



Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. Stanisława Rybickiego  
w Skierniewicach

Znak: WSZ.DAT.SZP.042.1.19/2021

Kod CPV: 851300000-9 Usługi stomatologiczne i podobne

**Udzielający zamówienia:**

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach  
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

**Osoba do kontaktu:**

Maria Chojecka; e- mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl), tel./fax 46 834 08 21

Link do dokumentacji postępowania: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html>

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
- na stronie internetowej WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
(SWKO)**

**Świadczenia zdrowotne na pełną obsługę w zakresie protetyki stomatologicznej  
wraz z dzierżawą pomieszczeń dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława  
Rybickiego w Skierniewicach**

Skierniewice, 01.10.2021 r.

ZATWIERDZA

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach  
  
Jacek Kaniewski

## I. Uwagi ogólne

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 711 ze zm.) art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147, art. 148 ust.1, art.149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.) oraz Uchwały Nr XL.II/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie (z późn. zm.).

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie pełnej obsługi z protetyki stomatologicznej realizowane przez lekarza dentystę specjalistę protetyki stomatologicznej oraz higienistkę stomatologiczną wraz z dzierżawą pomieszczeń.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego Konkursu Ofert jest dzierżawa pomieszczeń od Udzielającego zamówienia na czas trwania umowy na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego postępowania tj. 24 m- ce. Dzierżawa pomieszczeń nastąpi na podstawie odrębnej umowy dzierżawy, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWKO**.
3. Miejscem świadczenia usług jest Poradnia Protetyki Stomatologicznej przy ul. Kopernika 5 w Skierniewicach.
4. Świadczenie usług realizowane jest przez:
  - a) lekarza dentystę specjalistę protetyki stomatologicznej – 100% czasu pracy poradni, 30 godzin tygodniowo przez 5 dni w tygodniu, po 6 godzin dziennie, w tym 2 razy w godzinach popołudniowych do godziny 18.00,
  - b) pomoc dentystyczną/ higienistkę stomatologiczną – 100% czasu pracy poradni.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi koszty materiałów medycznych niezbędnych do technicznego wykonania usługi, zapewnia wykonywanie usług objętych zamówieniem przy pomocy własnego sprzętu oraz w miejscu udzielania świadczeń wyposaży gabinet w niezbędne meble, sprzęt komputerowy i inne urządzenia w tym:
  - unit stomatologiczny
  - cyfrowy aparat RTG do zdjęć wewnątrzustnych zębów.
6. Personel Przyjmującego zamówienie wykonuje usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 140 /2021 DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2021 r. ze zm., w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie stomatologiczne stanowiącym **Załącznik nr 2** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
7. Przyjmujący zamówienie będzie pracował wg ustalonego harmonogramu pracy zgłoszonego do NFZ, **Załącznik nr 4** do SWKO. Dopuszczalne będą zmiany harmonogramów pracy – wynikające z prawa do korzystania z urlopu wypoczynkowego, udziału w szkoleniu bądź innych zdarzeń losowych, które należy zgłosić w formie pisemnej do Sekcji Kontraktowania i Sprzedaży Usług Zdrowotnych Udzielającego zamówienia, w terminie co najmniej 37 dni przed planowaną przerwą w udzielaniu świadczeń oraz przypadkach losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć- niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialności za pracę podległych mu pracowników w celu prawidłowego wykonania zlecenia.
9. Do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, Udzielający zamówienia wydzierżawi na podstawie odrębnej umowy dzierżawy pomieszczenia zlokalizowane w budynku Administracyjno-Usługowym przy ul. Kopernika 5 w Skierniewicach, o łącznej powierzchni 73,03 m<sup>2</sup>.
10. Rzut pomieszczeń (Lokal nr 2), o których mowa w pkt. 9 zawiera **Załącznik nr 5** do SWKO.
11. Szczegółowe zasady realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SWKO.



### III. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych

1. Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zwane dalej Oferentami lub Przyjmującymi zamówienie. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
2. Świadczenia będą realizowane przez personel posiadający kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach szczegółowych. Wykaz personelu wraz z posiadanymi kwalifikacjami zawiera Załącznik nr 3 do SWKO.
3. Limit punktów do wykonania wynosi: 360 000 pkt. w okresie od 01.11.2021 r. – 31.10.2023 r. na podstawie kontraktu z NFZ.  
Od 01.07.2022 r. planowana jest dalsza realizacja umowy z NFZ w przedmiotowym zakresie.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany rocznego limitu punktów w przypadku zmiany umowy z NFZ.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania rocznego limitu wynikającego z kontraktu z NFZ. W przypadku przekroczenia powyższego limitu, wartość poniesionych kosztów pokryje Przyjmujący zamówienie.
6. Przy udzielaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do weryfikacji prawa świadczeniobiorcy do uzyskania uzupełnienia protetycznego przysługującego mu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06.11.2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1199 z późn. zm.) raz na pięć lat oraz prawa do naprawy uzupełnienia protetycznego raz na dwa lata.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia kontrolę trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, określonych niniejszą umową przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) rejestrowania pacjentów w szpitalnym systemie informatycznym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, tj. w systemie CGM Clininet,
  - b) sprawdzania ubezpieczenia w szpitalnym systemie informatycznym - Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców,
  - c) prowadzenia harmonogramów przyjęć pacjentów na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
  - d) prowadzenia kolejek oczekujących na udzielanie świadczeń zgodnie z art. 23 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.),
  - e) dokonywania prawidłowej kwalifikacji procedur medycznych wykorzystywanych do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz kodowanie ich w systemie CGM Clininet- zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia Prezesa NFZ Nr 47/2018 z dnia 07.06.2018 r. z późn. zm.,
  - f) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
  - g) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie realizacji niniejszej umowy.

10. Za świadczone w ramach umowy usługi Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie stanowiące **77 %** wartości rozliczonych i zapłaconych przez NFZ świadczeń, o których mowa w załączniku nr 1.
11. Podstawą rozliczeń i płatności za świadczenia udzielone w danym miesiącu jest faktura/rachunek, którą należy przedstawić Udzielającemu zamówienia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, po upływie miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
12. Zapłata za świadczenia nastąpi w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Przyjmującego zamówienie.
13. Udzielający zamówienia realizuje usługi dla osób posiadających prawo do bezpłatnych świadczeń.
14. Przy udzielaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do weryfikacji, z uwzględnieniem przepisów art. 50 ustawy, prawa świadczeniobiorcy do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
15. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na zatrudnienie osób trzecich spełniających wymagania w celu prawidłowego wykonania umowy.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić pisemnie Udzielającego zamówienia o zatrudnionych osobach trzecich i ich kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania zadań określonych w umowie.
17. W przypadku nałożenia przez NFZ kary za błędy w sprawozdawczości, błędy w prowadzeniu dokumentacji medycznej, błędy w wystawianiu recept lub inne nieprawidłowości odnoszące się do warunków realizacji kontraktu, za które ponosi odpowiedzialność Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienie z winy Przyjmującego zamówienie i obniżenia o kwotę tej kary wynagrodzenia należnego.
18. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie w szczególności:
  - a) udzielania świadczeń na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej medycznej, sztuką i etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa, standardami postępowania zgodnie z założeniami normy ISO 9001 oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności i poufności,
  - b) udzielania świadczeń na sprzęcie Przyjmującego zamówienie zapewniającym wysoką jakość badań i posiadającym certyfikaty oraz atesty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia i przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu Konkursu oraz spełniające wszystkie wymagania przewidziane przepisami prawa,
  - c) stosowania materiałów i produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych używanych do wykonywania badań dopuszczonych lub wprowadzonych do obrotu na terenie Polski oraz przestrzegania przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji,
  - d) uczestniczenia w zewnętrznych programach jakości, a także wdrożenia procedur zapewniających jakość badań zgodnie z prawem, sztuką i etyką zawodową, jak również stosowania obowiązujących w Szpitalu procedur wynikających z posiadanego certyfikatu ISO 9001 oraz procedur określonych w innych wewnętrznych regulacjach Udzielającego zamówienia,
  - e) przestrzegania przepisów BHP, instrukcji pożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie stanem prawnym.

#### **IV. Dzierżawa pomieszczeń**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed złożeniem oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie protetyki stomatologicznej do dokonania wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy, która odbędzie się przy udziale przedstawiciela Udzielającego zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny.



Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami, w tym zakresie jest Pani Beata Drożdżewicz nr tel. 46 845 07 20.

2. Potwierdzenie dokonania przez Oferenta wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy następuje na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą zgodnie z wzorem Załącznika nr 7 do SWKO. Brak oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej pomieszczeń skutkuje odrzuceniem ofert.
3. Łączna powierzchnia dzierżawy wynosi: 73,03 m<sup>2</sup>, rzut pomieszczeń zawiera Załącznik nr 5 do SWKO.
4. Stawka minimalna za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dzierżawy wynosi:  
netto: 25,00 zł; brutto: 30,75 zł wraz z podatkiem VAT.
5. Ewentualne postąpienia ceny w górę wynoszą, co najmniej 1,00 zł. ( słownie: jeden złoty).
6. Niezależnie od kwoty czynszu Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do ponoszenia innych kosztów w szczególności:
  - a) kosztu eksploatacji na podstawie refaktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia wg obowiązujących cen,
  - b) kosztu energii elektrycznej i dystrybucji energii elektrycznej – na podstawie refaktury wystawionej przez Udzielającego zamówienia wg wskazań podlicznika zamontowanego na własny koszt i wg obowiązujących cen,
  - c) kosztu ciepłej i zimnej wody oraz za ścieki – na podstawie refaktury wg wskaźnika procentowego proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wystawionej zgodnie z cenami dostawcy,
  - d) kosztu centralnego ogrzewania - na podstawie refaktury, wg wskaźnika procentowego proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wystawionej zgodnie z cenami dostawcy,
  - e) niezależnie od kwoty czynszu Najemca będzie uiszczał miesięcznie podatek od nieruchomości proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
7. Przyjmujący zamówienie zawiera odrębne umowy we własnym zakresie na: wywóz odpadów komunalnych, wywóz i utylizację odpadów medycznych, usługi telekomunikacyjne.
8. Adaptacja pomieszczeń, dostarczenie i zainstalowanie sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji świadczeń, będących przedmiotem niniejszego Konkursu, pozyskanie stosownych decyzji, zezwoleń itp. nastąpi nie później niż w terminie do dnia 30.11.2021 roku.
9. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na wykonanie w przedmiocie dzierżawy przez Przyjmującego zamówienie niezbędnych prac projektowych ( w tym w szczególności: projektów ochrony radiologicznej i ochrony pola elektromagnetycznego) i adaptacyjno-budowlanych w celu uruchomienia działalności będącej przedmiotem konkursu pod warunkiem przedłożenia Udzielającemu zamówienia projektów technicznych planowanych prac w celu ich zatwierdzenia. Planowane przez Przyjmującego zamówienie roboty adaptacyjne czy przebudowa pomieszczeń muszą być każdorazowo uzgadniane z Udzielającym zamówienia i wymagają jego zgody.
10. Zakończenie prac związanych z przebudową oraz adaptacją pomieszczeń zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy, którego podpisanie warunkuje rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
11. Pomieszczenia stanowiące przedmiot dzierżawy będą wykorzystywane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych z protetyki stomatologicznej.
12. Zawarcie umowy dzierżawy pomieszczeń nastąpi zgodnie z uchwałą nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie i wojewódzkie osoby prawne, która ma zastosowanie do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnych utworzonych przez WŁ.
13. Przyjmujący zamówienie odpowiada za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń i sprzętu oraz powinien posiadać dokumenty świadczące o prowadzeniu systematycznej kontroli parametrów pracy używanego sprzętu oraz bieżącej konserwacji.

