



UMOWA NR WSZ.DAT.SZP.262.2...../ PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu

pomiędzy

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym w Łodzi, pod nr KRS: 0000017228, NIP: 836 10 81 857, REGON: 000657119

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, znak postępowania: WSZ.DAT.SZP.261.2.149/2022

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie: **przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów**, zgodnie z:
 - a) Ustawą Prawo Pocztove,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29.04.2013 r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - d) zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Przez przesyłki pocztowe listowe krajowe rozumie się przesyłki listowe w następujących rodzajach:
 - a) przesyłki pocztowe zwykłe,
 - b) przesyłki pocztowe polecone,
 - c) przesyłki polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
4. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
 - a) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
 - b) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
 - c) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
5. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) nadania przesyłek pocztowych listowych w dniu ich przekazania przez Zamawiającego,
 - b) doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia, do każdego wskazanego miejsca w kraju,
 - c) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,

- d) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00 w placówce pocztowej znajdującej się:
- e) zwrotu do Zamawiającego, nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
- f) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie w przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczących odebranych przesyłek. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu doręczenia przesyłki do placówki, nadanie przesyłek zostanie przesunięte na następny dzień, bądź do momentu usunięcia nieprawidłowości,
- g) bezpłatnego dostarczenia druków i naklejek niezbędnych do nadania przesyłek w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego (np. potwierdzenie odbioru, priorytet)
- h) dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wzoru oznaczenia pobranej opłaty za usługi, które winno znaleźć się na pieczęcie służącej do potwierdzania opłat dotyczących usługi pocztowej umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

§2

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest pracownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej, tel.:, e-mail: oraz pracownik Kancelarii Szpitala, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel.
....., e-mail:

§3

ZAPŁATA ZA USŁUGĘ

1. Maksymalna wartość wynikająca z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:
..... **zł netto**, vat: ...%
..... **zł brutto** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100).
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w wystawionej przez niego fakturze **w ciągu** dni od daty wystawienia faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
3. Faktury można przysyłać drogą elektroniczną na adres: faktury@wsz-skier.pl
4. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Jeżeli faktura lub zestawienie dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będą jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w nich danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej/wraz z prawidłowym zestawieniem.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku usług nie ujętych umową Wykonawca obciąży Zamawiającego zgodnie z obowiązującym cennikiem, na zasadach ogólnie obowiązujących, przy zachowaniu maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
9. Zamawiający deklaruje wykonanie w minimalnej wartości wynoszącej 75% wartości zamówienia zaś Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia w razie rezygnacji przez Zamawiającego z części zamówienia poza wartością zagwarantowaną. Rezygnacja z części zamówienia nie wymaga składania jakiegokolwiek oświadczenia
10. Ceny zaofertowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmiana stawki następuje automatycznie z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Strony przewidują ponadto możliwość zmiany umowy w zakresie cen jednostkowych w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji zmiany cen za powszechne usługi pocztowe lub w inny sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztove, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o wysokości zmienionych cen za poszczególne usługi wraz ze wskazaniem decyzji Prezesa UK stanowiącej podstawę zmiany taryfy pocztowej.

§ 4

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, rozpoczęcie realizacji umowy **od dnia 02.01.2023r. do dnia**
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Do ważnych przyczyn zalicza się w szczególności następujące sytuacje:
 - a) pogorszenie sytuacji finansowej Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
 - b) względy organizacyjno-techniczne, uzasadniające potrzebę rezygnacji z usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w wykonaniu usługi (więcej, niż 3).
4. Strony umowy dopuszczają w przypadku niezrealizowania umowy pod względem wartościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 5

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wsz-skier.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z realizacją umowy, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji umowy.
10. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu pojednawczym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej przed sądem rejonowy ogólnie właściwy dla przeciwnika. Brak zawezwania do próby ugodowej skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
6. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY