



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od progu kwotowego 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku. Prawo zamówień publicznych na usługę outsourcingu druku dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony im Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice
strona internetowa Zamawiającego: www.szpitalskierniewice.pl,

1. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania - Opis przedmiotu zamówienia, Formularz oferty oraz Projekt umowy:
 - 1.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
 - 1.2 Wdrożenie i uruchomienie systemu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - 1.3 płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń nastąpi w terminie 3 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania,
 - 1.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał dokument potwierdzający bezpieczeństwo Systemu wydany przez Departament Cyberbezpieczeństwa lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Dokument zostanie przedstawiony przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia) od daty otrzymania wezwania w dowolnej formie.
 - 1.5 Materiały eksploatacyjne dostarczane przez wykonawcę będą wysokiej jakości, zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, a także zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadały właściwe opakowanie i oznakowanie.
 - 1.6 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, oferta musi obejmować całość zamówienia.
 - 1.7 Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 12 miesięcy i służą do obliczania ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy). Zamawiający deklaruje wykonanie w minimalnej wartości wynoszącej 75% wartości zamówienia
 - 1.8 Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści zapytania ofertowego, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
 - 1.9 Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać na adres poczty elektronicznej: e.wieczorek@wsz-skier.pl w sposób umożliwiający kopiowanie ich treści i przenoszenie do innego dokumentu.
 - 1.10 Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać do dnia 21.10.2022r.
 - 1.11 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
 - 1.12 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 1.13 Zamawiający w trakcie badania ofert może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
 - 1.14 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: cena brutto – 100%.

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{B}} * 100 * 100\%$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Warunki płatności: nie mniej niż 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.

Kompletna oferta musi zawierać:

5.1 formularz oferty wraz z załącznikami

5.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (dopuszcza się złożenie wydruków z rejestrów przedsiębiorców z właściwych stron internetowych).

5.3 w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnej;

5.4 Wykaz urzędzeń drukujących (załącznik nr 2);

5.5 wykaz co najmniej trzech usług w zakresie outsourcingu druku (załącznik nr 1) w tym:

- jedna na minimum 100.000,00 zł brutto oraz minimum 100 urzędzeń dostarczonych w ramach umowy wraz z potwierdzeniem korzystania z w/w materiałów eksploatacyjnych,
- jednego wdrożenia usługi uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących wykonywanych w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę referencjami załączonymi do oferty.

6. Termin składania ofert: **28.10.2020r., godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **28.10.2020r., godz. 10:30**

7. Miejsce składania ofert::

7.1 PISEMNIEM

- Ofertę należy złożyć w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, 96 – 100 Skierniewice, ul. Rybickiego 1, w zabezpieczonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Oferta na usługę outsourcingu druku”, nie otwierać do dnia 28.10.2022r. do godz. 10.00”, na kopercie należy podać dane Wykonawcy.
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 6, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

7.2 ELEKTRONICZNIE:

- Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: e.wieczorek@wsz-skier.pl do dnia 28.10.2022r. do godz. 10:00.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu podpisanego własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wczytania oferty na serwerze pocztowym Zamawiającego.
- Zamawiający zaleca zaszyfrowanie oferty oraz przesłanie hasła dostępu do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od upływu terminu do składania ofert.

- W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty, Zmawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu w ciągu 120 minut od momentu przesłania wezwania.

8. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

9.1 w sprawach formalnych – P. Ewa Wieczorek – Sekcja Zamówień Publicznych i Zakupów – tel. 46 834-08-21, fax: 468340823, e-mail: e.wieczorek@wsz-skier.pl

9.2 w sprawach merytorycznych P.Marek Jarota – tel. 500 134 201, e-mail: m.jarota@wsz-skier.pl

10. Informacje dodatkowe:

10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10.2 Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarciu umowy zamieści informację na swojej stronie internetowej.

10.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice, (46) 834-07-50, wsz.skier@lodzkie.pl
- wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@wsz-skier.pl tel. (46) 834 08 29,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania

- formularz oferty
- załącznik do formularza oferty- opis przedmiotu zamówienia
- projekt umowy
- załącznik nr 1 - wykaz usług
- załącznik nr 2 - wykaz urządzeń do użyczenia zamawiającemu

ZATWIERDZA

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
Jacek Kaniewski