



UMOWA NR WSZ.DAT.SZP...../2023
o świadczenie usług lekarskich z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

zawarta w dniu w Skierniewicach pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000017228, NIP 836-10-81-857, Regon: 000657119
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

..... z siedzibą w, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej KRS nr NIP:, REGON:

zwanym w dalszej treści umowy

Przyjmującym zamówienie lub Personelem,

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2023.991 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia

§1

Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie kompleksowe wykonywanie usług lekarskich w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (dalej: Usługi) przez Personel medyczny posiadający wymagane przez Udzielającego zamówienia kwalifikacje (dalej: Personel) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Usługi będą świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 danego dnia do godziny 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy od godziny 8.00 danego dnia do godziny 8.00 dnia następnego w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta, na obszarze zabezpieczenia: gm. Bolimów, gm. Głuchów, gm. Godzianów, gm. Kowiesy, gm. Lipce Reymontowskie, gm. Maków, gm. Nowy Kawęczyn, gm. Skierniewice, gm. Słupia, gm. Jeżów, m. Skierniewice.
3. Usługi realizowane będą na warunkach opisanych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz w niniejszej Umowie, jak również na warunkach określanych w Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Usługi obejmują:
 - a) świadczenie porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych w siedzibie Udzielającego zamówienia, w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub telefonicznie,
 - b) świadczenie porad lekarskich w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta.
5. W przypadku, jeżeli w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z uwzględnieniem następujących wytycznych: dążenie do zabezpieczenia potrzeb pacjentów i zapewnienia ich bezpieczeństwa, dążenie do spełnienia zmieniających się warunków świadczenia Usług adekwatnie do wymagań stawianych przez NFZ oraz poszanowanie słuszych interesów obu stron.

§ 2

Organizacja Usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie z wykorzystaniem pomieszczeń zakładu leczniczego Udzielającego zamówienie, we współpracy z jego personelem oraz z wykorzystaniem infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać Usługi przy udziale posiadającego wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje Personelu lekarskiego (dalej: Personel) oraz gwarantuje, że jego Personel wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności, zasad etyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykaz osobowy Personelu medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnej aktualizacji wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych w składzie Personelu.
4. Przyjmujący zamówienie realizuje Usługi przy pomocy personelu lekarskiego przy współpracy z personelem pielęgniarskim Udzielającego zamówienia na wskazanym obszarze zabezpieczenia w pełnym wymiarze godzin tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.
5. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu medycznego wskazanego w **Załączniku nr 3**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień danej osoby, a także zadbać o wykonanie obowiązku odbycia przez taką osobę szkolenia organizowanego przez Udzielającego zamówienia z zasad przetwarzania danych osobowych w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami umowy przed przystąpieniem tej osoby do realizacji świadczeń lekarskich. Zmiana wykazu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie jednak prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
7. W stanach nagłych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za właściwe zaopatrzenie pacjenta do czasu ewentualnego przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego oraz zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności medycznych w celu poprawy zdrowia pacjenta.
8. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się Personelu do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
9. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia Personelu oraz zadbać w szczególności o:
 - a) indywidualne pisemne „upoważnienie do przetwarzania danych osobowych” wydane przez Udzielającego zamówienia dla każdej z osób wskazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy. Udzielający zamówienie jest w znaczeniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Administratorem danych osobowych, które będą przetwarzane w ramach realizacji umowy. Dostęp do tych danych osobowych mogą mieć tylko osoby, które przeszły szkolenie z zakresu zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz otrzymały upoważnienie Udzielającego zamówienia.
Obowiązkiem Przyjmującego zamówienie jest wysłanie Personelu, wyznaczonego do realizacji usług lekarskich, na szkolenie z zasad przetwarzania danych osobowych, organizowane przez Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy przed rozpoczęciem realizacji umowy. Po uczestnictwie w szkoleniu, każda osoba z personelu Przyjmującego zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

- b) indywidualne loginy i hasła startowe, umożliwiające dostęp do systemu informatycznego Szpitala, personel Przyjmującego zamówienie uzyska w Dziale Systemów Informatycznych po podpisaniu Umowy.
- Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym punkcie należy wypełnić najpóźniej na **5 dni robocze** przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy po skutkować niedopuszczeniem do udzielania świadczeń.
11. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na konto Udzielającego zamówienia.
12. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie, że wszystkie rozmowy telefoniczne za pomocą telefonów przydzielonych do realizacji Usługi będą rejestrowane zgodnie z Zarządzeniem Prezesa NFZ.

§ 3

Harmonogram usług

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić pełną obsadę personelu lekarskiego, który będzie wykonywał udzielone zamówienie na świadczenia zdrowotne zgodnie z przyjętym harmonogramem czasu pracy, wykazywanym przez Przyjmującego zamówienie w Portalu świadczeniodawcy NFZ. Harmonogram musi być zgodny z warunkami umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ.
2. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do **25 dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia powinien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w **Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr Udzielającego zamówienia**. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie będą podlegać rozliczeniu, chyba że ich wykonanie zostanie zatwierdzone przez Dyrektora WSZ.
3. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń Udzielający zamówienia uprawniony będzie do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do **21 dni**, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie uprzednio poinformował Udzielającego zamówienia na piśmie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez swój Personel terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 4

Szczegółowe obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
 - a) wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
 - c) współpracować z personelem Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności zapewnić współpracę personelu lekarskiego z personelem pielęgniarskim Udzielającego zamówienia;
 - d) zapewnić realizowanie usług przy współpracy z Personelem, który nie będzie jednocześnie personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia. W przypadku świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług przy współpracy z personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poinformować o tym fakcie Udzielającego zamówienia wraz z podaniem podstawy zatrudnienia a także – w przypadku, jeżeli podstawą zatrudnienia jest umowa zlecenie lub inna umowa o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu – podstawy wymiaru należnych składek na ubezpieczenie społeczne. Należne Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, zostanie wówczas pomniejszone o wartość należnych i opłaconych przez Udzielającego zamówienia jako płatnika, składek. W przypadku nieprzedstawienia Udzielającemu zamówienia informacji o świadczeniu usług przy współpracy z personelem pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym zamówienia lub przedstawienia informacji nieprawdziwej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wynikłej stąd dla Udzielającego zamówienia szkody;

- e) prowadzić sprawozdawczość statystyczną wg wzorów i na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz inną ustaloną przez Udzielającego zamówienia, niezbędną do rozliczenia działalności w zakresie świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie;
 - f) zapewnić podpisywanie list obecności przez Personel Przyjmującego zamówienie (umożliwiających weryfikację liczby godzin zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym usługi);
 - g) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - h) wykonywać Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponosić we własnym zakresie koszty utrzymania tej odzieży w należytym stanie;
 - i) wykonywać umowę przy udziale personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami;
 - j) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. St. Rybickiego w Skierniewicach Zarządzenia, regulaminy i decyzje, które będą miały wpływ na świadczenie Usług (na organizację świadczeń);
 - k) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienia wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury i sprzętu medycznego lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi u Udzielającego zamówienia, oraz współpracować z Udzielającym zamówienia w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
 - l) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny do:
- a. poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - b. współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - c. wykonywania Usługi we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz zapewnić we własnym zakresie koszty utrzymania tej odzieży w należytym stanie,
 - d. znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową,
 - e. znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienia w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji i ochrony danych osobowych, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych – w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy,
 - f. podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług

§ 5

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług przez Personel medyczny, w szczególności za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, a także za wystawianie recept zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami, stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 6

Dostęp do infrastruktury Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy:
 - dostępu do swojej bazy lokalowej,

- systemów informatycznych, sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji świadczeń tj. sprzętu komputerowego i drukarek – wyposażonego w systemy medyczne zgodnie z aktualnymi wymaganiami NFZ,
 - druków związanych z prowadzeniem wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
 3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub jego Personelu.

