

**UMOWA Nr WSZ.DAT.SZP.043.1.....2020(projekt)
o świadczenie usług lekarskich
z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**

zawarta w dniu..... w Skierniewicach pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000017228, NIP 836-10-81-857, Regon: 000657119 reprezentowanym przez **Dyrektora –Jacka Kaniewskiego** zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, KRS nr, NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie,**

zawarta w trybie art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018.2190 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie kompleksowe wykonywanie usług lekarskich w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (dalej: Usługi) przez Personel medyczny posiadający wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje (dalej: Personel) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
2. Usługi będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy od godz. 8⁰⁰ danego dnia do godz. 8⁰⁰ dnia następnego w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta, na obszarze zabezpieczenia: gm. Bolimów, gm. Głuchów, gm. Godzianów, gm. Kowiesy, gm. Lipce Reymontowskie, gm. Maków, gm. Nowy Kawęczyn, gm. Skierniewice, gm. Słupia, gm. Jeżów, m. Skierniewice.
3. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych Dziale II w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy) oraz w niniejszej Umowie, jak również na warunkach określanych w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Usługi obejmują:
 - a) świadczenie porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych w siedzibie Udzielającego zamówienie, w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie,
 - b) świadczenie porad lekarskich w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta.
5. W przypadku, jeżeli w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ oraz poszanowanie słuszych interesów obu stron.

§ 2

Organizacja Usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie, we współpracy z jego personelem oraz z wykorzystaniem infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać Usługi przy udziale posiadającego wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje Personelu lekarskiego (dalej: Personel) oraz gwarantuje, że jego Personel wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności, zasad etyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykaz osobowy Personelu medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnej aktualizacji wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych w składzie Personelu.
4. Przyjmujący zamówienie realizuje Usługi przy pomocy:
personelu lekarskiego przy współpracy z personelem pielęgniarskim Udzielającego zamówienie na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.
5. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu medycznego wskazanego w **Załączniku nr 1**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień danej osoby, a także zadbać o wykonanie obowiązku odbycia przez taką osobę szkolenia organizowanego przez Udzielającego zamówienie z zasad przetwarzania danych osobowych w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami umowy przed przystąpieniem tej osoby do realizacji świadczeń lekarskich. Zmiana wykazu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie jednak prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
7. W stanach nagłych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za właściwe zaopatrzenie pacjenta do czasu ewentualnego przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego oraz zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności medycznych w celu poprawy zdrowia pacjenta.
8. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się Personelu do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
9. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia Personelu, w tym w szczególności:
 - a) indywidualne pisemne „upoważnienie do przetwarzania danych osobowych” wydane przez Udzielającego zamówienie dla każdej z osób wskazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy.
Udzielający zamówienie jest w znaczeniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Administratorem danych osobowych, które będą przetwarzane w ramach realizacji umowy. Dostęp do tych danych osobowych mogą mieć tylko osoby, które przeszły szkolenie z zakresu zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz otrzymają upoważnienie Udzielającego zamówienie.
Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest wysłanie Personelu wyznaczonego do realizacji usług lekarskich na szkolenie z zasad przetwarzania danych osobowych, organizowane przez Udzielającego zamówienie w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy przed rozpoczęciem realizacji umowy. Po uczestnictwie w szkoleniu, każda osoba z personelu Przyjmującego zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 - b) dostęp do systemu informatycznego Szpitala Przyjmujący zamówienie uzyska po podpisaniu Umowy w Dziale Systemów Informatycznych.

Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na **5 dni robocze** przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy po wcześniejszym ustaleniu terminu szkolenia. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować niedopuszczeniem do udzielania świadczeń.

11. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.
12. Udzielający zamówienie informuje Przyjmującego zamówienie, że wszystkie rozmowy telefoniczne za pomocą telefonów przydzielonych do realizacji Usługi będą rejestrowane zgodnie z Zarządzeniem Prezesa NFZ.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić pełną obsadę personelu lekarskiego, który będzie wykonywał udzielone zamówienie na świadczenia zdrowotne zgodnie z przyjętym harmonogramem czasu pracy, wykazywanym przez Przyjmującego zamówienie w Portalu świadczeniodawcy NFZ. Harmonogram musi być zgodny z warunkami umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartej przez udzielającego zamówienie z NFZ.
2. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do **25 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w **Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr Udzielającego zamówienia**. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie będą podlegać rozliczeniu, chyba że ich wykonanie zostanie zatwierdzone przez Dyrektora WSZ.
3. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń Udzielający zamówienia uprawniony będzie do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie uprzednio poinformował Udzielającego zamówienie na piśmie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez swój Personel terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a. wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b. dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
 - c. współpracować z personelem Udzielającego zamówienie, w tym w szczególności zapewnić współpracę personelu lekarskiego z personelem pielęgniarskim Udzielającego zamówienie;
 - d. zapewnić realizowanie usług przy współpracy z Personelem, który nie będzie jednocześnie personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia. W przypadku świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług przy współpracy z personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować o tym fakcie Udzielającego zamówienia wraz z podaniem podstawy zatrudnienia a także – w przypadku, jeżeli podstawą zatrudnienia jest umowa zlecenia lub inna umowa o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu – podstawy wymiaru należnych składek na ubezpieczenie społeczne. Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, zostanie wówczas pomniejszone o wartość należnych i opłaconych przez Udzielającego zamówienia jako płatnika, składek. W przypadku nieprzedstawienia Udzielającemu zamówienia informacji o świadczeniu usług przy współpracy z personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia lub przedstawienia informacji nieprawdziwej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd dla Udzielającego zamówienie szkody;
 - e. prowadzić sprawozdawczość statystyczną wg wzorów i na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz inną ustaloną przez Udzielającego zamówienie, niezbędną do rozliczenia działalności w zakresie świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie;

- f. zapewnienia podpisywania list obecności przez Personel Przyjmującego zamówienie (umożliwiających weryfikację liczby godzin zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym usługi);
 - g. wykonywać umowę przy udziale personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami;
 - h. respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. St. Rybickiego w Skierniewicach Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń);
 - i. niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury i sprzętu medycznego lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi u Udzielającego zamówienie, oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
 - j. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
- a. poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b. współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - c. wykonywania Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz zapewnić we własnym zakresie koszty utrzymania tej odzieży w należytym stanie,
 - d. znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową,
 - e. znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy.
 - f. podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług

§ 5

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług przez Personel medyczny, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, a także za wystawianie recept zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami, stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 6

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy:
 - dostęp do swojej bazy lokalowej,
 - systemów informatycznych, sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji świadczeń tj. sprzętu komputerowego i drukarek – wyposażonego w systemy medyczne zgodnie z aktualnymi wymaganiami NFZ,
 - druków związanych z prowadzeniem wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub jego Personelu.

§ 7

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Udzielający zamówienia poleca Personelowi przetwarzanie danych osobowych jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Personel Przyjmującego zamówienie uzyska po podpisaniu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, że Personel, którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn liczby godzin zrealizowanej w danym okresie rozliczeniowym przez Personel Przyjmującego zamówienie usługi lekarskiej (zarówno w warunkach ambulatoryjnych w WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach, jak i w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta) oraz stawki godzinowej za tę usługę wynoszącej:
 - a) za usługi świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego –zł/godzinę usługi
 - b) za usługi świadczone w soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy (z zastrzeżeniem lit. c) od godz. 8⁰⁰ danego dnia do godz. 8⁰⁰ dnia następnego – stawki w wysokości stawki w określonej w lit. a.
 - c) za usługi świadczone w dniu 24, 31 grudnia od godz. od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego, 25 grudnia, 26 grudnia i 1 stycznia od godz. 8⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego oraz w Niedzielę Wielkanocną i Poniedziałek Wielkanocny od godz. 8⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego – stawki w wys.max. 150 % stawki z lit. a) tj.zł/godzinę usługi
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez Udzielającego zamówienie. **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi, określony jest w **Załączniku nr 2** do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie składa fakturę wraz ze sprawozdaniem z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
4. Sprawozdanie weryfikowane jest przez Dział Spraw Pracowniczych, który w razie dostrzeżenia błędów lub nieścisłości wzywa do ich poprawienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu usunięcia wszystkich błędów i niejasności ze złożonego sprawozdania.
1. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) i rachunkowym przez Dział Księgowości i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 30 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności w związku z

- realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
 3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
 4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi a w szczególności:
 - a) nieprawidłowego i niezgodnego z obowiązującymi standardami postępowania medycznego oraz, wymogami określonymi w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty udzielenia świadczenia zdrowotnego.
 - b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy o których mowa w §4 niniejszej umowy.
 - c) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - d) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym.
 - e) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,
 - f) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
 - g) nieprawidłowego wprowadzania danych związanych z realizacją procedur, a wymaganych przez NFZ.
 - h) Nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych i niewywiązywania się z obowiązku zgłaszania do Udzielającego zamówienie lub osoby przez niego wyznaczonej na inspektora ochrony danych , wszelkich nieprawidłowości zaistniałych w zakresie przetwarzania danych osobowych.
 5. Przyjmujący zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
 6. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
 7. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu lub zawarcia ugody i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
 8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.
 9. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienie kar umownych w związku z realizacją kontraktu na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, jak również w przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienie obowiązku zwrotu przekazanych środków w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje w pełnym zakresie roszczenie regresowe względem Przyjmującego zamówienie.

§ 10 **Ubezpieczenie OC**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy

ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Polisy ubezpieczeniowe członków personelu obejmować winny ponadto pokrycie szkód z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Polisy ubezpieczeniowe Personelu Przyjmującego zamówienie zostaną doręczone Udzielającemu zamówienie nie później, niż na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i niezmnieszenia jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Okres obowiązywania umowy:
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - b) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, do których należeć może, między innymi sytuacja, w której w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;
 - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 2) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
 - 4) nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
 - d) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - 1) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
 - 2) nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 30 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich
 - 3) uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
 - 4) w przypadku trzeciej uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna wniesionej na członka Personelu Przyjmującego zamówienie
 - 5) nieprzestrzegania ustalonego Harmonogramu i wykazu Personelu.

§ 12

Kary umowne

1. Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- a) za nieobecność członka Personelu Przyjmującego zamówienie w miejscu udzielania świadczeń zgodnie z Harmonogramem udzielania świadczeń – w wysokości po 1000 złotych za każdy taki przypadek,
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia członka Personelu Przyjmującego zamówienie w stosunku do godziny rozpoczęcia świadczenia usługi - karę w wysokości 100 złotych, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez osobę merytorycznie odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Udzielającego zamówienie;
 - c) w przypadku naruszenia zasad, dotyczących ochrony danych osobowych - kwotę 1 000 zł za każde naruszenie,
 - d) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 4 w tym w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych bądź wadliwego sprzętu komputerowego – po 100 złotych za każdy przypadek naruszenia.
 - e) w przypadku uszkodzenia sprzętu medycznego, aparatury medycznej udostępnionej Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy – po 1000 złotych za każdy przypadek naruszenia, co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy;
 - f) w przypadku niedostarczenia w terminie polisy dokumentującej zawarcie umowy ubezpieczenia OC przez Przyjmującego zamówienie lub członków Personelu – po 50 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - g) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 5.000,00 zł.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
 3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
 4. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2015 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
7. Strony zawierają porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. St. Rybickiego w Skierniewicach,

dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a. powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b. złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 15

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy), chyba że umowa wyrażnie stanowi inaczej.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W zakresie nadzoru administracyjnego nad umową (obejmującego np. możliwość sprawdzenia obecności członka Personelu w miejscu udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem) osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest:
..... tel., email –
a po stronie Przyjmującego zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest
..... tel., email
.....
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Udzielającego zamówienie, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz osobowy Personelu – zał. Nr 1
2. Sprawozdanie (wzór z ilości godzin wykonanej usługi)- zał. Nr 2
3. Polisy OC przyjmującego zamówienie i członków jego Personelu - zał. Nr 3
4. Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP- zał. Nr 4
5. SWKO zał. Nr 5

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie