyrektora) – p. o. Dyrektora – Edytę Cieślak

zwanym w treści umowy ***Udzielającym zamówienia,***

a

……

zwanym w dalszej treści umowy ***Przyjmującym zamówienie,***

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 799 z późn.zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z **zakresu kardiologii** na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w szczególności osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zwanymi dalej jako „Usługi" lub „świadczenia".
2. Usługi realizowane będą w szczególności na warunkach wynikających z Umowy, wskazanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej jako **„SWKO**") stanowiących **Załącznik Nr 2** do Umowy jak również na warunkach określanych w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, Strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (dalej jako „**NFZ**") oraz poszanowanie słusznych interesów obu Stron.

§ 2
Szczegółowy opis Usług

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy**,** polegają na samodzielnym sprawowaniu opieki lekarskiej koordynowanej przez Kierownika/Ordynatora Oddziału Kardiologicznego i obejmują w szczególności:
   1) badanie stanu zdrowia pacjentów,

2) rozpoznawanie chorób i zapobieganie im,
3) leczenie i rehabilitację pacjentów,
4) udzielanie porad lekarskich,
5) wykonywanie badań prób wysiłkowych,
6) wykonywanie procedur medycznych z zakresu kardiologii,
7) opiekę nad pacjentami oddziału,
8) wydawanie opinii i orzeczeń,
9) konsultacje świadczone na rzecz pacjentów z innych oddziałów Udzielającego Zamówienia oraz zajmowanie się pacjentami ze skierowaniem do oddziału z SOR/IP,
10) dokonywanie wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia,
11) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz z uwzględnieniem zmieniających się przepisów prawa.

2. Usługi**, jeżeli Przyjmujący zamówienie będzie lekarzem specjalistą lub lekarzem posiadającym specjalizację II stopnia,** obejmują także „opiekę rezydencką" - szkolenie specjalizacyjne lekarzy w ramach rezydentury, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej z Udzielającym zamówienia na czas określony w programie specjalizacji. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii Personelu pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizowania Usług w ramach:
   1) normalnej ordynacji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 -15:05) w Oddziale Kardiologii (*jeżeli dotyczy)*;*
   2) następujących dyżurów medycznych:
      a) dyżuru zwykłego (od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 - 7:30 dnia następnego) w Oddziale Kardiologii (*jeżeli dotyczy)*;*
      b) dyżuru w dni świąteczne (w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7:30 - 7:30 dnia następnego) w Oddziale Kardiologii (*jeżeli dotyczy*)*;
      c) dyżuru w dni szczególnie świąteczne (w dniu 24 grudnia i 31 grudnia od godziny 15:05-7:30 dnia następnego oraz w dni: 25 grudnia, 26 grudnia oraz 1 stycznia od godziny 7:30- 7:30 dnia następnego oraz w Niedzielę Wielkanocną i Poniedziałek Wielkanocny od godziny 7:30 -7:30 dnia następnego) w Oddziale Kardiologii (*jeżeli dotyczy*)*;
   3) wykonywania badań prób wysiłkowych (od poniedziałku do piątku) poza godzinami pracy w normalnej ordynacji oraz poza godzinami pełnienia dyżurów lekarskich w Oddziale Kardiologii (jeżeli dotyczy)*;
   4) świadczeńambulatoryjnych w Poradni Kardiologicznej (j*eżeli dotyczy)*.*
4. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielajacego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów uregulowanych wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej Umowy.

§ 3

Organizacja świadczenia Usług

1. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, tj. Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach przy współpracy z jego personelem medycznym oraz wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej, na zasadach wskazanych w § 7 niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia Usług i nie może powierzyć ich wykonania osobie trzeciej.

3. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych wskazanych przez pracownika Udzielającego zamówienia odpowiedzialnego za administracyjny nadzór nad zawartą z Przyjmującym zamówienie Umową (np. wypełnianie kart obiegowych, podpisywanie list obecności, przedstawianie zaświadczeń o odbytych szkoleniach, aktualnych badań lekarskich, polis ubezpieczeniowych etc).
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i p-poż.,Statutu, regulaminów wewnątrzszpitalnych oraz obowiązujących procedur i standardów pracy przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych przez Udzielającego zamówienia do realizacji i podanych do wiadomości w sposób uznawany za ogólnie przyjęty w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
7. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w Umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnegoze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
8. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na konto Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie do uzupełnienia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, miejsca wykonywania świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach.
10. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest Ordynator/Kierownik Oddziału Kardiologii ….. , tel. … e-mail ……, a po stronie Przyjmującego zamówienie jest: ….tel. …, e-mail …….

§ 4

Szczegółowe obowiązki Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:

1) dostosować się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczone mają być Usługi, dotyczących organizacji Usługi;
2) wykonywania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością profesjonalisty,z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta;
3) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia
4) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy;
5) dokonywać czynności objętych niniejszą Umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie;
6) postępować według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny oraz w zakresie BHP i P. POŻ, w tym posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP i P.POŻ. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania aktualnego szkolenia przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy zaświadczenie wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP i PPOŻ, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem aktualności dotychczasowego szkolenia;
7) posiadać aktualne badania profilaktyczne dopuszczające do wykonywania czynności stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z obowiązującymi wymogami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania aktualnych badań przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy badania wygasną w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowego badania

profilaktycznego dopuszczającego do wykonywania czynności stanowiących przedmiot Umowy, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem aktualności dotychczasowego badania;

8) podnosić kwalifikacje zawodowe i we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty szkoleń;
9) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości Usług;
10) wykonywać świadczenia zgodnie z harmonogramem oraz dokumentowania faktu wykonywania tych świadczeń zgodnie z harmonogramem;
11) przedstawiać na każde żądanie Udzielającego zamówienia list obecności stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania merytorycznego za dany miesiąc wykonywania Usług;
12) poddaćsię kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności sposobu udzielania Usług oraz ich jakości oraz ilości godzin wykonanych Usług;
13) poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową, oraz innych upoważnionych do tego podmiotów publicznych i organów państwa;
14) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze oraz personel medyczny, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych, w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia Usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia w zakresie adekwatnym do rodzaju udzielanych na podstawie niniejszej Umowy świadczeń;
15) do znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej Umowy wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych oraz postępować zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1);
16) zgłaszać niezwłocznie Udzielającemu zamówienia wszelkie nieprawidłowości w zakresie przetwarzania danych osobowych;
17) znać i przestrzegać przepisy określające prawa pacjenta, w szczególności prawo pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywanie czynności medycznych oraz do poszanowania jego prywatności w momencie udzielania świadczeń.

§ 5

Harmonogram usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem usług ustalonym przez Strony.
2. **Szczegółowe harmonogramy świadczenia Usług będą oparte o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na liczbę dni i godzin Usług w danym okresie rozliczeniowym. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość niezłożenia zamówienia na pełne zabezpieczenie czasowe w zakresie przedmiotu postępowania o którym mowa w § 9 ust. 2, jeżeli będzie posiadał inne rezerwy kadrowe, pozwalające mu na zabezpieczenie usług lekarzy we własnym zakresie.**
3. **Harmonogram świadczenia Usług w Oddziale** uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość dni i godzin Usług, każdorazowo **do 25 dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc wykonywania Usług – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr. Przed złożeniem harmonogramu w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr wymaga on zatwierdzenia przez Kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia, w której świadczone mają być Usługi.
4. **Harmonogram świadczenia usług w Poradni** uzgodniony będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie jednorazowo w dniu podpisania umowy i złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr.
5. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienia i powinno być uprzednio zgłoszone w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której są świadczone Usługi lub Zastępcę Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia.

6. ŚwiadczenieUsług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w Harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Usługi nie powinny być wykonywane w czasie trwającym dłużej niż 30 kolejnych godzin (za zgodą Udzielającego zamówienia).
7. Szczegółowe zasady organizacji świadczenia Usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu Usług i ich zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie z Kierownikiem komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczone mają być Usługi, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
8. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie uprzednio poinformował Udzielającego zamówienia na piśmie. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 13
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia Usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia Usług zgodnie z Harmonogramem.
10. Przyjmujący zamówienie ma prawo do nieodpłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń , w wymiarze do 26 dni kalendarzowych w roku kalendarzowym.
11. O skorzystaniu z nieodpłatnej przerwy w świadczeniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia zgodnie z zasadami właściwymi dla ustalania poszczególnych Harmonogramów świadczenia Usług, o których mowa w ust. 3-8 powyżej, nie później niż na 7 dni przed skorzystaniem z nieodpłatnej przerwy.
12. Dodatkowo Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do nieodpłatnej przerwy w udzieleniu świadczeń w sytuacjach związanych z nagłą chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami, niezależnymi od Przyjmującego zamówienie. Przy czym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w zd. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykazania faktu wystąpienia okoliczności, na które się powołuje w szczególności poprzez przekazanie dokumentów wykazujących ich wystąpienie.
13. Obowiązek informowania o skorzystaniu z nieodpłatnej przerwy w osobistym świadczeniu Usług z zachowaniem 7 dniowego terminu nie dotyczy sytuacji związanych z nagłą chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami, niezależnymi od Przyjmującego zamówienie.
14. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia w czasie pokoju oraz ewentualnego wystąpienia:
    1) stanu kryzysu;
    2) w czasie prowadzenia kolejnych stanów gotowości obronnych państwa;
    3) w czasie wojny;
    4) w czasie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
    5) w czasie epidemii lub pandemii;

