Zarządzenie Nr 14/2020
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
z dnia 31 stycznia 2020

w sprawie: zmiany „REGULAMINU KONKURSU OFERT I PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH"

§ 1.

Zmienia się „REGULAMIN KONKURSU OFERT I PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH" wprowadzony *Zarządzeniem nr 53/2017 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 19 maja 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu ofert i pracy komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych* w ten sposób, że:

1. § 3 ust. 7 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

   „Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, gdy zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje na zasadach określonych w ust. 8a-8d".

2. § 3 ust. 8 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

   „Unieważnienie postępowania następuje w następujących przypadkach:

   a) *gdy nie wpłynęła żadna oferta,*
   b) *gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,*
   c) *gdy odrzucono wszystkie oferty,*

9

d) gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;

e) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, ze prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć".

3. W § 3 wprowadza się po ust. 8 dodatkowy ust. 8a, ust. 8b, 8c i 8d o następującym brzmieniu:

„8a. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:

1)liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;

2)ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

8b. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.

8c. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.

8d. Cena lub liczba świadczeń wynegocjowanych przez Komisję Konkursową nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy. Ostateczna decyzja dotycząca tego, czy Udzielający zamówienie zawrze umowę na warunkach

wynegocjowanych przez Komisję Konkursową, czy też unieważni postępowanie, należy do kierownika Udzielającego Zamówienie (Dyrektora Szpitala).”

§ 2.

1. W pozostałym zakresie *„Regulamin konkursu ofert i pracy komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych”* pozostaje bez zmian.
2. Tekst jednolity *„Regulaminu konkursu ofert i pracy komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych”* stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad realizacją niniejszego *Zarządzenia* oraz zmienianego *Zarządzenia nr 53/2017 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 19 maja 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu ofert i pracy komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych* powierzam Kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
Jacek Kaniewski

Załączniki:

Załącznik nr 1- Tekst jednolity *„Regulaminu konkursu ofert i pracy komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych”*

Anna Lazari
RADCA PRAWNY
Ld-M-1536

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2020 z dnia 31 stycznia 2020 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach w sprawie:
zmiany „REGULAMINU KONKURSU OFERT I PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH"

REGULAMIN KONKURSU OFERT i PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ na udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 1

Zasady ogólne

1. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie i zawarcie umowy o udzielanie w tym zakresie świadczeń zdrowotnych z wyłonionym w trybie konkursu ofert podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
2. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem, przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji Konkursowej i sekretarz.
4. Komisja Konkursowa:
   a) opracowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia konkursu(SWKO, ogłoszenie, wzór umowy),
   b) przeprowadza czynności przewidziane postępowaniem konkursowym (otwiera oferty, dokonuje ich oceny),
   c) prowadzi korespondencję z Oferentami,
   d) dokumentuje przebieg postępowania.
5. Czynności postępowania konkursowego podlegają wpisaniu do protokołu, który winien zawierać:
   a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
   b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   c) wykaz złożonych ofert,
   d) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
   e) wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
   f) podpisy członków Komisji Konkursowej.
6. Wyniki pracy Komisji Konkursowej w postaci protokołu Przewodniczący przedstawia Dyrektorowi celem akceptacji.

9

7. Postępowanie konkursowe jest jawne, przy czym:
   a) w odniesieniu do czynności związanych z otwarciem ofert jawność wyraża się w możliwości fizycznej obecności oferentów podczas prac Komisji Konkursowej związanych z otwarciem ofert,
   b) w odniesieniu do pozostałych czynności postępowania konkursowego ujawnieniu podlega protokół z tych czynności sporządzany przez Komisję Konkursową. Na wniosek oferenta, ujawnienie następuje poprzez niezwłoczne umożliwienie mu sporządzenia na jego własny koszt kopii protokołu. Wobec innych osób ujawnienie następuje w trybie i na zasadach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

§ 2

Szczegółowe Warunki Konkursu i Ogłoszenie o konkursie

1. Przed wszczęciem postępowania konkursowego komórka organizacyjna wnioskująca o przeprowadzenie postępowania ustala z należytą starannością wartość zamówienia dla poszczególnych zakresów świadczeń zdrowotnych lub dziedzin medycyny, którego podstawą będzie całkowite szacunkowe wynagrodzenie, bez podatku od towarów i usług udzielonych świadczeń w okresie poprzednich 12 m-cy, z uwzględnieniem zmian ilościowych świadczeń zdrowotnych oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, albo których udzielający zamówienia zamierza udzielić w terminie 12 m-cy następujących po udzieleniu pierwszego świadczenia.
2. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania.
3. Warunki udziału w postępowaniu konkursowym określą Szczegółowe Warunki Konkursu, obejmujące co najmniej:
   a) przedmiot postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
   b) kryteria oceny ofert,
   c) warunki wymagane od oferentów.
4. Postępowanie wszczyna się z momentem ogłoszenia o konkursie ofert, w którym określa się:
   a) nazwę i siedzibę Szpitala,
   b) przedmiot konkursu obejmujący:
      - przyjęcie obowiązku udzielania określonych świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju wskazanej szacunkowo liczbie osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu,
      - czas, na który może być zawarta umowa oraz termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych bądź też zakres świadczeń zdrowotnych, na których czas udzielania umowa może być zawarta oraz

termin rozpoczęcia udzielania tych świadczeń,

c) miejsce, w którym można zapoznać się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu,

d) miejsce i termin składania ofert,

e) termin związania ofertą,

f) miejsce i termin otwarcia ofert,

g) miejsce i termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu,

h) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,

i) informację o możliwości składania protestów do Komisji Konkursowej oraz odwołania do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w związku z art. 152, 153 oraz 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1793 ze zm.).

5. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed określonym w ogłoszeniu terminem składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szpitala może podjąć decyzję o skróceniu terminu, o którym mowa w ust. 5.

§ 3

Przebieg postępowania konkursowego

1. Ofertę składa się w czasie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert. Oferta powinna zawierać w szczególności:
   a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu,
   b) dane o oferencie, w szczególności:
      - nazwę i siedzibę oferenta, oraz numer wpisu do rejestru, względnie
      - imię, nazwisko, adres oraz numer wpisu do rejestru, jeśli dotyczy – w odniesieniu do osób legitymujących się nabyciem fachowych uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
   c) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności – jeśli dotyczy,
   d) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
   e) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności.
2. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Czynności Komisji Konkursowej związane z otwarciem ofert obejmują:
   a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
   b) stwierdzenie liczby otrzymanych ofert,

c) otwarcie kopert z ofertami,

d) odczytanie danych identyfikacyjnych oferentów oraz wstępne porównanie ofert poprzez ogłoszenie cen wskazanych w ofertach.

4. W dalszym toku postępowania konkursowego następuje:
   a) ustalenie, które z ofert spełniają warunki wymagane od oferentów,
   b) ustalenie, które oferty dotknięte są brakami formalnymi usuwalnymi i wezwanie oferentów do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze,
   c) ustalenie, które oferty podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków,
   d) odrzucenie ofert w całości lub części.
5. Odrzucenie ofert w części lub całości następuje, gdy zachodzą poniższe przesłanki:
   a) jeżeli braki formalne oferty nie zostały uzupełnione w terminie zakreślonym przez Komisję Konkursową w wezwaniu do usunięcia braków,
   b) oferta została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
   c) oferta zawierała nieprawdziwe informacje,
   d) oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
   e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych,
   g) oferent złożył ofertę alternatywną,
   h) oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu,
   i) oferta została złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
6. Komisja konkursowa przeprowadza porównanie ofert z uwzględnieniem następujących kryteriów:
   a) cena i liczba oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacja kosztów udzielania tych świadczeń,
   b) ciągłość udzielanych świadczeń,
   c) kompleksowość udzielanych świadczeń,
   d) dostępność udzielanych świadczeń,
   e) jakość udzielanych świadczeń,
   f) kwalifikacje personelu oferenta,
   g) wyposażenie przez oferenta w sprzęt i aparaturę medyczną, jeśli dotyczy.

   Kryteria wskazane w lit.b)-g) powyżej podlegają nie tylko wewnętrznej ocenie, lecz również ocenie zewnętrznej, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją.

7. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, gdy zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje na zasadach określonych w ust. 8a-8d.
8. Unieważnienie postępowania następuje w nnastępujących przypadkach:
   a) gdy nie wpłynęła żadna oferta,
   b) gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,
   c) gdy odrzucono wszystkie oferty,
   d) gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej.
   e) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8a. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
   1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
   2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

8b. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.

8c. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.

8d. Cena lub liczba świadczeń wynegocjowanych przez Komisję Konkursową nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy. Ostateczna decyzja dotycząca tego, czy Udzielający zamówienie zawrze umowę na warunkach wynegocjowanych przez Komisję Konkursową, czy też unieważni postępowanie, należy do kierownika Udzielającego Zamówienie (Dyrektora Szpitala).

9. Jeśli nie nastąpiło unieważnienie postępowania - ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert w tym na stronie internetowej Szpitala.
10. W ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu ofert wskazuje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres osoby, która złożyła najkorzystniejszą ofertę.

9

11. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 4

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują następujące środki odwoławcze:
   a) umotywowany protest do Komisji Konkursowej,
   b) odwołanie do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
2. Umotywowany protest do Komisji Konkursowej oferent może złożyć w toku postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Protest nie przysługuje na następujące czynności:
   a) wybór trybu postępowania,
   b) niedokonanie wyboru danego oferenta,
   c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Na czynność rozstrzygnięcia postępowania oferent może wnieść Odwołanie do Dyrektora Szpitala.
10. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Wojewódzkiego szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
    a) unieważnić postępowanie konkursowe,
    b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 5

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawiera się:
   a) na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń uzasadniają okres krótszy,
   b) na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
4. Umowa zawiera w szczególności:
   a) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych,
   b) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
   c) minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
   d) przyjęcie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz kontroli NFZ lub innych organów publicznych mających umocowanie do kontroli na terenie Udzielającego zamówienia,
   e) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką udzielający zamówienie przekazuje Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej – określenie jej wysokości,
   f) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności,
   g) ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia,
   h) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia,
   i) zobowiązanie przyjmującego zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy uwzględnieniu tej zmiany zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
8. Umowa ulega rozwiązaniu:
   a) z upływem czasu, na jaki została zawarta,

9

b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,

c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia,

d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
Jacek Kaniewski

ZATWIERDZA _____

Anna Lazari
RADCA PRAWNY
Ld-M-1536