Załącznik nr 2B do SWKO

[*kursywą oznaczone są treści właściwe w zależności od rodzaju złożonej przez Przyjmującego zamówienie oferty*]

-- PROJEKT (PRAKTYKA INDYWIDUALNA / LEKARZ)--
UMOWA NR _____/_____
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pediatrii
zwana dalej „**Umową**"

zawarta w Skierniewicach dniu ……. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, z siedzibą w Skierniewicach, adres: ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi–Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000017228, NIP 836-10-81-857, REGON 000657119,

reprezentowanym przez Małgorzatę Leszczyńską - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dyrektora)

zwanym w treści Umowy *„**Udzielającym zamówienia**",*
a
……..
zwanym w dalszej treści Umowy „***Przyjmującym zamówienie**",*

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 poz.156).

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w **zakresie pediatrii w Oddziale Dziecięcym** Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, a w szczególności osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (zwane dalej jako **„Usługi**" lub „**świadczenia**").
2. Usługi realizowane będą w szczególności na warunkach wynikających z Umowy, wskazanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej jako „**SWKO"**) stanowiącego **Załącznik nr 2** jak również na warunkach określanych w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów Udzielającego zamówienia i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (dalej jako „**NFZ**") oraz poszanowanie słusznych interesów obu Stron.

§ 2
Szczegółowy opis Usług

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 obejmują świadczenie Usług zdrowotnych w ramach których Przyjmujący zamówienie realizował będzie świadczenia:
   1) w ramach **Oddziału Dziecięcego** Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach:
      a) przeprowadzaniu wywiadu i badań lekarskich,
      b) rozpoznawaniu chorób i zapobieganiu im,
      c) wydawaniu opinii i orzeczeń,
      d) udzielaniu i zlecaniu innych niezbędnych procedur diagnostyczno- terapeutycznych,
      e) czuwaniu nad zapewnieniem bezpieczeństwa pacjentów w oddziale,

f) ordynowaniu produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
g) dokonywaniu wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia,
h) konsultacje świadczone na rzecz pacjentów z innych oddziałów oraz zajmowanie się pacjentami ze skierowaniem do oddziału z SOR/IP,
i) prowadzeniu dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz z uwzględnieniem zmieniających się przepisów prawa.

2. Usługi świadczone w ramach Oddziału Dziecięcego, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy**, jeżeli Przyjmujący zamówienie będzie lekarzem specjalistą lub lekarzem posiadającym specjalizację II stopnia**), obejmują także „opiekę rezydencką" - szkolenie specjalizacyjne lekarzy w ramach rezydentury, zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę zawartej z Udzielającym zamówienia na czas określony w programie specjalizacji bez odrębnego wynagrodzenia. W razie wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych lekarz rezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, jeżeli uzna to za uzasadnione w świetle wymagań wiedzy medycznej, zasięga opinii lekarza pełniącego dyżur zgodnie z harmonogramem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia Usług w ramach:
   1) *ordynacji dziennej (od poniedziałku do piątku od godziny od 7:30 do godziny 15:05) w Oddziale Dziecięcym;*
   2) *pełnienia następujących dyżurów medycznych:*
      a) *dyżuru lekarskiego zwykłego (od poniedziałku do piątku od godziny 15:05 do godziny 7:30 dnia następnego) w Oddziale Dziecięcym;*
      b) *dyżuru lekarskiego w dni świąteczne (w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego) w Oddziale Dziecięcym;*
      c) *dyżuru lekarskiego w dni szczególnie świąteczne- tj.:*
         - *31 grudnia od godziny 15:05 do godziny 7:30 dnia następnego:,*
         - *24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia, 1 stycznia, Niedziela Wielkanocna, Poniedziałek Wielkanocny od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego) w Oddziale Dziecięcym,*
   3) *pozostawanie w gotowości na wezwanie -dyżur pod telefonem w Oddziale Dziecięcym.*
4. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów uregulowany wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej Umowy.

§ 3

Organizacja świadczenia Usług

1. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, tj. Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach przy współpracy z jego Personelem medycznym oraz wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej, na zasadach wskazanych w § 7 niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia Usług i nie może powierzyć ich wykonania osobie trzeciej.
3. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym Personelem Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych wskazanych przez pracownika Udzielającego zamówienia odpowiedzialnego za administracyjny nadzór nad zawartą z Przyjmującym zamówienie Umową (np. wypełnianie kart obiegowych, podpisywanie list obecności, przedstawianie zaświadczeń o odbytych szkoleniach, aktualnych badań lekarskich, polis ubezpieczeniowych etc).

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, Statutu, regulaminów wewnątrzszpitalnych oraz obowiązujących procedur i standardów pracy przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych przez Udzielającego zamówienia do realizacji i podanych do wiadomości w sposób uznawany za ogólnie przyjęty w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
7. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w Umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia przez Przyjmującego zamówienie w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
8. Przyjmujący zamówienia nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia do uzupełnienia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, miejsca wykonywania świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach.
10. Osobą administracyjnie odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest Zastępca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej.
11. *Nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy w zakresie świadczeń udzielanych w Oddziale Dziecięcym sprawuje ……, tel. …… e-mail …….. .*

§ 4

Szczegółowe obowiązki Przyjmującego zamówienie

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:

1) dostosować się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, dotyczących organizacji Usług;
2) wykonywania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością profesjonalisty z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta;
3) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wynikającymi z podpisanych Umów z NFZ oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia;
4) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy;
5) wykonywać czynności objętych niniejszą Umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie;
6) postępować według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny oraz w zakresie BHP w tym posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania aktualnego szkolenia przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy zaświadczenie wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem aktualności dotychczasowego szkolenia;
7) posiadać aktualne badania profilaktyczne dopuszczające do wykonywania czynności stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z obowiązującymi wymogami. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania aktualnych badań przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy badania wygasną w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowego badania profilaktycznego dopuszczającego do wykonywania czynności stanowiących przedmiot Umowy, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem aktualności dotychczasowego badania;
8) podnosić kwalifikacje zawodowe i we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty szkoleń;
9) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości Usług;
10) wykonywać świadczenia zgodnie z harmonogramem oraz zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia oraz dokumentować fakt wykonywania tych świadczeń zgodnie z harmonogramem;
11) przedstawiać na każde żądanie Udzielającego zamówienia list obecności stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania merytorycznego za dany miesiąc wykonywania Usługi;
12) poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności sposobu udzielania Usług oraz ich jakości oraz ilości godzin wykonanych Usług;
13) poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał Umowę o udzielanie

świadczeń zdrowotnych objętych Umową, oraz innych upoważnionych do tego podmiotów publicznych i organów państwa;

14) znać i przestrzegać przepisy obowiązujące podmioty lecznicze oraz personel medyczny, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych, w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia Usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia w zakresie adekwatnym do rodzaju udzielanych na podstawie niniejszej Umowy świadczeń;
15) znać i przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej Umowy wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych oraz postępować zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1);
16) zgłaszać niezwłocznie Udzielającemu zamówienia wszelkich nieprawidłowości przetwarzania danych osobowych;
17) znać i przestrzegać przepisy określające prawa pacjenta, w szczególności prawo pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywanie czynności medycznych oraz do poszanowania jego prywatności w momencie udzielania świadczeń.

§ 4a

Dodatkowe zasady świadczenia Usługi gotowości

1. *Przyjmujący zamówienie pozostający w gotowości -dyżur pod telefonem zobowiązany jest stawić się na wezwanie Udzielającego zamówienia w celu udzielania pacjentom świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 3) w ciągu 30 minut od momentu wezwania.*
2. *Pełniąc usługę gotowości do przyjazdu na wezwanie Udzielającego zamówienia lekarz zobowiązany jest:*
   a) *zachować pełną trzeźwość;*
   b) *pozostawać „pod telefonem", to jest w zasięgu sygnału telefonicznego, umożliwiającego kontakt z Przyjmującym zamówienie w celu wezwania go do siedziby Udzielającego zamówienia;*
   c) *nie podejmować takich zobowiązań zawodowych, które uniemożliwiłyby mu wypełnienie obowiązku terminowego stawienia się na wezwanie Udzielającego zamówienia;*
   d) *pozostawać w takiej odległości od miejsca udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów Udzielającego zamówienia, aby możliwym było stawienie się na wezwanie w terminie o którym mowa w ust. 1.*

§ 5

Harmonogram Usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem usług ustalonym przez Strony.
2. **Szczegółowe harmonogramy świadczenia Usług będą oparte o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na liczbę dni i godzin Usługi lekarskiej w danym okresie rozliczeniowym. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość realizacji Umowy do 60% zaoferowanej przez Przyjmującego zamówienie dyspozycyjności zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Tym samym Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość niezłożenia zamówienia na pełne zabezpieczenie czasowe w zakresie przedmiotu postępowania, jeżeli będzie posiadał inne rezerwy kadrowe, pozwalające mu na zabezpieczenie Usług lekarzy we własnym zakresie.**
3. **Harmonogram świadczenia Usług w Oddziale Dziecięcym**, uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, każdorazowo **do 25 dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Służb Pracowniczych. Przed złożeniem harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia, w której świadczone mają być Usługi lub Zastępcę Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej) .
4. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienia i powinno być uprzednio zgłoszone w Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa lub Zastępcę Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej).
5. Udzielanie Usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy

czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Usługi nie powinny być udzielane w czasie trwającym dłużej niż 48 kolejnych godzin (za zgodą Udzielającego zamówienia).

6. Szczegółowe zasady organizacji udzielania Usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu Usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności z podmiotem odpowiedzialnym za organizację komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczone mają być Usługi, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
7. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie uprzednio poinformował Udzielającego zamówienia na piśmie. Przez szczególnie uzasadnione przypadku rozumie się w szczególności wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 13.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia Usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia Usług zgodnie z harmonogramem.
9. Przyjmujący zamówienie ma prawo do nieodpłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w wymiarze do 26 dni kalendarzowych w roku kalendarzowym.
10. O skorzystaniu z nieodpłatnej przerwy w świadczeniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych lub Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, nie później niż na 7 dni przed skorzystaniem z nieodpłatnej przerwy.
11. Dodatkowo Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do nieodpłatnej przerwy w udzieleniu świadczeń w sytuacjach związanych z nagłą chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami, niezależnymi od Przyjmującego zamówienie. Przy czym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w zd. 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykazania faktu wystąpienia okoliczności, na które się powołuje w szczególności poprzez przekazanie dokumentów wykazujących ich wystąpienie.
12. Obowiązek informowania o skorzystaniu z nieodpłatnej przerwy w osobistym świadczeniu usług zdrowotnych z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 9 nie dotyczy sytuacji związanych z nagłą chorobą lub innymi nagłymi zdarzeniami, niezależnymi od Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust.11.
13. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia w czasie pokoju oraz ewentualnego wystąpienia:
    1) stanu kryzysu;
    2) w czasie prowadzenia kolejnych stanów gotowości obronnych państwa;
    3) w czasie wojny;
    4) w czasie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
    5) w czasie epidemii lub pandemii;

    z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielający zamówienia upoważni imiennie Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1 nastąpi po obowiązkowym udziale Przyjmującego zamówienie w szkoleniu z zakresu przetwarzania danych osobowych, zorganizowanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Udział w szkoleniu Przyjmującego zamówienie musi nastąpić przed przystąpieniem do realizacji Umowy.
4. W celu realizacji Usługi Przyjmujący zamówienie uzyska dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 7

Dostęp do infrastruktury Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu

medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

2. Korzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielanie świadczeń, co do zasady będzie mieć miejsce w Oddziale Dziecięcym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonane Usługi, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawki:

   1) ***Wynagrodzenie …… zł*** *brutto za 1 godzinę Usługi świadczonej od poniedziałku do piątku w ramach* ***ordynacji dziennej*** *w Oddziale Dziecięcym;*
   2) ***Wynagrodzenie …….. zł*** *brutto za 1 godzinę Usługi świadczonej od poniedziałku do piątku następnego w ramach pełnienia* ***dyżuru lekarskiego zwykłego*** *w Oddziale Dziecięcym;*
   3) ***Wynagrodzenie ……. zł*** *brutto za 1 godzinę Usługi świadczonej w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w ramach pełnienia* ***dyżuru lekarskiego świątecznego*** *w Oddziale Dziecięcym;*
   4) ***Wynagrodzenie …….. zł*** *brutto za 1 godzinę* ***pełnienia dyżuru lekarskiego w święta szczególnie świąteczne*** *w Oddziale Dziecięcym****;***
   5) ***Wynagrodzenie …….. zł*** *brutto* ***za 1 godzinę pozostawania w gotowości na wezwanie- dyżur pod telefonem****, przy czym w razie wezwania do siedziby Udzielającego zamówienia od momentu wezwania do przyjazdu do siedziby Udzielającego zamówienia stawka naliczana będzie według stawki 1), 2), 3) lub 4) w zależności od dnia, w którym przypadają godziny danego dyżuru****.***

   Wynagrodzenie należy się za faktycznie wykonane Usługi zgodnie z harmonogramem.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie wyczerpuje całość należności Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym wszelkich świadczeń zdrowotnych, czynności diagnostycznych, terapeutycznych, administracyjnych oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykazywać do rozliczenia Usług, które miałyby być świadczone „w tym samym czasie" (zakaz podwójnego wynagradzania tych samych godzin Usług) dotyczy w szczególności Usług dyżuru.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Dyżur medyczny (dyżur zwykły, dyżur świąteczny, dyżur w dni szczególnie świąteczne) na przełomie okresu rozliczeniowego winien być wykazywany na dany okres rozliczeniowy tj. do godz. 24.00 (nie dotyczy, jeżeli Umowa wygasa na przełomie okresu rozliczeniowego).
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku (ilekroć w Umowie mowa jest o rachunku należy przez to odpowiednio rozumieć fakturę VAT, jeśli dotyczy) po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z ilości świadczeń wykonanych faktycznie w danym miesiącu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie merytoryczne z wykonanych w ramach Umowy Usług, przed złożeniem do realizacji, winno uzyskać potwierdzenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie komórki organizacyjnej lub innej osoby kierującej komórką organizacyjną, w której świadczono Usługi – w zakresie wykonania Usług oraz zgodności z zatwierdzonym harmonogramem.
6. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

7. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia rachunku wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc niż wynikająca z dokumentacji medycznej, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu rachunku do realizacji Kierownika Działu Kadr lub Zastępcę Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ds. Opieki Zdrowotnej Udzielającego zamówienie.
8. Jeżeli rachunek dostarczony Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierał jakiekolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w nim danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowany. Korekta i dostarczenie skorygowanego rachunku (przez który rozumieć należy również fakturę korygującą) przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienia. Termin płatności skorygowanej rachunku będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.
10. W przypadku uchybienia przez Udzielającego zamówienia terminowi płatności Przyjmujący zamówienie nabywa prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następującego po ostatnim dniu płatności.
11. Strony zgodnie postanawiają, że podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury dokumentujące należności z tytułu realizacji Umowy będą wystawiane i udostępniane Udzielającemu zamówienie wyłącznie jako faktury ustrukturyzowane w formacie XML, za pośrednictwem KSeF, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że faktury ustrukturyzowane zostaną wystawione i udostępnione w KSeF w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy o VAT, przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT oraz technicznymi wymaganiami KSeF. W przypadku wystawienia faktury ustrukturowanej w systemie KSeF, Przyjmujący zamówienie może przesłać jej wizualizację na adres e – mail faktury@wsz-skier.pl., na co Udzielający zamówienie wyraża zgodę. W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy o VAT – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej i są udostępniane Udzielającemu zamówienie w formie elektronicznej poprzez wysłanie na adres e-mail: faktury@wsz-skier.pl. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienie.

§ 10

Weryfikacja przez NFZ

W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienia sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu świadczenia czyli niezgodnym z wymogami NFZ z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany on będzie do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą w zakresie, o którym mowa w ust.1 solidarną odpowiedzialność. W szczególności Strony solidarne są wobec szkody wynikłej na skutek świadczonych przez Przyjmującego zamówienie Usług, w tym w szczególności za szkody medyczne powstałe na działania lub zaniechania działania przez Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienie jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z uiszczenia w/w należności.
4. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i

Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych Usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami Umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie Umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 13

Okres obowiązywania Umowy i sposoby jej rozwiązania

1. Umowa została zawarta na czas określony …… m-cy tj. **od dnia ……do dnia ……**
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
   1) za zgodą obu stron w każdym czasie;
   2) za uprzednim 3- miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu Umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
   3) przez Udzielającego zamówienia za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
      a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ Umowy w danym zakresie świadczeń, względnie pogorszenia warunków finansowania sprawiających, że utrzymanie w mocy niniejszej Umowy nie będzie dla Udzielającego zamówienia opłacalne;
      b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania Umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków Umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie;
      c) nieprzekazywania przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń lub niewypełniania innych obowiązków administracyjnych;
      d) z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego zamówienia;
      e) z powodu poważnej skargi Pacjenta, zweryfikowanej pozytywnie, uzasadniającej utratę zaufania do Przyjmującego zamówienie;
   4) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
      a) ograniczenia przez Przyjmującego zamówienie dostępności świadczeń, nieusprawiedliwionego przerwania lub zaprzestania udzielania świadczeń (na przykład w razie nieusprawiedliwionego „przerwania dyżuru” przez Przyjmującego zamówienie i opuszczenia miejsca udzielania świadczeń, albo w razie niestawienia się bez uprzedzenia do miejsca udzielania świadczeń wbrew ustalonemu harmonogramowi), zawężania ich zakresu lub świadczenia w nieodpowiedniej jakości, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
      b) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu;
      c) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług lekarskich, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;

d) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia;
e) nieudokumentowania zawarcia Umowy ubezpieczenia, w terminie **7 dni** przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania Umowy o świadczenie usług lekarskich (§ 13 ust. 3 Umowy);
f) niemożności osobistego wykonywania świadczeń medycznych objętych niniejszą Umową przez Przyjmującego zamówienie przez łączny okres dłuższy niż 3 miesiące;
g) udzielania przez Przyjmującego zamówienia świadczeń objętych Umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych;
h) innego rażącego naruszenia warunków Umowy, choćby miało miejsce jednorazowo w szczególności niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 16 lub niepoinformowania Udzielającego zamówienie o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na treść oświadczeń oraz informacji, o której mowa w § 16.

5) przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku braku płatności przez Udzielającego zamówienie za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe.

§ 14

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
   1) za każdą zawinioną rozpoczętą godzinę spóźnienia w świadczeniu Usług lub za każdą zawinioną nieobecność karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za taką liczbę godzin Usługi, jak długi był okres nieobecności lub spóźnienia,
   2) za każdy zawiniony dzień nieudokumentowania zaświadczenia o odbyciu przez Personel szkolenia z zakresu BHP, o którym mowa w § 4 pkt. 6 lub profilaktycznych badań lekarskich o których mowa w § 4 pkt. 7, w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia przedmiotowych dokumentów -karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy dzień naruszenia;
   3) w przypadku nieuzgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy harmonogramu świadczenia Usług, w tym za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi gotowości do świadczeń zgodnie z minimalną liczbą godzin zagwarantowanych do dyspozycji Udzielającego zamówienia w ofercie – karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
   4) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności danych osobowych Pacjentów - kwotę 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
   5) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
   6) za naruszenie zasad realizacji Usług, wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy (opieka rezydencka) – karę umowną w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
   7) za korzystanie ze środków Udzielającego zamówienia o których mowa w §7 ponad zakres wykonywania niniejszej Umowy (§ 7 ust. 2 Umowy)– karę umowną w wysokości 500 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
   8) za rozwiązanie Umowy w oparciu o § 13 ust. 2 pkt. 3 lit. b) Umowy § 13 ust. 2 pkt. 3 lit. c) Umowy, lub § 13 ust. 2 pkt. 4 Umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 3 000 złotych.
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienia przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

§ 15

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej Umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Ochrony danych Osobowych i wytycznych dla użytkowników systemów informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności Informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.

§ 16

1. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia:
   1) aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swym przedmiotem zakres świadczeń oraz Usług udzielanych na rzecz Udzielającego zamówienia o minimalnej wysokości określonej przez akt wykonawczy wydany na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) i obowiązujący w dniu zawarcia Umowy - Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j.Dz.U.2025.272) poszerzony o pakiet dotyczący przenoszenia chorób zakaźnych;
   2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa (dotyczy studenta posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska) oraz
   3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tych państw, w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 1) i 2) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego - oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że Przyjmujący zamówienie nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich okolicznościach mogących mieć lub mających wpływ na treść oświadczeń oraz informacji o których mowa w ust. 1.

§ 17

Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Udzielający zamówienia informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice (46) 834-07-50, sekretariat@wsz-skier.pl (Udzielający zamówienia);
- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wsz-skier.pl lub poprzez nr tel. (46) 834 08 29;
- wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora kierować można do Inspektora Ochrony Danych – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96–100 Skierniewice pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@wsz-skier.pl, tel. (46)8340829,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa min. NFZ, Ministerstwo Zdrowia, ZUS, Urząd Skarbowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz podmioty z którymi Udzielający zamówienia, zawarł Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczonymi na rzecz niego usługami min. serwisem systemu informatycznego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, a w przypadku jej zakończenia również przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpi jej rozwiązanie z uwagi na wymogi przepisów prawa rachunkowego i podatkowego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje;
- w stosunku do swoich danych osobowych na warunkach przewidzianych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia;

2. W przypadku jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Udzielającego zamówienia narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 18

Zakaz cesji i obowiązek informacyjny

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art, 54 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienie.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
   1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno- prawnych, które miały miejsce w okresie związania Umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
   2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej Umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej Umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej Umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strony oddają pod mediację wszelkie roszczenia wynikające lub związane z niniejszej Umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności roszczenia związane z zapłatą wynagrodzenia. Mediacja prowadzona będzie przez mediatora z listy stałych mediatorów w Sądzie Okręgowym w Łodzi wskazanego przez Stronę wszczynającą postępowanie mediacyjne. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować

będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.

3. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienia, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, 1 dla Przyjmującego zamówienie.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

2. Formularz ofertowy *wraz z ofertą* ponegocjacyjną
3. Wzór sprawozdania z wykonanych świadczeń
4. Kopia polisy OC

Przyjmujący zamówienie **Udzielający zamówienia**