    z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielający zamówienia upoważni imiennie Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych Pacjentów Udzielającego zamówienia jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po obowiązkowym udziale Przyjmującego zamówienie w szkoleniu z zakresu przetwarzania danych osobowych, zorganizowanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Udział w szkoleniu Przyjmującego zamówienie musi nastąpić przed przystąpieniem do realizacji Umowy..
4. W celu realizacji Usług Przyjmujący zamówienie uzyska dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 7

Dostęp do infrastruktury Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej, aparatury

i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

2. Korzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielanie świadczeń, co do zasady,będzie mieć miejsce w Oddziale Kardiologii lub/ i Poradni Kardiologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawki:
   1) za usługi świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do godziny 15:05 (normalna ordynacja) stawka **…… zł/ godzinę usługi** *(jeżeli dotyczy)*;*
   2) za usługi świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego (dyżur zwykły) stawka **……..zł/ godzinę usługi** *(jeżeli dotyczy*)*;
   3) za usługi świadczone w soboty, niedziele i święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy od godziny 7:30 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego (dyżur świąteczny) **stawka ……. zł/ godzinę usługi** (jeżeli dotyczy)*;
   4) za usługi świadczone w święta szczególne, tj. w dniu 24 grudnia i 31 grudnia od godziny 15:05 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego oraz w dni: 25 grudnia, 26 grudnia, 1 stycznia, w Niedzielę Wielkanocną i Poniedziałek Wielkanocny od godziny 7:30 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego (dyżur w dni szczególnie świąteczne) stawka. **……. zł/ 1 godzinę usługi** *(jeżeli dotyczy*)*;
   5) za wykonanie badania próby wysiłkowej cena **…….. zł za 1 badanie** *(jeżeli dotyczy)*;*
   6) za usługi świadczone w Poradni Kardiologicznej cena **…… % za 1 punkt** zrealizowanego, rozliczonego i potwierdzonego przez NFZ świadczenia *(jeżeli dotyczy)**.

   Wynagrodzenie należy się za faktycznie wykonane Usługi zgodnie z Harmonogramem.
2. **Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji Usług wynosi brutto ……..zł.**
3. Przyjmujący zamówienie deklaruje minimalną miesięczną dyspozycyjność do udzielania świadczeń w następującym wymiarze czasowym (zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia):
   1) w ramach normalnej ordynacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) …… dni *(jeżeli dotyczy)**;
   2) w ramach dyżuru zwykłego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) …… dni *(jeżeli dotyczy)**;
   3) w ramach dyżuru świątecznego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) …… dni *(jeżeli dotyczy)**;
   4) w ramach dyżuru w dni szczególnie świąteczne, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) …… dni *(jeżeli dotyczy)**
4. W trakcie trwania Umowy Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie na następujących zasadach:
   1) Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie tj. w zakresie zmian stawek cenowych wskazanych w ust. 1.;
   2) ustalenie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: **„wskaźnik waloryzacji”**);
   3) datą początkową ustalania zmiany wskaźnika waloryzacji (dalej jako: **„data początkowa”**) jest data zawarcia umowy. W przypadku, gdy dojdzie do waloryzacji w trakcie obowiązywania Umowy datą początkową będzie data zawarcia aneksu w przedmiocie ostatnio wprowadzonej waloryzacji;
   4) Strona będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację, jeżeli wskaźnik waloryzacji ulegnie zmianie w stosunku do wskaźnika waloryzacji obowiązującego w dacie początkowej, przy czym Strona może zwrócić się o waloryzację nie wcześniej niż po upływie II kwartałów od dnia zawarcia Umowy;
   5) waloryzacja wynagrodzenia polegać będzie na odpowiednim do wskaźnika inflacji procentowym podwyższeniu lub obniżeniu stawek wskazanych w ust. 1.;

6) waloryzacja dokonywana może być nie częściej niż co 12 miesięcy.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykazywać do rozliczenia Usług, które miałyby być świadczone „w tym samym czasie" (zakaz podwójnego wynagradzania tych samych godzin Usług).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Dyżur medyczny (dyżur zwykły, dyżur świąteczny, dyżur w dni szczególnie świąteczne) na przełomie okresu rozliczeniowego winien być wykazywany na dany okres rozliczeniowy tj. do godz. 24.00 (nie dotyczy, jeżeli Umowa wygasa na przełomie okresu rozliczeniowego).
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku (ilekroć w Umowie mowa jest o rachunku należy przez to odpowiednio rozumieć fakturę VAT, jeśli dotyczy) po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z ilości świadczeń faktycznie wykonanych w danym miesiącu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie merytoryczne z wykonanych w ramach Umowy Usług, przed złożeniem do realizacji, winno uzyskać potwierdzenie Kierownika/Ordynatora Oddziału lub innej osoby kierującej komórką organizacyjną w której świadczono Usługi – w zakresie wykonania Usług oraz zgodności z zatwierdzonym harmonogramem.
6. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia,po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
7. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia rachunku wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym Harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu rachunku do realizacji przez Kierownika Działu Spraw Pracowniczych lub Zastępcę Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienia.
8. Rachunek wraz ze sprawozdaniem zostanie każdorazowo złożony w Kancelarii Szpitala.
9. Jeżeli rachunek dostarczony Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierał jakiekolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinien być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowany. Korekta i dostarczenie rachunku (przez który rozumieć należy również fakturę korygującą) przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienia. Termin płatności skorygowanego rachunku będzie biegł na nowo od daty jego dostarczenia.
10. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.
12. W przypadku uchybienia przez Udzielającego zamówienia terminowi płatności Przyjmujący zamówienie nabywa prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następującego po ostatnim dniu płatności.

§ 10

Weryfikacja przez NFZ

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienia sprawozdawczości z wykonanych Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu świadczenia czyli niezgodnym z wymogami NFZ z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany on będzie do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy umyślnej Przyjmującego zamówienie.

3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ust. 1, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia Usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie ponoszą w zakresie, o którym mowa w ust.1 solidarną odpowiedzialność. W szczególności Strony solidarne są wobec szkody wynikłej na skutek świadczonych przez Przyjmującego zamówienie Usług, w tym w szczególności za szkody medyczne powstałe wskutek działań lub zaniechań działań przez Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania/zaniechania Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z uiszczenia w/w należności.
4. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych Usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i niezmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 13

Okres obowiązywania umowy i sposoby jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 16 m-cy tj. **od dnia …… do dnia ……** lub do momentu wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania wynikającej z § 8 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych stanowiących maksymalną kwotę zobowiązania wynikającą z niniejszej Umowy przed upływem okresu, na jaki Umowa została zawarta, Strony mogą kontynuować realizowanie Umowy do upływu terminu o którym mowa w ust. 1 jeżeli z rozeznania cenowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia będzie wynikać, że aktualny rynek usług medycznych nie oferuje niższych stawek, niż przewidziane niniejszą Umową, a uzasadnione jest zachowanie ciągłości udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienia przez Przyjmującego zamówienie lekarza. Przedmiotowa okoliczność winna zostać stwierdzona stosownym aneksem do Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
   1) za zgodą obu stron w każdym czasie;

2) za uprzednim 3 - miesięcznym okresem wypowiedzeniem złożonym przez którąkolwiek ze Stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu Umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
3) przez Udzielającego zamówienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
   a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy w danym zakresie świadczeń, względnie pogorszenia warunków finansowania sprawiających, że utrzymanie w mocy niniejszej Umowy nie będzie dla Udzielającego zamówienia opłacalne;
   b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania Umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie;
   c) nieprzekazywania przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń lub niewypełniania innych obowiązków administracyjnych;
   d) z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego zamówienia;
   e) z powodu poważnej skargi Pacjenta, zweryfikowanej pozytywnie, uzasadniającej utratę zaufania do Przyjmującego zamówienie;
4) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
   a) ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie dostępności świadczeń, nieusprawiedliwionego przerwania lub zaprzestania udzielania świadczeń (na przykład w razie nieusprawiedliwionego „przerwania dyżuru" przez Przyjmującego zamówienie i opuszczenia miejsca udzielania świadczeń, albo w razie niestawienia się bez uprzedzenia do miejsca udzielania świadczeń wbrew ustalonemu harmonogramowi), zawężania ich zakresu lub świadczenia w nieodpowiedniej jakości, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
   b) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu;
   c) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie Usług , jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
   d) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia;
   e) nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **7 dni** przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania Umowy (§ 12 ust. 3 Umowy);
   f) niemożności osobistego wykonywania świadczeń objętych niniejszą Umową przez Przyjmującego zamówienie przez łączny okres dłuższy niż 3 miesiące;
   g) udzielania przez Przyjmującego zamówienia świadczeń objętych Umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych;
   h) innego rażącego naruszenia warunków Umowy, choćby miało miejsce jednorazowo w szczególności niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 16 lub niepoinformowania Udzielającego zamówienia o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na treść oświadczeń oraz informacji, o których mowa w § 16.
5) przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku braku płatności wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienia za co najmniej 3 pełne okresy rozliczeniowe.

§ 14

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
   1) za każdą zawinioną rozpoczętą godzinę spóźnienia w świadczeniu Usług lub za każdą zawinioną nieobecność karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za taką liczbę godzin Usługi, jak długi był okres

nieobecności lub spóźnienia,

2) za każdy zawiniony dzień nieudokumentowania zaświadczenia o odbyciu przez Przyjmującego zamówienie szkolenia z zakresu BHP i PPOŻ o którym mowa w § 4 pkt. 6 Umowy lub profilaktycznych badań lekarskich,o których mowa w § 4 pkt. 7 Umowy, w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia przedmiotowych dokumentów - karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy dzień naruszenia;
3) w przypadku nieuzgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy,Harmonogramu świadczenia Usług, w tym za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi gotowości do świadczeń zgodnie z minimalną liczbą godzin zagwarantowanych do dyspozycji Udzielającego zamówienia w ofercie – karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
4) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności danych osobowych Pacjentów - kwotę 500 złotych za każde naruszenie;
5) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
6) za naruszenie zasad realizacji Usług, wskazanych w § 2 ust. 2 Umowy (opieka rezydencka) – karę umowną w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
7) za korzystanie ze środków Udzielającego zamówienia,o których mowa w § 7 Umowy, ponad zakres wykonywania niniejszej Umowy (§ 7 ust. 2 Umowy) – karę umowną w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
8) za rozwiązanie Umowy w oparciu o § 13 ust. 3 pkt. 3 lit. b, lit. d) Umowy lub § 13 ust. 3 pkt. 4 Umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 3 000 złotych.

2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienia przekracza wysokość naliczonej kary umownej, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

§ 15

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej Umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Ochrony Danych Osobowych i wytycznych dla użytkowników systemów informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji, w której naruszenie poufności Informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.

§ 16

1. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa (dotyczy studenta posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska), oraz

2) oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tych państw, w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 1) i 2) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego - oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że Przyjmujący zamówienie nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich okolicznościach mogących mieć lub mających wpływ na treść oświadczeń oraz informacji o których mowa w ust. 1.

§ 17

Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Udzielający zamówienia informuje, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice, (46) 834-07-50, wsz.skier@lodzkie.pl, (Udzielający zamówienie);
   - wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96–100 Skierniewice pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres tel. (46) 834 08 29,
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
   - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa min. NFZ, Ministerstwo Zdrowia, ZUS, Urząd Skarbowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz podmioty z którymi Udzielający zamówienia, zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczonymi na rzecz niego usługami min. serwisem systemu informatycznego;
   - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a w przypadku jej zakończenia również przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpi jej rozwiązanie z uwagi na wymogi przepisów prawa rachunkowego i podatkowego;
   - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje;
   - w stosunku do swoich danych osobowych na warunkach przewidzianych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.
   - w przypadku jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Udzielającego zamówienia narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 18

Zakaz cesji i obowiązek informacyjny

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z

przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art, 54 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest:
   1) powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianach organizacyjno - prawnych, które miały miejsce w okresie związania Umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
   2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Przyjmujący zamówienie realizujący Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej Umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strony oddają pod mediację wszelkie roszczenia wynikające lub związane z realizacją niniejszej Umową , w szczególności roszczenia związane z zapłatą wynagrodzenia. Mediacja prowadzona będzie przez mediatora z listy stałych mediatorów w Sądzie Okręgowym w Łodzi wskazanego przez Stronę wszczynającą postępowanie mediacyjne. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą Stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, 1 dla Przyjmującego zamówienie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

<u>Załączniki do Umowy :</u>

1. Formularz ofertowy wraz z ofertą ponegocjacyjną *(jeżeli dotyczy)*
2. Wzór sprawozdania z wykonanych świadczeń
3. Kopia polisy OC

Przyjmujący zamówienie **Udzielający zamówienia**