§ 7

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

1. Udzielający zamówienia powierzy Personelowi Przyjmującego zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienie jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Personel Przyjmującego zamówienie uzyska po podpisaniu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić, że Personel, którym będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, zostanie przeszkolony w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz zostanie zapoznany z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienia, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn liczby godzin zrealizowanej w danym okresie rozliczeniowym przez Personel Przyjmującego zamówienie usługi lekarskiej (zarówno w warunkach ambulatoryjnych w WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach, jak i w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta) oraz stawki godzinowej za tę usługę wynoszącej:
 - a) za usługi świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 danego dnia do godz. godz. 8.00 dnia następnego (dyżur zwykły) – stawki w wysokości brutto **zł/1 godzinę usługi,**
 - b) za usługi świadczone w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy (dyżur świąteczny) od godz. 8.00 danego dnia do godz. 8.00 dnia następnego – stawki w wysokości brutto
2. **Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji usługi wynosi brutto zł (słownie..... zł).**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie sprawozdań z realizacji wykonania usług, zweryfikowanych merytorycznie przez Udzielającego zamówienia. **Wzór sprawozdania** z realizacji usługi, określony jest w **Załączniku nr 4** do Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie składa fakturę wraz ze sprawozdaniem z usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
5. Sprawozdanie weryfikowane jest przez Dział Spraw Pracowniczych, który w razie dostrzeżenia błędów lub nieścisłości wzywa do ich poprawienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu usunięcia wszystkich błędów i niejasności ze złożonego sprawozdania.
6. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) i rachunkowym przez Dział Księgowości i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji.
7. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie **14 dni** od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.
7. W trakcie trwania umowy Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie na następujących zasadach:
 - a) Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzenia zmian wysokości

- wynagrodzenia należnego Przyjmującego zamówienie tj. w zakresie zmian stawek cenowych wskazanych w ust. 1.
- b) Ustalenie dopuszczalnego poziomu zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: „**wskaźnik waloryzacji**”).
 - c) Kwartałem początkowym ustalania zmiany wskaźnika waloryzacji (dalej jako: „**kwartał początkowy**”) jest kwartał daty zawarcia umowy. W przypadku, gdy dojdzie do waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy kwartałem początkowym będzie kwartał z daty zawarcia aneksu w przedmiocie ostatnio wprowadzonej waloryzacji.
 - d) Strona będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację, jeżeli wskaźnik waloryzacji (**narastająco**) ulegnie zmianie w stosunku do kwartału początkowego o co najmniej 7%, przy czym Strona może zwrócić się o waloryzację nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeden raz w trakcie całego okresu obowiązywania umowy.
 - e) Waloryzacja wynagrodzenia polegać będzie na odpowiednim do wskaźnika inflacji procentowym podwyższeniu stawek wskazanych w ust. 1 z tym zastrzeżeniem, że granicą dopuszczalnego podwyższenia stawek Przyjmującego zamówienie jest podwyższenie o procent wzrostu wartości kontraktów przez NFZ, jeżeli Fundusz podniósł wartość kontraktów zawartych z Udzielającym zamówienie w celu waloryzacyjnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
 - f) W przypadku, w którym Udzielający zamówienie nie będzie w stanie ponieść ciężaru finansowego podwyżki wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w lit. a) - e), umowa niniejsza może zostać przez każdą ze stron rozwiązana za wypowiedzeniem z zachowaniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną wszelkimi działaniami lub zaniechaniem, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienia jak i wobec osób trzecich.
2. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienia jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienia (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi a w szczególności:
 - a) nieprawidłowego i niezgodnego z obowiązującymi standardami postępowania medycznego oraz, wymogami określonymi w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty udzielenia świadczenia zdrowotnego.
 - b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
 - c) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - d) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym.
 - e) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny.
 - f) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
 - g) nieprawidłowego wprowadzania danych związanych z realizacją procedur, a wymaganych przez NFZ.
 - h) nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych i niewywiązywania się z obowiązku zgłaszania do Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej na inspektora ochrony danych, wszelkich nieprawidłowości zaistniałych w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza

sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie z art. 392 k.c.

7. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu lub zawarcia ugody i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienia, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienia kar umownych w związku z realizacją kontraktu na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, jak również w przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienia obowiązku zwrotu przekazanych środków w związku z nienależytym wykonaniem świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Udzielającemu zamówienia przysługuje w pełnym zakresie roszczenie regresowe względem Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Ubezpieczenie OC

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Polisy ubezpieczeniowe członków personelu obejmować winny ponadto pokrycie szkód z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Polisy ubezpieczeniowe Personelu Przyjmującego zamówienie zostaną doręczone Udzielającemu zamówienia nie później, niż na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i niezmnieszenia jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 11

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Okres obowiązywania umowy wynosi **24 m-ce** tj. od dniado dnia z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych stanowiących maksymalną kwotę zobowiązania wynikającą z niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Udzielający zamówienie nie jest zobowiązany do wypowiedzenia umowy, jeżeli z rozeznania cenowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia będzie wynikać, że aktualny rynek usług medycznych nie oferuje niższych stawek, niż przewidziane niniejszą umową, a uzasadnione jest zachowanie ciągłości udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienia przez Przyjmującego zamówienie lekarza.
3. W przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w § 11 ust. 2 w terminie, na który umowa została zawarta, Strony za porozumieniem mogą zmienić okres obowiązywania umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - 1) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - 2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec

miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, do których należeć może, między innymi sytuacja, w której w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług;

- 3) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
 - d) nieprzekazywania przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń lub niewypełniania obowiązków administracyjnych;
 - e) z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego zamówienia;
- 4) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - a) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia,
 - b) nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **30** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich
 - c) uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
 - d) nieprzestrzegania ustalonego Harmonogramu i wykazu Personelu,
 - e) udzielania przez Przyjmującego zamówienia świadczeń objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych,
 - f) innego rażącego naruszenia warunków umowy, choćby miało miejsce jednorazowo.

§ 12

Kary umowne

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) za nieobecność członka Personelu Przyjmującego zamówienie w miejscu udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń – w wysokości po 1 000 złotych za każdy taki przypadek,
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia członka Personelu Przyjmującego zamówienie w stosunku do godziny rozpoczęcia świadczenia usługi - karę w wysokości 100 złotych, chyba że nieobecność lub spóźnienie zostały pisemnie usprawiedliwione przez osobę merytorycznie odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Udzielającego zamówienie;
 - c) w przypadku naruszenia zasad, dotyczących ochrony danych osobowych - kwotę 500 zł za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - d) w razie naruszenia obowiązków wymienionych w § 4 w tym w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia dostrzeżonych nieprawidłowości w działaniu systemów informatycznych bądź wadliwego sprzętu komputerowego – po 100 złotych za każdy przypadek naruszenia.
 - e) w przypadku niedostarczenia w terminie polisy dokumentującej zawarcie umowy ubezpieczenia OC przez Przyjmującego zamówienie – 50 złotych za każdy dzień zwłoki;
 - f) za rozwiązanie umowy w oparciu o § 11 ust. 4 pkt. 3 lit. b, c, d lub § 11 ust. 4 pkt. 4 z winy Przyjmującego zamówienie – 5 000 zł.

2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienia przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.

§ 13

Poufność

1. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Polityki Ochrony Danych Osobowych, obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności danych osobowych lub zapisów procedur Udzielającego zamówienia - Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub Polityki Ochrony Danych Osobowych, spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
5. Personel Przyjmującego zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§ 14

Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wsz-skier.pl.
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe personelu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) dane osobowe personelu Przyjmującego zamówienie będą przechowywane przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej u administratora zgodnie z przepisami ustawy o archiwach i narodowym zasobie archiwalnym;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych personelu Przyjmującego zamówienie nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

- 7) w stosunku danych osobowych personelu Przyjmującego zamówienie na warunkach przewidzianych w RODO Personel Przyjmującego zamówienie posiada prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.
- 8) w przypadku jeżeli Personel Przyjmującego zamówienie uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo zwieszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

§ 15.

Zakaz cesji i obowiązek informacyjny

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienie.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno- prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie realizujący Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Udzielającego zamówienia.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strony oddają pod mediację wszelkie roszczenia wynikające lub związane z niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności roszczenia związane z zapłatą wynagrodzenia. Mediacja prowadzona będzie przez mediatora z listy stałych mediatorów w Sądzie Okręgowym w Łodzi wskazanego przez Stronę wszczynającą postępowanie mediacyjne. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
3. Przyjmujący zamówienie akceptuje i potwierdza, iż w przypadku niniejszego zamówienia publicznego art. 552 oraz art. 490 § 1 Kodeksu cywilnego (z uwagi na wiedzę Przyjmującego zamówienie nt. stanu majątkowego Udzielającego zamówienia) nie mają zastosowania. Natomiast w zakresie art. 491 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego termin o którym mowa § 1 wskazanego przepisu, który Przyjmujący zamówienie może wyznaczyć Udzielającemu zamówienie w przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy wynosi co najmniej 30 dni kalendarzowych.
4. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, 1 dla Przyjmującego zamówienie.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty
2. Oferta ponegocjacyjna- jeżeli dotyczy
3. Wykaz Personelu
4. Wzór sprawozdania z wykonanej usługi
5. Kopia polisy OC

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie