Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

WSZ.DAT.SZP. 042.1.8/2021

Kod CPV: 85100000-0- Usługi ochrony zdrowia
Kod CPV: 85121200-5- Specjalistyczne usługi medyczne

Udzielający zamówienie:
Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice
Osoba do kontaktu:
Maria Chojecka; e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl; tel. 46/8340821
Link do dokumentacji postepowania: http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html
Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach
- na stronie internetowej WSZ im St. Rybickiego w Skierniewicach

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

(SWKO)

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostycznych, konsultacji specjalistycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

Skierniewice, 07.05.2021 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

ZATWIERDZA Jacek Kaniewski

I. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone w trybie konkursu ofert na podstawie na podstawie art. 26, art. 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 925 ze zm.), art. 140, art. 141, art, 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1, 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.).

II. Definicje:

1. „Udzielający zamówienia" należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
2. „Przyjmujący zamówienie" należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art, 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.711 ze zm.).
3. SWKO - Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
4. Oferent - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w konkursie, który złożył ofertę w postępowaniu konkursowym,

III. Opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostycznych, konsultacji specjalistycznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
2. Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usług zostały określone w **Załączniku nr 1** do SWKO - Opis Przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWKO.
3. Szczegółowy wykaz badań do realizacji w trakcie obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń zawiera **Załącznik nr 2A** do SWKO– Wykaz badań.
4. Ilość świadczeń podanych w załączniku ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie.
5. Oferta może obejmować całość zamówienia lub wybrane pakiety. W pakietach 1-8 nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne pozycje. W pakiecie 9 dopuszcza się składanie ofert na poszczególne pozycje. Oferta z najkorzystniejszą ceną w danej pozycji zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

IV. Wymagane warunki formalne składania ofert

1. Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z przedmiotu konkursu, zwane dalej Oferentami lub Przyjmującymi zamówienie. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.

2. Warunki wymagane od Oferentów w przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą, które świadczyć będą usługi za pośrednictwem swojego personelu:
   2.1. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej — wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert,
   2.2 wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art, 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ujawniający zakres świadczeń objętych konkursem— wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert,
   2.3 potencjał gospodarczy i ekonomiczny pozwalający na wykonanie zamówienia na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu- **Załącznik nr 3** do SWKO,
   2.4 aktualna polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną z tytułu prowadzonej działalności świadczenia zdrowotne lub oświadczenie Oferenta – **Załącznik nr 5** do SWKO do przedłożenia polisy w dniu podpisania umowy.
3. Warunki wymagane od Oferentów wykonujących swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, którzy świadczyć będą usługi osobiście:
   3.1 wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art, 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ujawniający zakres świadczeń objętych konkursem— wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert,
   3.2 wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej— wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert,
   3.3 potencjał gospodarczy i ekonomiczny pozwalający na wykonanie zamówienia na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu – **Załącznik nr 3** do SWKO,
   3.4 aktualna polisa odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną z tytułu prowadzonej działalności świadczenia zdrowotne lub oświadczenie Oferenta - **Załącznik nr 5** do SWKO do przedłożenia polisy w dniu podpisania umowy .

V. Sposób przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi mieć formę pisemną, powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy załączyć oryginał lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
7. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Udzielającego zamówienia i opatrzona danymi Oferenta oraz napisem:

Nazwa i adres Oferenta (ewentualnie pieczęć) ..... Konkurs Ofert: **„Świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostycznych, konsultacji specjalistycznych Pakiet nr** ...../ ..... (podać numer pakietu oraz jego nazwę)" Nie otwierać przed **28.05.2021r. godz. 10.00**

8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez udzielającego zamówienie) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Dokumenty wymagane od Oferentów

1. Formularz ofertowy wg załącznika nr 2 do SWKO.
2. Wykaz badań wg Załącznika nr 2A do SWKO.
3. Wykaz zakładów, miejsca lokalizacji udzielania świadczeń oraz oświadczenie Oferenta w zakresie urządzeń przewidzianych do realizacji świadczeń wg wzoru **Załącznika nr 3** do SWKO.
4. Wykaz personelu (liczba i kwalifikacje) przewidzianego do realizacji świadczeń wg wzoru **Załącznika nr 4** do SWKO.
5. Aktualny wpis do rejestru podmiotów leczniczych (Rejestr Podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzony przez Wojewodę właściwego ze względu na miejsce wpisu) — wystawiony nie wcześniej aniżeli w terminie 3 miesięcy od daty otwarcia ofert (dopuszcza się złożenie wydruków z elektronicznych rejestrów podmiotów leczniczych ***http://rpwdl.csioz.gov.pl***).
6. Aktualny odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dopuszcza się złożenie wydruków z elektronicznych rejestrów przedsiębiorców http://ems.ms.gov.pl lub http:/(prod.ceidg.gov.pl.).

7. Aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866 ze zm.) lub oświadczenie Oferenta wg wzoru **Załącznika nr 5** do SWKO - (jeżeli dotyczy).
8. Pełnomocnictwo - (jeżeli dotyczy).

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.05.2021r. do godz. 10.00.
2. Oferty złożone u Udzielającego zamówienia po upływie terminu określonego w pkt. 1 zostaną odesłane bez rozpatrywania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Udzielającego zamówienia, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3.Sposób dokonywania zmian i wycofania ofert

3.1 Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych Ofert na tych samych zasadach i w terminie określonym do składania ofert,

3.2 Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA OFERTY".

3.3 Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Oferenta, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

3.4 W przypadku uchybienia terminowi wyznaczonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY" nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania,

3.5 Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania Konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY" .

3.6 Oferty wycofane nie będą otwierane.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2021r. o godz. 10.30 w budynku Administracji Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1 pok.20.
5. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w ciągu **14 dni** od daty otwarcia ofert, informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz przesłana Oferentom biorącym udział w konkursie pocztą e- mail.

VIII. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

1. Postępowanie konkursowe w imieniu Udzielającego zamówienia prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie oraz w SWKO,
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej, Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części Konkursu.

4. Komisja konkursowa w części jawnej:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
   b) ogłasza dane i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
   c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
   d) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
   e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
   f) Komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od pisemnego wezwania Oferenta do ich usunięcia pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W części niejawnej Konkursu Komisja może:
   a) wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w SWKO,
   b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty najkorzystniejszej kieruje się najniższą zaproponowaną ceną za dany pakiet /zakres. Kryterium ceny zostanie ocenione na podstawie wzoru:

   C- C MIN/ CB * 100 *100%

   C — wartość punktowa ceny;
   CMIN— cena najniższa spośród wszystkich ofert;
   CB — cena badanej oferty,
7. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu zostanie zawarta z Oferentem, który przedstawi najniższą cenę za świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania oraz spełnia warunki opisane w SWKO.
8. Oferent, którego ofertę wybrano, zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie.
9 Jeżeli Oferent, który wygrał Konkurs uchyli się od podpisania umowy, Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

IX. Odrzucenie ofert w części lub całości

1. Odrzucenie ofert w części lub całości następuje, gdy zachodzą poniższe przesłanki:
   a) jeżeli braki formalne oferty nie zostały uzupełnione w terminie zakreślonym przez Komisję Konkursową w wezwaniu do usunięcia braków;
   b) oferta została złożona po terminie wskazanym przez w ogłoszeniu;
   c) oferta zawierała nieprawdziwe informacje;
   d) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych;
   g) Oferent złożył ofertę alternatywną;
   h) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;

i. oferta została złożona przez Oferenta, z którym, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie bez zachowania wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

X. Unieważnienie postępowania

1. Unieważnienie postępowania następuje w następujących przypadkach:
   a) gdy nie wpłynęła żadna oferta,
   b) gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,
   c) gdy odrzucono wszystkie oferty,
   d) gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej.
   e) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, gdy zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje na zasadach określonych w ust. 8a-8d Regulaminu Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej.
3. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
   a) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
4. Cena lub liczba świadczeń wynegocjowanych przez Komisję Konkursową nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy. Ostateczna decyzja dotycząca tego, czy Udzielający zamówienie zawrze umowę na warunkach wynegocjowanych przez Komisję Konkursową, czy też unieważni postępowanie, należy do kierownika Udzielającego zamówienie (Dyrektora Szpitala).

XI. Termin związania ofertą

Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na zmianę terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWKO.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia informuje Oferentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
5. Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO najpóźniej w terminie **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Dopuszcza się możliwość składania przez oferentów skarg i protestów dotyczących konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).

XIV. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w z art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na :
   a) wybór trybu postępowania,
   b) niedokonanie wyboru Oferenta,
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba ze z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WSZ, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
12. Dyrektor WSZ rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

XV. Zawarcie umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert podając nazwę (firmę) oferenta albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje sposób, termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z oferentem wybranym w konkursie ofert w terminie do **21 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem Działu 14 pkt. 11.
4. Umowa na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu zostanie zawarta na okres 36 miesięcy. Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy od dnia 01.07.2021r.
5. Do niniejszego Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

Wykaz załączników:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
3) Załącznik nr 2A- Wykaz badań
4) Załącznik nr 3 - Wykaz zakładów , miejsca lokalizacji udzielania świadczeń
5) Załącznik nr 4- Wykaz personelu
6) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta w/s polisy OC *(jeżeli dotyczy)*
7) Załącznik nr 6 - Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych