



Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. Stanisława Rybickiego  
w Skierniewicach

Znak: **WSZ.DAT.SZP.042.1.1.2020**

CPV: 851211004 - Ogólne usługi lekarskie

**Udzielający Zamówienia:**

Wojewódzki Szpital Zespolony im. St. Rybickiego w Skierniewicach  
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

Osoba do kontaktu:

Maria Chojecka, tel./fax 468340821, e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl)

Alina Walas, tel. tel. 46 834 08 31, e-mail: [a.walas@wsz-skier.pl](mailto:a.walas@wsz-skier.pl)

Link do dokumentacji postępowania: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenie-ogolne.html>

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach,
- na stronie internetowej WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach.

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów lekarskich z zakresu nocnej  
i świątecznej opieki zdrowotnej

Skierniewice, 25.02.2020r.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach  
ZATWIERDZIŁ 

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Zespolony im Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, zwany dalej **Udzielającym zamówienia**.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają:
  - a) warunki świadczenia Usługi objętej konkursem ofert,
  - b) wymagania podmiotowe stawiane Oferentom,
  - c) wymagania formalne jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
  - d) kryteria oceny ofert.

## II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług opieki zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (dalej: Usługi) dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach na terenie obszaru zabezpieczenia: gm. Bolimów, gm. Głuchów, gm. Godzianów, gm. Kowiesy, gm. Lipce Reymontowskie, gm. Maków, gm. Nowy Kawęczyn, gm. Skierniewice, gm. Słupia, gm. Jeżów, m. Skierniewice.
2. Postępowanie konkursowe adresowane jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie zamówienia na wykonywanie większości zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej. Celem Udzielającego zamówienie jest osiągnięcie stanu, w którym usługi z zakresu tzw. NPL świadczone będą w sposób zorganizowany, przez wykwalifikowaną kadrę lekarzy zgodnie z warunkami stawianymi przez przepisy prawa oraz przez płatnika świadczeń.
3. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalonym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do **25** dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi- do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr Udzielającego zamówienia. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie będą podlegać rozliczeniu, chyba że ich wykonanie zostanie zatwierdzone przez Dyrektora Szpitala.
4. Usługi, o których mowa będą świadczone przez lekarzy:
  - 4.1 Lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych, kardiologii, pediatrii, medycyny rodzinnej lub
  - 4.2 Lekarz w trakcie specjalizacji z chorób wewnętrznych, kardiologii, pediatrii, medycyny rodzinnej lub lekarz medycyny posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza.
5. Usługi świadczone będą we wszystkie dni tygodnia, w tym także w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy :
  - od godziny 18:00- 8:00 dnia następnego lub
  - od godziny 8:00 dnia danego – 8: 00 dnia następnego ( sobota, niedziela i święta).
6. Usługi udzielane będą w warunkach ambulatoryjnych:
  - a) **w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach.**
    - a.1 usługi lekarskie (porady ) udzielane w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie,
    - a.2 w przypadku stanu nagłego zapewnienie opieki nad pacjentem przez lekarza do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania pod opiekę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub IP.
  - b) udzielanych w miejscu zamieszkania lub pobytu **Świadczeniobiorcy.**
    - b.1 porady lekarskie udzielane w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta:
    - b.2 w przypadku stanu nagłego zapewnienie opieki nad pacjentem przez lekarza do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.
7. Czas trwania umowy: **12** miesięcy od daty jej zawarcia.
8. Maksymalna wartość umów brutto w okresie 12 miesięcy wynosi: **953 100,00 zł**
9. Obszar objęty postępowaniem – około 87 000 osób ubezpieczonych lub innych osób uprawnionych.
10. Szacunkowa liczba godzin podlegających zabezpieczeniu:



- a) od godziny 18:00-8:00 w dni robocze – **6 888 godzin**,
- b) od godziny 8:00 – 8:00 w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy - **5376 godzin**,

z wyłączeniem dni:

- 24,31 grudnia od godz. 18:00 – 8:00 dnia następnego oraz
- 25, 26 grudnia, 1 stycznia, Niedziela Wielkanocna, Poniedziałek Wielkanocny od godz. 8:00- 8:00 dnia następnego - **296 godzin**,

c) Łączna szacunkowa liczba godzin podlegających zabezpieczeniu w okresie 12 m –cy – **12 560 godzin**.

11. Sposób finansowania usługi:

- stawka za 1 godzinę usługi w dni **robocze i świąteczne „zwykłe”**
- stawka za 1 godzinę usługi w dni szczególne (24,31 grudnia, 25, 26 grudnia, 1 stycznia, Niedziela Wielkanocna, Poniedziałek Wielkanocny).

12. Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę, sprzęt techniczny, dostęp do systemów teleinformatycznych oraz transport, niezbędne dla realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu.

### III. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE OFERENT

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju: nocna i świąteczna pomoc lekarska oraz wyjazdowa pomoc lekarska, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie podmioty spełniające warunki określone w ust. 1, które w okresie ostatnich 5 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego konkursu nie miały w udziale żadnego z następujących zachowań:
  - a) Odmowa podpisania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z jakimkolwiek Udzielającym zamówienia pomimo wyboru oferty danego podmiotu jako najkorzystniejszej,
  - b) Rozwiązanie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z danym podmiotem przez Udzielającego zamówienie z przyczyn leżących po stronie danego podmiotu (Przyjmującego zamówienie).
3. Oferent, który zobowiązuje się realizować usługi zapewnia, że usługi, o których mowa w Dziale II Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot postępowania oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotowych usług. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2018r. poz. 1373 t.j.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 736 t.j.)
  - 3) zarządzenia nr 71/2017/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, wraz z późniejszymi zmianami oraz umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Oferent, który zobowiązuje się realizować usługi zapewnia, że usługi, o których mowa w Dziale II Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez:
  - a) personel lekarski przy współpracy z personelem pielęgniarskim Udzielającego zamówienie na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie,
  - b) personel lekarski przy współpracy z personelem pielęgniarskim Udzielającego zamówienie na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta.
5. Udzielający zamówienia zapewnia we własnym zakresie zespół pielęgniarski do realizacji świadczeń z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej zarówno ambulatoryjnych udzielanych w Wojewódzkim



pacjenta, zaś Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić współdziałanie swojego Personelu z personelem Udzielającego zamówienia.

6. Oferent zobowiązany jest zapewnić realizowanie usług przy współpracy z personelem, który nie będzie jednocześnie personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia. W przypadku świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług przy współpracy z personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować o tym fakcie Udzielającego zamówienia wraz z podaniem podstawy zatrudnienia a także – w przypadku, jeżeli podstawą zatrudnienia jest umowa zlecenia lub inna umowa o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu – podstawy wymiaru należnych składek na ubezpieczenie społeczne. Należyne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, zostanie wówczas pomniejszone o wartość należnych i opłaconych przez Udzielającego zamówienia jako płatnika, składek. W przypadku nieprzedstawienia Udzielającemu zamówienia informacji o świadczeniu usług przy współpracy z personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia lub przedstawienia informacji nieprawdziwej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd dla Udzielającego zamówienia szkody.

#### **IV ZASADY REALIZACJI USŁUG**

1. W przypadku stanu nagłego lekarz zapewnia opiekę pacjentowi do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania pacjenta pod opiekę SOR lub IP.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie musi wyrazić zgodę na wszystkie warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert (w skrócie zwane SWKO), w tym na zasady realizacji usługi określone w projekcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że posiada aktualną wiedzę na temat prawnych uwarunkowań realizacji świadczeń w dziedzinie objętej konkursem oraz przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Udzielający zamówienia zobowiązany jest organizować proces udzielania świadczeń z uwzględnieniem w/w uwarunkowań prawnych – odpowiednich ustaw i rozporządzeń, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a także z uwzględnieniem warunków stawianych przez NFZ (narodowego płatnika). W związku z powyższym Oferent akceptuje fakt, że w okresie obowiązywania umowy warunki udzielania świadczeń mogą ulec pewnej modyfikacji w związku ze zmianami przepisów prawa oraz warunków kontraktowych Narodowego Funduszu Zdrowia względnie innego typu publicznego finansowania. W razie, gdyby warunki udzielania świadczeń uległy znaczącej modyfikacji, Udzielający zamówienia uprawniony będzie nawet do rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta.
5. Podstawą płatności za świadczenia jest faktura wraz ze sprawozdaniem z liczby godzin zrealizowanej usługi. Sprawozdanie musi zawierać w szczególności datę i godziny świadczenia usługi i być zgodne z comiesięcznym harmonogramem usługi ustalonym przez Strony.
6. Sprawozdania, o których mowa wyżej będą podlegały każdorazowo sprawdzeniu przez Kierownika Działu Spraw Pracowniczych i dla swojej ważności wymagają jego akceptacji. Dokumenty, o których mowa składane będą przez Przyjmującego zamówienie do 5 każdego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu **30 dni** od daty przedłożenia faktury wraz ze sprawozdaniem po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
8. Faktura wraz ze sprawozdaniem zostanie każdorazowo złożona w Kancelarii Szpitala.
9. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

#### **V. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu Ofert.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
5. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejno oraz trwale spięte w jedną całość.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).



8. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
9. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w ramach dyżurów lekarskich w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**”, nie otwierać do dnia **06.03.2020r. do godz. 12.00**, na kopercie należy podać dane Oferenta.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
14. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **06.03.2020r. do godziny 12.00** w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1 - Kancelaria Szpitala - w godz. 8.00 -15.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.03.2020r. o godzinie 13.00** – w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, pok. nr 20.
3. Oferty złożone u Udzielającego zamówienia po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu zostaną odesłane bez rozpatrywania. Jeżeli oferta zostaje złożona za pośrednictwem poczty, za decydujący uznaje się moment wpływu oferty do Udzielającego zamówienia.

Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Informacja o wyniku rozstrzygnięcia Konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html>.

#### **VII. WYMAGANE DOKUMENTY**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty – sporządzony i wypełniony według wzoru – **Załącznik nr 1**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru na podstawie którego Oferent jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ( wydruk z KRS/ z CEIDG) – wystawione **nie wcześniej aniżeli 3 miesiące** przed terminem składania ofert (dopuszcza się złożenie wydruków z rejestrów przedsiębiorców z właściwych stron internetowych).
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe:
  - a) dyplom ukończenia studiów,
  - b) prawo wykonywania zawodu,
  - c) dyplom specjalizacji w danej dziedzinie, bądź kartę szkolenia specjalizacyjnego w przypadku odbywania specjalizacji w toku.
4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
5. Oświadczenie Oferenta, stanowiące **Załącznik nr 2**.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:
  - a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
  - b) której treść będzie zgodna ze szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert,
  - c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług oraz jakości świadczonych usług.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Oferowana stawka godzinowa minimalna}}{\text{Oferowana stawka godzinowa badanej oferty}} \times 100$$



3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę, która będzie zabezpieczała większą liczbę godzin.

#### **IX TRYB OCENY OFERT**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
7. Z przebiegu konkursu sporządzony zostaje protokół.
8. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - a) została złożona przez Oferenta po terminie;
  - b) zawiera ona nieprawdziwe informacje;
  - c) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - h) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, przyczyn leżących po stronie Oferenta;
9. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. poprzedzającym, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
10. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

1. **Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:**
  - a) w sprawach organizacyjnych: Maria Chojecka – tel. 468340821, e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl)
  - b) w sprawach merytorycznych: Alina Walas - tel. 46 834 08 31, e-mail: [a.walas@wsz-skier.pl](mailto:a.walas@wsz-skier.pl)
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także Ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.



5. Udzielający zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
  - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści Ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **XI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem konkursu, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia

## **XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w **Załączniku nr 3** Szczegółowych warunków konkursu ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przeprowadzenie niniejszego konkursu ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie przepisy:
  - a) Regulaminu Konkursu ofert i Pracy Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Nr 14/2020 z dnia 31 stycznia 2020 roku;
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (t. j. Dz.U. z 2019r. poz.1373 z późn.zm);
  - c) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. 2018.2190);
  - d) Kodeksu cywilnego.

### **XIV. Załączniki:**

1. Formularz Oferty – zał. Nr 1
2. Oświadczenie Oferenta– zał. Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3
4. Regulamin konkursu – zał. Nr 4