



Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

Znak: WSZ.DAT.SZP.042.1.3/2020

Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

Osoba do kontaktu:

Maria Chojecka; e- mail: m.chojecka@wsz-skier.pl, tel./fax 46 834 08 21

Link do dokumentacji postępowania: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html>

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
- na stronie internetowej WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

**SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT
(SWKO)**

**Świadczenia zdrowotne w zakresie pełnej obsługi z protetyki stomatologicznej wraz
z dzierżawą pomieszczeń
dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach**

Skierniewice, 08.05.2020r.

ZATWIERDZA

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

I. UWAGI OGÓLNE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 295 z póź. zm.) art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art. 147, art. 148 ust.1, art.149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr XL.II/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie (z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne w zakresie pełnej obsługi z protetyki stomatologicznej realizowane przez lekarza dentystę specjalistę protetyki stomatologicznej oraz higienistkę stomatologiczną wraz z dzierżawą pomieszczeń.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego Konkursu Ofert jest dzierżawa pomieszczeń od Udzielającego Zamówienia na czas trwania umowy na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego postępowania tj. 36 m- cy. Dzierżawa pomieszczeń nastąpi na podstawie odrębnej umowy dzierżawy, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWKO.
3. Miejszem świadczenia usług jest Poradnia Protetyki Stomatologicznej przy ul. Kopernika 5 w Skierniewicach.
4. Świadczenie usług realizowane jest przez:
 - a) lekarza dentystę specjalistę protetyki stomatologicznej – 100% czasu pracy poradni, 30 godzin tygodniowo przez 5 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie, w tym 2 razy w godzinach popołudniowych do godziny 18.00,
 - b) pomoc dentystyczną/ higienistkę stomatologiczną – 100% czasu pracy poradni.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi koszty materiałów medycznych niezbędnych do technicznego wykonania usługi, zapewnia wykonywanie usług objętych zamówieniem przy pomocy własnego sprzętu oraz w miejscu udzielania świadczeń wyposaży gabinet w niezbędne meble, sprzęt komputerowy i inne urządzenia w tym:
 - unit stomatologiczny
 - cyfrowy aparat RTG do zdjęć zewnątrzustnych zębów.
6. Personel Przyjmującego Zamówienie wykonuje usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 47 /2018 Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie stomatologiczne stanowiącym Załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
7. Przyjmujący Zamówienie pracuje wg ustalonego harmonogramu pracy zgłoszonego do NFZ, Załącznik nr 4 do SWKO. Dopuszczalne będą zmiany harmonogramów pracy – wynikające z prawa do korzystania z urlopu wypoczynkowego, udziału w szkoleniu bądź innych zdarzeń losowych, które należy zgłosić w formie pisemnej do Sekcji Kontraktowania i Sprzedaży Usług Zdrowotnych Udzielającego Zamówienia, w terminie co najmniej 37 dni przed planowaną przerwą w udzielaniu świadczeń oraz przypadkach losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć- niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialności za pracę podległych mu pracowników w celu prawidłowego wykonania zlecenia.
9. Do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, Udzielający Zamówienia wydzierżawi na podstawie odrębnej umowy dzierżawy pomieszczenia zlokalizowane w budynku Administracyjno- Usługowym przy ul. Kopernika 5 w Skierniewicach, o łącznej powierzchni 73,03 m².
10. Rzut pomieszczeń (Lokal nr 2), o których mowa w pkt. 9 zawiera Załącznik nr 5 do SWKO.
11. Szczegółowe zasady realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SWKO.

III. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zwane dalej Oferentami lub Przyjmującymi Zamówienie. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie,

- zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
2. Świadczenia realizowane będą przez personel posiadający kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach szczegółowych. Wykaz wraz z posiadającymi kwalifikacjami zawiera **Załącznik nr 3.**
 3. Limit punktów do wykonania: 540 000 pkt, w okresie od 01.07.2020r. – 30.06.2023 r. na podstawie kontraktu z NFZ.
Od 01.07.2022 r. planowana jest dalsza realizacja umowy z NFZ w przedmiotowym zakresie.
 4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany rocznego limitu punktów w przypadku zmiany umowy z NFZ.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania rocznego limitu wynikającego z kontraktu z NFZ. W przypadku przekroczenia powyższego limitu, wartość poniesionych kosztów pokryje Przyjmujący Zamówienie.
 6. Przy udzielaniu świadczeń, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do weryfikacji prawa świadczeniobiorcy do uzyskania uzupełnienia protetycznego przysługującego mu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 06.11.2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1199 z późn. zm.) raz na pięć lat oraz prawa do naprawy uzupełnienia protetycznego raz na dwa lata.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu Zamówienia kontrolę trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, określonych niniejszą umową przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia.
 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) rejestrowania pacjentów w szpitalnym systemie informatycznym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia,
 - b) sprawdzania ubezpieczenia w szpitalnym systemie informatycznym- Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców,
 - c) prowadzenia harmonogramów przyjęć pacjentów na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
 - d) prowadzenia kolejek oczekujących na udzielanie świadczeń zgodnie z art. 23 a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.),
 - e) dokonywania prawidłowej kwalifikacji procedur medycznych wykorzystywanych do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz kodowanie ich w szpitalnym systemie informatycznym - zgodnie z **załącznikiem nr 3**,
 - f) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
 - g) prowadzenia dokumentacji medycznej obowiązującej w podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
 9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie realizacji niniejszej umowy.
 10. Podstawą rozliczeń i płatności za świadczenia udzielone w danym miesiącu jest faktura/rachunek, którą należy przedstawić Udzielającemu Zamówienia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, po upływie miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
 11. Zapłata za świadczenia nastąpi w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Przyjmującego Zamówienie.
 12. Udzielający Zamówienia realizuje usługi dla osób posiadających prawo do bezpłatnych świadczeń.
 13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do weryfikacji prawa świadczeniobiorcy do świadczeń opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem przepisów art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1373 z późn. zm.).
 14. Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na zatrudnienie osób trzecich spełniających wymagania w celu prawidłowego wykonania umowy.
 15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić pisemnie Udzielającego Zamówienia o zatrudnionych osobach trzecich i ich kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania zadań określonych w umowie.
 16. W przypadku nałożenia przez NFZ kary za błędy w sprawozdawczości, błędy w prowadzeniu dokumentacji medycznej, błędy w wystawianiu recept lub inne nieprawidłowości odnoszące się

do warunków realizacji kontraktu, za które ponosi odpowiedzialność Przyjmujący Zamówienie, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego Zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego Zamówienie z winy Przyjmującego Zamówienie i obniżenia o kwotę tej kary wynagrodzenia należnego.

17. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie w szczególności:

- a) udzielania świadczeń na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej medycznej, sztuką i etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa, standardami postępowania zgodnie z założeniami normy ISO 9001 oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności i poufności,
- b) udzielania świadczeń na sprzęcie Przyjmującego Zamówienie zapewniającym wysoką jakość badań i posiadającym certyfikaty oraz atesty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia i przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu Konkursu oraz spełniające wszystkie wymagania przewidziane przepisami prawa,
- c) stosowania materiałów i produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych używanych do wykonywania badań dopuszczonych lub wprowadzonych do obrotu na terenie Polski oraz przestrzegania przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji,
- d) uczestniczenia w zewnętrznych programach jakości, a także wdrożenia procedur zapewniających jakość badań zgodnie z prawem, sztuką i etyką zawodową, jak również stosowania obowiązujących w Szpitalu procedur wynikających z posiadanego certyfikatu ISO 9001 oraz procedur określonych w innych wewnętrznych regulacjach Udzielającego Zamówienia,
- e) przestrzegania przepisów BHP, instrukcji pożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie stanem prawnym.

IV. DZERŻAWA POMIESZCZEŃ

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przed złożeniem oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie protetyki stomatologicznej do dokonania wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy, która odbędzie się przy udziale przedstawiciela Udzielającego Zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny.
Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami, w tym zakresie jest Pani Beata Drożdżewicz nr tel. 46 845 07 20.
2. Potwierdzenie dokonania przez Oferenta wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy następuje na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą zgodnie z wzorem **Załącznika nr 7** do SWKO. Brak oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej pomieszczeń skutkuje odrzuceniem ofert.
3. Łączna powierzchnia dzierżawy wynosi: 73,03 m². Rzut pomieszczeń zawiera **Załącznik nr 5** do SWKO.
4. Stawka minimalna za 1 m² powierzchni dzierżawy wynosi:
netto: 25,00 zł, brutto 30,75 z podatkiem VAT.
5. Ewentualne postąpienia ceny wynoszą, co najmniej 1,00 zł (słownie : jeden złoty).
6. Niezależnie od kwoty czynszu Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do ponoszenia innych kosztów w szczególności:
 - a) kosztu eksploatacji na podstawie refaktury wystawionej przez Udzielającego Zamówienia wg obowiązujących cen,
 - b) kosztu energii elektrycznej i dystrybucji energii elektrycznej – na podstawie refaktury wystawionej przez Udzielającego Zamówienia wg wskazań podlicznika zamontowanego na własny koszt i wg obowiązujących cen,
 - c) kosztu ciepłej i zimnej wody oraz za ścieki – na podstawie refaktury wg wskaźnika procentowego proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wystawionej zgodnie z cenami dostawcy,
 - d) kosztu centralnego ogrzewania - na podstawie refaktury, wg wskaźnika procentowego proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wystawionej zgodnie z cenami dostawcy,
 - e) niezależnie od kwoty czynszu Najemca będzie uiszczał miesięcznie podatek od nieruchomości proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
7. Przyjmujący Zamówienie zawiera odrębne umowy we własnym zakresie na: wywóz odpadów komunalnych, wywóz i utylizację odpadów medycznych, usługi telekomunikacyjne.
8. Adaptacja pomieszczeń, dostarczenie i zainstalowanie sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji świadczeń, będących przedmiotem niniejszego Konkursu, pozyskanie stosownych decyzji, zezwoleń itp. nastąpi nie później niż w terminie do dnia 30 lipca 2020 roku.

9. Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na wykonanie w przedmiocie dzierżawy przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych prac projektowych (w tym w szczególności: projektów ochrony radiologicznej i ochrony pola elektromagnetycznego) i adaptacyjno-budowlanych w celu uruchomienia działalności będącej przedmiotem konkursu pod warunkiem przedłożenia Udzielającemu Zamówienia projektów technicznych planowanych prac w celu ich zatwierdzenia. Planowane przez Przyjmującego Zamówienie roboty adaptacyjne czy przebudowa pomieszczeń muszą być każdorazowo uzgadniane z Udzielającym Zamówienia i wymagają jego zgody.
10. Zakończenie prac związanych z przebudową oraz adaptacją pomieszczeń zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy, którego podpisanie warunkuje rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
11. Pomieszczenia stanowiące przedmiot dzierżawy będą wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych z protetyki stomatologicznej.
12. Zawarcie umowy dzierżawy pomieszczeń nastąpi zgodnie z uchwałą nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie i wojewódzkie osoby prawne, która ma zastosowanie do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnych utworzonych przez WŁ.
13. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń i sprzętu oraz powinien posiadać dokumenty świadczące o prowadzeniu systematycznej kontroli parametrów pracy używanego sprzętu oraz bieżącej konserwacji.
14. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw i konserwacji przedmiotu najmu niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym oraz ponosić będzie nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem przedmiotu najmu.
15. Wszystkie prace budowlane, adaptacyjne oraz wszelkie inne zmierzające do utworzenia i uruchomienia Poradni Protetyki Stomatologicznej na wydzierżawionej powierzchni będą dokonywane na własny koszt Przyjmującego Zamówienie.
16. Pomieszczenia, o których mowa powyżej zostaną przekazane Udzielającemu Zamówienia po zakończeniu dzierżawy w stanie nie pogorszonym i odnowionym.
17. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za mienie ruchome Przyjmującego Zamówienie znajdujące się w wydzierżawionych pomieszczeniach. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zawrze umowę ubezpieczenia mienia znajdującego się w przedmiocie najmu od ryzyka związanego z pożarem, zalaniem i innych zdarzeń losowych.
18. Umieszczenie reklam, szyldów czy oznaczeń Najemcy na zewnątrz budynku wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWKO.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz lub uprawnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz lub uprawnionego przedstawiciela.
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
4. Wszystkie strony ofert, a także wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz lub uprawnionego przedstawiciela/li Oferenta.
5. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
7. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach załączników składających się na niniejsze warunki Konkursu.
8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w SWKO dokumenty.
9. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii- poświadczenie, oprócz adnotacji : **„za zgodność z oryginałem”, datą – musi być opatrzony imienną pieczęcią i/lub czytelnym podpisem Oferenta.**
10. Udzielający Zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

11. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego Zamówienia, posiadać nazwę i adres Oferenta oraz napis:

Konkurs ofert: „Świadczenia zdrowotne w zakresie pełnej obsługi z protetyki stomatologicznej wraz z dzierżawą pomieszczeń”

Nr sprawy - WSZ.DAT.SZP. 042.1.3/2020

Nie otwierać przed dniem 2020 r. godz.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO.
2. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl. do dnia 18.05.2020r.
3. Odpowiedzi na zapytania oferentów zostaną umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
4. Do kontaktów z Oferentami są:
 - w sprawach formalnych Maria Chojecka – tel. 468340821, e-mail; m.chojecka@wsz-skier.pl
 - w sprawach merytorycznych Wioletta Kowalska – tel. 468340890; e-mail; w.kowalska@wsz-skier.pl

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Wraz z Formularzem Oferty (**załącznik nr 1** do SWKO) Oferent składa następujące dokumenty:
 - a) wykaz personelu (liczba i kwalifikacje) przewidzianego do realizacji świadczeń wg wzoru **załącznika nr 3** do SWKO.
 - b) aktualny wpis do rejestru podmiotów leczniczych (Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność leczniczą prowadzony przez Wojewodę) wystawiony nie wcześniej aniżeli w terminie 1 miesiąca od daty otwarcia ofert (dopuszcza się złożenie wydruków z rejestrów podmiotów leczniczych z właściwych stron internetowych <http://rpwdl.csioz.gov.pl>),
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawione nie wcześniej aniżeli w terminie 1 miesiąca od daty otwarcia ofert (dopuszcza się złożenie wydruków z rejestrów podmiotów leczniczych z właściwych stron internetowych: <http://ems.ms.gov.pl>; <http://prod.ceidg.gov.pl>.)
 - d) wydruk danych z wpisu w rejestrze REGON Głównego Urzędu Statystycznego <http://stat.gov.pl>;
 - e) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r. poz. 866 ze zm.),
 - f) oświadczenie Oferenta- wg wzoru **załącznika nr 7** do SWKO.

Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy i zaadresowanej na Udzielającego Zamówienie kopercie należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1 - Kancelaria Szpitala - w godz. 8.00 -15.00.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.05.2020r. o godz. 12:00**.
3. Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu **22.05.2020r. o godz. 13:00, pokój nr 20**.
4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Udzielający Zamówienia niezwłocznie zwraca ofertę. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie również zamieszczona na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia oraz podana na jego stronie internetowej.
8. Szpital zawrze umowy z Oferentami, których oferty odpowiadają warunkom formalnym, zostaną uznane za najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria ocen w liczbie nie większej niż zabezpieczająca potrzeby czasowe szpitala na ilość godzin danej usługi.
W przypadku, gdy większa liczba ofert zawierać będzie takie same warunki cenowe i spełniać będzie wszystkie stawiane przez Udzielającego Zamówienia warunki formalne, decydujący będzie moment wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty najkorzystniejszej kieruje się najniższą zaproponowaną wartością % (nie więcej niż 67%) za usługi z protetyki stomatologicznej.
2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego Konkursu zostanie zawarta z Oferentem, który przedstawi najmniejszą wartość % (nie więcej niż 67%) za usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania, że spełni on warunki formalne określone w niniejszych SWKO i złoży ważną ofertę.
3. Oferent, którego ofertę wybrano, zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie.
4. Jeżeli Oferent, który wygrał Konkurs uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

X. TRYB OTWIERANIA OFERT

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienia.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana spośród członków komisji.
3. Postępowanie konkursowe jest jawne, przy czym:
 - a. w odniesieniu do czynności związanych z otwarciem ofert jawność wyraża się w możliwości fizycznej obecności oferentów podczas prac komisji związanych z otwarciem ofert;
 - b. w odniesieniu do pozostałych czynności postępowania konkursowego ujawnieniu podlega protokół z tych czynności sporządzony przez Komisję konkursową.
Udzielający Zamówienia zawiadomi pisemnie lub telefonicznie wybranych oferentów o terminie podpisania umów.

XI. TRYB OCENY OFERT

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22.05.2020r. siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Rybickiego 1 pok. 20.
3. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej Konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, z zastrzeżeniem, że nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
5. W dalszym toku postępowania konkursowego następuje:
 - a) ustalenie, które z ofert spełniają warunki wymagane od oferentów,
 - b) ustalenie, które oferty dotknięte są brakami formalnymi usuwalnymi i wezwanie oferentów do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze,
 - c) ustalenie, które oferty podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków,
 - d) odrzucenie ofert w całości lub części.
6. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
7. Odrzucenie ofert w części lub całości następuje, gdy zachodzą poniższe przesłanki:
 - a) jeżeli braki formalne oferty nie zostały uzupełnione w terminie zakreślonym przez Komisję Konkursową w wezwaniu do usunięcia braków,
 - b) oferta została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - c) oferta zawierała nieprawdziwe informacje,

- d) oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych,
 - g) oferent złożył ofertę alternatywną,
 - h) oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu,
 - i) oferta została złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
8. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, gdy zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje na zasadach określonych w ust. 10-13.
9. Unieważnienie postępowania następuje w następujących przypadkach:
- a) gdy nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,
 - c) gdy odrzucono wszystkie oferty,
 - d) gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej.
 - e) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
10. Komisja w części niejawniej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
- 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
11. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
12. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający Zamówienia może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
13. Cena lub liczba świadczeń wynegocjowanych przez Komisję Konkursową nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy. Ostateczna decyzja dotycząca tego, czy Udzielający Zamówienia zawrze umowę na warunkach wynegocjowanych przez Komisję Konkursową, czy też unieważni postępowanie, należy do kierownika Udzielającego Zamówienie (Dyrektora Szpitala).
14. Z przebiegu Konkursu sporządzany jest protokół.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert lub rozstrzygnięcia Konkursu.

2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie kodyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego Zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. Do niniejszego Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Projekt umowy na świadczenia zdrowotne stanowi **Załącznik nr 6** do SWKO.
6. Udzielający Zamówienia ogłosi wynik Konkursu tj. wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie konkursu zamieszczając stosowne ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na swojej stronie internetowej oraz prześle te informacje niezwłocznie wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu.
7. W zakresie nieuregulowanym w SWKO zastosowanie znajduje Regulamin Konkursu Ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Na czynność rozstrzygnięcia postępowania oferent może wnieść odwołanie do Kierownika Udzielającego Zamówienie.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik Udzielającego Zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
12. W zakresie nieuregulowanym w SWKO zastosowanie znajduje Regulamin Konkursu Ofert.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przeprowadzenie niniejszego Konkursu Ofert Udzielający Zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:
3. Regulamin Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Nr 14/2020 z dnia 31 stycznia 2020 roku;
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 295 ze zm.);
6. Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 – Zakres świadczeń.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz personelu.
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram pracy Poradni Protetyki Stomatologicznej.
5. Załącznik nr 5 – Rzut pomieszczeń.
6. Załącznik nr 6- Projekt umowy na udzielanie świadczeń
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Oferenta.
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy na dzierżawę pomieszczeń
9. Aktualna polisa OC
10. Regulamin Konkursu Ofert