

Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

WSZ.DAT.SZP. 042.1.7/2021

CPV: 85150000-5 – Usługi obrazowania medycznego

Udzielający zamówienie:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

Osoba do kontaktu:

Maria Chojecka tel. 46/8340821, e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl

Link do dokumentacji postępowania: <http://szpitalskierniewice.p/ogloszenie-ogolne.html>

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach
- na stronie internetowej WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na świadczenie usług zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji oraz dyżuru medycznego lekarskiego w **Dziale Diagnostyki Obrazowej** dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach w tryb. art. 26, art. 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 711 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1398 ze zm.).

Skierniewice, 26 kwietnia 2021 r.

Zastępca Dyrektora
ds. Opieki Zdrowotnej
ZATWIERDZA *lek. Dariusz Diks*



I. INFORMACJA OGÓLNA

1. „**Udzielający zamówienia**” - należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice.
2. „**Przyjmujący zamówienie**” należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art, 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.711 ze zm.).
3. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (w skrócie zwane **SWKO**) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
4. **Oferent** - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w konkursie, który złożył ofertę w postępowaniu konkursowym.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiot konkursu obejmuje świadczenie usług zdrowotnych w **Dziale Diagnostyki Obrazowej** Udzielającego zamówienia, w ramach których Oferent realizował będzie badania RTG, TK, USG wraz z ich opisem i autoryzacją.
2. Konkurs adresowany jest do lekarzy posiadających następujące kwalifikacje:
 - a) lekarz specjalista w dziedzinie radiologii diagnostyki obrazowej (radiodiagnostyki) **lub**
 - b) lekarz z I st. specjalizacji w dziedzinie radiodiagnostyki z doświadczeniem z zakresu ultrasonografii, opisu zdjęć RTG, TK **lub**
 - c) lekarz w trakcie specjalizacji (po 4 roku) posiadający zaświadczenie od kierownika specjalizacji do samodzielnego pełnienia dyżurów oraz wykonywania i interpretacji badań w zakresie objętym konkursem. Oferenci po 4 roku specjalizacji muszą posiadać dostęp do konsultacji z lekarzem specjalistą w sytuacjach wątpliwych.
3. Czas trwania umowy – 12 miesięcy – od daty jej zawarcia.
4. Maksymalna szacowana kwota przeznaczona na sfinansowanie świadczeń wynosi: 1 503 315,00 zł brutto.
5. Obszar objęty postępowaniem - ok. 87 000 osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych.
6. Średniomiesięczna liczba godzin podlegających zabezpieczeniu:
 - a) od godziny 7.30-15.05 w dni robocze (praca w normalnej ordynacji) – **480 godzin,**
 - b) od godziny 15.05- 7.30 dnia następnego (dyżur zwykły) – **347 godzin,**
 - c) od godziny 7.30 – 7.30 dnia następnego (dyżur świąteczny) – **216 godzin.**
7. Średnioroczna ilość godzin podlegających zabezpieczeniu wynosi:
 - a) od godziny 7.30-15.05 w dni robocze (praca w normalnej ordynacji) w dni robocze – **5760 godzin,**
 - b) od godziny 15.05- 7.30 dnia następnego (dyżur zwykły)- **4164 godzin,**
 - c) od godziny 8: 00 – 8: 00 w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy - **2592 godzin,**z wyłączeniem dni:



24,31 grudnia od godz. 18:00 – 8:00 dnia następnego oraz 25, 26 grudnia, 1 stycznia, Niedziela Wielkanocna, Poniedziałek Wielkanocny od godz. 8:00- 8:00 dnia następnego - 216 godzin.

Łączna szacunkowa liczba godzin podlegających zabezpieczeniu w okresie 12 m –cy wynosi – **12 516 godzin.**

8 Minimalna liczba godzin świadczenia usług medycznych w normalnej ordynacji (od 7.30 do 15.05) wynosi 15 godzin i 10 minut w tygodniu (2 dni robocze).

9. Maksymalna ilość lekarzy do zabezpieczenia świadczeń w normalnej ordynacji wynosi - 3 lekarzy.

10. Wymagania w zakresie realizacji badań w ramach usług będących przedmiotem konkursu:

umiejętność wykonywania i interpretacji badań z zakresu:

- a) Rtg (w tym również z użyciem kontrastu),
- b) TK (w tym również z użyciem kontrastu),
- c) USG (w tym w szczególności: jamy brzusznej, tarczycy, jąder, tkanek miękkich, badań dopplerowskich lub badanie angio-CT),
- d) skopia.

11. Sposób finansowania usługi – stawka za 1 godzinę usługi bez względu czy jest to dyżur „zwykły” czy „święteczny”.

12. **W przypadku, gdy lekarz znajduje się w trakcie specjalizacji Udzielający zamówienia przewiduje złożenie przez takiego lekarza dwóch ofert: Oferty cenowej przewidzianej w trakcie trwania specjalizacji oraz oferty cenowej, która obowiązywać będzie po podniesieniu kwalifikacji przez danego lekarza tj. po uzyskaniu tytułu specjalisty w określonej dziedzinie medycyny; złożenie takiej oferty nie będzie traktowane jako oferta alternatywna i może stanowić podstawę do podwyższenia wynagrodzenia należnego lekarzowi po uzyskaniu przez niego tytułu specjalisty.**

13. Przyjmujący zamówienie będzie miał obowiązek zabezpieczyć w miesiącu, co najmniej: cztery dyżury zwykłe lub dwa dyżury świąteczne.

14. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie o przyznanie określonej liczby dyżurów w miesiącu.

15. Badania RTG oraz TK wykonywane będą przez personel techniczny (technicy rad.) zatrudniony przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, który będzie nadzorowany przy wykonywaniu tych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w godzinach, o których mowa w pkt. 6 SWKO.

III. ZASADY REALIZACJI USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej zgodnie z ich opisem i zakresem opisanym w SWKO, wewnętrznych aktach Udzielającego zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rozszerzenia na wniosek Udzielającego zamówienia, panelu badań, jeżeli będzie to uzasadnione względami medycznymi lub nastąpi zmiana w standardach medycznych dotyczących diagnostyki obrazowej.
4. Badania będące przedmiotem konkursu wykonywane będą w szczególności na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.



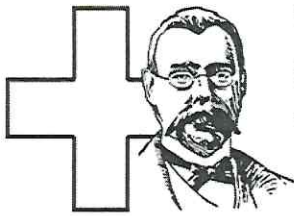
5. Podczas wykonywania badań Przyjmujący zamówienie będzie stosował zasadę jak najkrótszego czasu ich wykonania.
6. Terminy badań pacjentów będących w trakcie hospitalizacji będą ustalane telefonicznie przez osoby uprawnione po stronie Udzielającego zamówienie w przypadku badań tzw. CITO (ratujące życie) bądź uzasadnionych klinicznie.
7. Terminy wykonania opisów z autoryzacją:
 - 1) Udzielający zamówienia określa następujące terminy wykonania i opisów badań z autoryzacją: badania zlecone przez SOR lub IP:
 - a) w trybie „pilnym” – do 45 minut
 - b) **pozostałe** tj. które nie zostały oznaczone jako „pilne” – badania zlecone przez SOR/IP tego samego dnia, a w przypadku badań zleconych w trakcie trwania dyżuru nocnego bądź dyżuru świątecznego – do końca tego dyżuru.
8. Zlecenia na badania z dopiskiem „w trakcie hospitalizacji” dotyczą wyłącznie pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ w zakresie świadczeń objętych umową.
10. Podstawą płatności za świadczenia jest faktura wraz ze sprawozdaniem z liczby godzin zrealizowanej usługi. Sprawozdanie musi zawierać w szczególności datę i godziny realizacji usługi i być zgodne z comiesięcznym harmonogramem usługi ustalonym przez Strony.
11. Sprawozdania, o których mowa w pkt. 10 będą podlegały każdorazowo sprawdzeniu przez Kierownika Działu spraw Pracowniczych i dla swojej ważności wymagają jego akceptacji. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane przez Przyjmującego zamówienie do 5 każdego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
12. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie **21 dni** od daty przedłożenia faktury wraz ze sprawozdaniem po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
13. Faktura wraz ze sprawozdaniem zostanie złożona każdorazowo w Kancelarii Szpitala.
14. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.
15. Świadczenia realizowane będą w Dziale Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach tj. w pomieszczeniach i na aparaturze i sprzęcie Udzielającego zamówienia w godzinach wskazanych w dziale II SWKO na podstawie comiesięcznego harmonogramu ustalanego przez Strony, który przekazywany będzie do Kierownika Działu Spraw Pracowniczych.
16. Świadczenia realizowane będą przez personel posiadający kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach szczegółowych. Wymagania w zakresie kwalifikacji personelu opisano w § 1 SWKO.
17. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje są:
 - a) odpis dyplomu specjalizacji,
 - b) prawo wykonywania zawodu,
 - c) posiadane certyfikaty,
 - d) karta szkolenia specjalizacyjnego,



- e) aktualne zaświadczenie lekarskie- badania profilaktyczne,
 - f) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp, aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną pacjenta - *jeżeli dotyczy.*
18. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zabezpiecza w szczególności odzież ochronną, badania profilaktyczne, szkolenia w całym okresie trwania umowy.
 19. Przyjmujący zamówienie będzie miał obowiązek uczestniczenia w zewnętrznych programach jakości, a także wdrażania procedur zapewniających jakość badań zgodnie z prawem, sztuką i etyką zawodową, jak również stosowania obowiązujących w Szpitalu procedur wynikających z posiadanych certyfikatów oraz procedur określonych w innych wewnętrznych regulacjach Udzielającego zamówienia.
 20. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia i archiwizowania dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami.
 21. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, instrukcji pożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie stanem prawnym i wewnętrznymi regulacjami Udzielającego zamówienia.
 22. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienia kontrolę trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń będących przedmiotem konkursu w każdym czasie.
 23. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie powiadomić pisemnie Udzielającego zamówienia o zatrudnionych osobach trzecich i ich kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania zadań wynikających z niniejszego postępowania konkursowego przy realizacji przyszłej umowy — jeżeli taka sytuacja wystąpi w trakcie realizacji umowy.
 24. W przypadku nałożenia przez NFZ kary za błędy w sprawozdawczości, błędy w prowadzeniu dokumentacji medycznej lub inne nieprawidłowości odnoszące się do warunków realizacji przyszłej umowy, a określone w przepisach regulujących udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu, za które ponosi odpowiedzialność Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie i obniżenia o kwotę tej kary wynagrodzenia należnego.
 25. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, w szczególności:
 - a) udzielania świadczeń na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej medycznej, sztuką i etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa, standardami postępowania przy zachowaniu należytej staranności i poufności,
 - b) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie stanem prawnym.

IV. WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z przedmiotu konkursu, zwane dalej Oferentami lub Przyjmującymi zamówienie.
2. Postępowanie konkursowe adresowane jest do:
 - a) podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte



- wykonanie zamówienia na wykonywanie większości zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i radiologii zabiegowej;
- b) lekarzy wykonujących swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 101 ustawy
 - c) Jeżeli Oferent jest osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, zawarte w SWKO i w projekcie umowy postanowienia, dotyczące warunków, jakie musi spełniać i obowiązków na niego nałożonych odnoszą się do Oferenta bezpośrednio, natomiast w sytuacji, której Oferent jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą będącym osobą prawną, postanowienia, dotyczące warunków, jakie musi spełniać osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych i obowiązków na nią nałożonych dotyczą wszystkich osób za pomocą których Oferent będzie realizował umowę; w takiej sytuacji Oferent ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania całego swojego personelu i za spełnienie przez ten personel warunków określonych umową.
 - d) Jeżeli Oferent jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą gwarantuje, że współpracujący z nim personel składać się będzie z osób, które nie są pracownikami Udzielającego zamówienie i nie będą udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności o dzieło, o zlecenie lub podobnych do zlecenia.
 - e) Oferent gwarantuje, że posiada aktualną wiedzę na temat prawnych uwarunkowań realizacji świadczeń w dziedzinie objętej konkursem oraz przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Udzielający zamówienie zobowiązany jest organizować proces udzielania świadczeń z uwzględnieniem w/w uwarunkowań prawnych - odpowiednich ustaw i rozporządzeń, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a także z uwzględnieniem warunków stawianych przez NFZ (narodowego płatnika). W związku z powyższym Oferent akceptuje fakt, że w okresie obowiązywania umowy warunki udzielania świadczeń mogą ulec pewnej modyfikacji w związku ze zmianami przepisów prawa oraz warunków kontraktowych Narodowego Funduszu Zdrowia/ względnie innego typu publicznego finansowania. W razie, gdyby warunki udzielania świadczeń uległy znaczącej modyfikacji Udzielający zamówienie uprawniony będzie nawet do rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków SWKO.
3. Oferent składający ofertę zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające spełnienie wymagań konkursowych- pod rygorem odrzucenia oferty z uwagi na niespełnienie warunków określonych w SWKO.



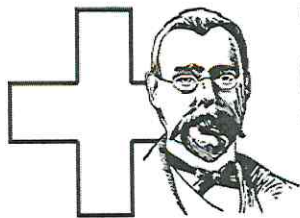
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.
 6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.05.2021r. 2021r. do godz. 12.00 w Kancelarii Szpitala w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Rybickiego 1 w Skierniewicach.
 7. Składana oferta powinna zawierać Formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 1 lub nr 1 A do SWKO** wraz z innymi dokumentami określonymi w SWKO i zostać złożona w zamkniętej kopercie.
 8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty (**Załącznik nr 1 lub 1A do SWKO**),
 - b) Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji przez Personel Oferenta/Oferenta do świadczenia usług lekarskich:
 - odpis dyplomu specjalizacji;
 - odpis prawa wykonywania zawodu;
 - posiadane certyfikaty,
 - c) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne (*jeśli dotyczy*),
 - d) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp (*jeśli dotyczy*),
 - e) aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną pacjenta (*jeśli dotyczy*),
 - f) kopię wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - g) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk z Systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpis KRS,
 - h) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. polisa OC oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, taka polisa zostanie dostarczona i będzie utrzymywana przez cały okres trwania umowy wg wzoru **załącznika nr 2 SWKO**,
 - i) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika,
 - j) załącznik nr 3 – wykaz personelu- *jeśli dotyczy (podmiot leczniczy)*.
- Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez Oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
 10. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
 11. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.



12. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
14. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1 „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Dziale Diagnostyki Obrazowej**”. **Nie otwierać przed 14.05.2021 godz. 12.00.**
15. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonych w pkt. 6 .
16. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
17. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
18. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

VI. TRYB OCENY OFERT

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 14.05.2021r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Rybickiego 1 w Skierniewicach pok.20.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów :
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
 - c) wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w SWKO,
7. Z przebiegu konkursu sporządzony zostaje protokół.
8. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
 - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawiera nieprawdziwe informacje;
 - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;



- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
9. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. poprzedzającym, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
10. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie dokonuje się według kryteriów wyboru ofert:
 - 1) jakości,
 - 2) kompleksowości,
 - 3) dostępności,
 - 4) ciągłości,
 - 5) ceny- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, przy czym pierwsze cztery kryteria oceniane będą na etapie sprawdzenia, czy dana oferta jest zgodna z SWKO, natomiast **kryterium ceny** będzie kryterium bezpośrednio porównywanym w odniesieniu do ofert spełniających warunki określone w SWKO.
3. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:
 - 1) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
 - 2) której treść będzie zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
 - 3) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług, wykonywania wszystkich procedur objętych postępowaniem oraz jakości świadczonych usług.

VIII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT

Oferta oceniana będzie pod względem:

- 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej,
- 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.

Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania Szczegółowych Warunków Konkursu.



Przyjęto następujące kryteria oceny ofert: oferty najkorzystniejsze to oferty zawierające **najniższe stawki godzinowe**.

IX. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,
 - 3) gdy odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
 - 5) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. Jeżeli w toku Konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych zasadach Konkurs nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, gdy zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje na zasadach określonych w ust. 5-8
4. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia :
 - 1) liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
5. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienia może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
7. Cena lub liczba świadczeń wynegocjowanych przez Komisję Konkursową nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy. Ostateczna decyzja dotycząca tego, czy Udzielający zamówienia zawrze umowę na warunkach wynegocjowanych przez Komisję Konkursową, czy też unieważni postępowanie, należy do kierownika Udzielającego zamówienia (Dyrektora Szpitala).
8. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.



X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

1. Do kontaktu z Oferentami upoważnieni są:
 - a) w sprawach formalnych: Maria Chojecka, tel.46/8340821 e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl,
 - b) w sprawach merytorycznych: Alina Walas, tel. 46/ 8340859 e-mail: a.walas@wsz-skier.pl.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego zamówienia: Wojewódzki Szpital Zespólny im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1- Kancelaria Szpitala.
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom bez ujawniania źródła zapytania oraz poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenie-ogolne.html>.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.**
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem konkursu, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora Szpitala.



4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem konkursu, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor może:
 - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług do czasu jego rozpatrzenia.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
5. Z wybranymi Oferentami zostanie zawarta umowa w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWKO. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. **Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.**



XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przeprowadzenie niniejszego konkursu ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej wprowadzonym Zarządzeniem Nr 29/2021 z dnia 8 kwietnia 2021 r.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Regulamin Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej,
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz. U. 2020, poz. 1398 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2021.711 ze zm.).
 - 4) Kodeksu cywilnego

Załączniki:

1. Formularze ofertowe- Załącznik nr 1 i 1A
2. Wykaz personelu (*jeśli dotyczy*)- Załącznik nr 2
3. Oświadczenie w sprawie polisy OC- (*jeśli dotyczy* – Załącznik nr 3
4. *Projekt umowy*- Załącznik nr 4
5. *Regulamin Konkursu Ofert*- Załącznik nr 5