14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw i konserwacji przedmiotu najmu niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym oraz ponosić będzie nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem przedmiotu najmu.
15. Wszystkie prace budowlane, adaptacyjne oraz wszelkie inne zmierzające do utworzenia i uruchomienia Poradni Protetyki Stomatologicznej na wydzierżawionej powierzchni będą dokonywane na własny koszt Przyjmującego zamówienie.
16. Pomieszczenia, o których mowa powyżej zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia po zakończeniu dzierżawy w stanie niepogorszonym i odnowionym.
17. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za mienie ruchome Przyjmującego zamówienie znajdujące się w wydzierżawionych pomieszczeniach. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zawrze umowę ubezpieczenia mienia znajdującego się w przedmiocie najmu od ryzyka związanego z pożarem, zalaniem i innych zdarzeń losowych.
18. Umieszczenie reklam, szyldów czy oznaczeń Najemcy na zewnątrz budynku wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego.

#### V. Wymagane dokumenty

1. Wraz z Formularzem Oferty (załącznik nr 1 do SWKO) Oferent składa następujące dokumenty:
  - a) wykaz personelu (liczba i kwalifikacje) przewidzianego do realizacji świadczeń wg wzoru załącznika nr 3 do SWKO.
  - b) aktualny wpis do rejestru podmiotów leczniczych (Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność leczniczą prowadzony przez Wojewodę) wystawiony nie wcześniej aniżeli w terminie 1 miesiąca od daty otwarcia ofert (dopuszcza się złożenie wydruków z rejestrów podmiotów leczniczych z właściwych stron internetowych <http://rpwdl.csioz.gov.pl>),
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawione nie wcześniej aniżeli w terminie 1 miesiąca od daty otwarcia ofert (dopuszcza się złożenie wydruków z rejestrów podmiotów leczniczych z właściwych stron internetowych: <http://ems.ms.gov.pl>; <http://prod.ceidg.gov.pl>.)
  - d) wydruk danych z wpisu w rejestrze REGON Głównego Urzędu Statystycznego <http://stat.gov.pl>;
  - e) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 866 ze zm.),
  - f) oświadczenie Oferenta- wg wzoru załącznika nr 7 do SWKO.

#### VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
5. Oferta musi mieć formę pisemną, powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
7. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie zawarcia umowy).



8. Oferta cenowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisując ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Udzielającego zamówienie) muszą być parafowane przez osobę podpisując ofertę.
12. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach załączników składających się na niniejsze warunki Konkursu.
13. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w SWKO dokumenty.
14. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
15. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia, posiadać nazwę i adres Oferenta oraz napis:

**„Konkurs Ofert na pełną obsługę w zakresie protetyki stomatologicznej  
wraz z dzierżawą pomieszczeń”,  
Nr WSZ.DAT.SZP.042.1.19/2021**

**Nie otwierać przed 22.10.2021 r. do godz. 10.00**

#### **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.
2. Zapytania należy kierować w formie na adres poczty elektronicznej: e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl) lub w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia n 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Udzielający zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html> i na tablicy ogłoszeń.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert oraz treść ogłoszenia z zastrzeżeniem, że:
  - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,
  - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO lub treści ogłoszenia,

- przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

#### **VIII. Sposób dokonywania zmian i wycofania ofert**

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Oferenta, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. W przypadku uchybienia terminowi wyznaczonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania Konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Oferty wycofane nie będą otwierane.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w sposób opisany w SWKO w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, w godz. 8.00 -15.00.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.10.2021 r. do godz. 10.00.**
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Udzielający zamówienia niezwłocznie zwraca ofertę. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sekcja Zamówień Publicznych pok. nr 20 w dniu **22.10.2021 r. o godz. 10.30.**
5. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia oraz podana na jego stronie internetowej.
7. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
8. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert .

#### **X. KRYTERIA OCENY**

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty najkorzystniejszej kieruje się najniższą zaproponowaną wartością % ( nie więcej niż 77%) za usługi z protetyki stomatologicznej.
2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego Konkursu zostanie zawarta z Oferentem, który przedstawi najmniejszą wartość % ( nie więcej niż 77%) za usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania, że spełni on warunki formalne określone w niniejszych SWKO i złoży ważną ofertę.

#### **XI. Tryb otwierania ofert**

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego zamówienie.



2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana spośród członków komisji.
3. Postępowanie konkursowe jest jawne, przy czym:
  - a. w odniesieniu do czynności związanych z otwarciem ofert jawność wyraża się w możliwości fizycznej obecności oferentów podczas prac komisji związanych z otwarciem ofert;
  - b. w odniesieniu do pozostałych czynności postępowania konkursowego ujawnieniu podlega protokół z tych czynności sporządzony przez Komisję konkursową.
  - c. Udzielający zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów o terminie podpisania umów.

## **XII. Tryb oceny ofert**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie oraz w SWKO.
3. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej Konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, z zastrzeżeniem, że nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
5. W dalszym toku postępowania konkursowego następuje:
  - a) ustalenie, które z ofert spełniają warunki wymagane od oferentów,
  - b) ustalenie, które oferty dotknięte są brakami formalnymi usuwalnymi i wezwanie oferentów do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze,
  - c) ustalenie, które oferty podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków,
  - d) odrzucenie ofert w całości lub części.
6. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
7. Odrzucenie ofert w części lub całości następuje, gdy zachodzą poniższe przesłanki:
  - a) jeżeli braki formalne oferty nie zostały uzupełnione w terminie zakreślonym przez Komisję Konkursową w wezwaniu do usunięcia braków,
  - b) oferta została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - c) oferta zawierała nieprawdziwe informacje,
  - d) oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych,
  - g) oferent złożył ofertę alternatywną,
  - h) oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu,
  - i) oferta została złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
8. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, gdy zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Przed dokonaniem wyboru

najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje na zasadach określonych w ust. 10-13.

9. Unieważnienie postępowania następuje w następujących przypadkach:

- a) gdy nie wpłynęła żadna oferta,
- b) gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,
- c) gdy odrzucono wszystkie oferty,
- d) gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- e) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

10. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:

- 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

11. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.

12. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienia może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.

13. Cena lub liczba świadczeń wynegocjowanych przez Komisję Konkursową nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy. Ostateczna decyzja dotycząca tego, czy Udzielający zamówienia zawrze umowę na warunkach wynegocjowanych przez Komisję Konkursową, czy też unieważni postępowanie, należy do kierownika Udzielającego zamówienie (Dyrektora Szpitala).

14. Z przebiegu Konkursu sporządzany jest protokół.

#### **XIV. Informacje dodatkowe**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert lub rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Do niniejszego Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Dopuszcza się możliwość składania przez oferentów skarg i protestów dotyczących konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.).
5. W zakresie nieuregulowanym w SWKO zastosowanie znajduje Regulamin Konkursu Ofert.

#### **XV. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.



2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania
  - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Na czynność rozstrzygnięcia postępowania oferent może wnieść odwołanie do Kierownika Udzielającego zamówienia.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
12. W zakresie nieuregulowanym w SWKO zastosowanie znajduje Regulamin Konkursu Ofert.

#### **XIV. Zawarcie umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia określonych w ogłoszeniu o Konkursie oraz zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszych SWKO.
2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje sposób, termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z Oferentem wybranym w konkursie ofert w terminie do 21 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem pkt. XIII ust. 11.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.
5. Umowa na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.
6. Oferent, którego ofertę wybrano, zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie.
7. Jeżeli Oferent, który wygrał Konkurs uchyli się od podpisania umowy, Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przeprowadzenie niniejszego Konkursu Ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:
  - a) Regulamin Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Nr 14/2020 z dnia 31 stycznia 2020 roku ze zm.;
  - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1285 ze zm. );
  - c) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 711 ze zm.);
  - d) Zarządzenia Prezesa NFZ nr 47/2018 z dnia 07.06.2018 r. z późn. zm. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie stomatologiczne.

- e) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1199),
- f) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych kryteriów wyboru ofert w postępowaniu w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016, poz. 1372 z późn. zm.),
- g) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 320),
- h) Kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 – Zakres świadczeń
3. Załącznik nr 3 - Wykaz personelu
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram pracy Poradni Protetyki Stomatologicznej
5. Załącznik nr 5 – Rzut pomieszczeń
6. Załącznik nr 6 - Umowa na udzielanie świadczeń (projekt)
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Oferenta
8. Załącznik nr 8 – Umowa na dzierżawę pomieszczeń (projekt)
9. Załącznik nr 9 - Regulamin Konkursu Ofert