



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od progu kwotowego 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku. Prawo zamówień publicznych na usługę outsourcingu druku dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony im Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice
strona internetowa Zamawiającego: www.szpitalskierniewice.pl,

1. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania - Opis przedmiotu zamówienia, Formularzem oferty oraz Projektem umowy.
 - 1.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
 - 1.2 Wdrożenie i uruchomienie systemu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
 - 1.3 Płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń nastąpi w terminie 3 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania,
 - 1.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał dokument potwierdzający bezpieczeństwo Systemu wydany przez Departament Cyberbezpieczeństwa lub Agencje Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub dokument równoważny. Dokument zostanie przedstawiony przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni (poświadczona za zgodność z oryginałem kopia) od daty otrzymania wezwania w dowolnej formie.
 - 1.5 Materiały eksploatacyjne dostarczane przez wykonawcę będą wysokiej jakości, zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz będą posiadały właściwe opakowanie i oznakowanie.
 - 1.6 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, oferta musi obejmować całość zamówienia.
 - 1.7 Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści zapytania ofertowego, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
 - 1.8 Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać na adres poczty elektronicznej: e.wieczorek@wsz-skier.pl w sposób umożliwiający kopiowanie ich treści i przenoszenie do innego dokumentu.
 - 1.9 Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać do dnia 19.10.2023r.
 - 1.10 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
 - 1.11 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 1.12 **Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę** do przedstawienia
 - 1) wykazu co najmniej trzech usług w zakresie outsourcingu druku (załącznik nr 1) w tym:
 - jedna usługa na minimum 100.000,00 zł brutto oraz minimum 100 urządzeń dostarczonych w ramach umowy wraz z potwierdzeniem korzystania z w/w materiałów eksploatacyjnych,
 - jednego wdrożenia usługi uruchomienia i utrzymania systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących wykonywanych w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę referencjami załączonymi do oferty.
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: najniższa **cena**
 - 3.1 Jako cenę ofertową należy rozumieć kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ceny brutto oraz liczby jednostek miary. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
 - 3.2 ocenie będą podlegały oferty, które spełniają wymogi określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie spełniają wymogów zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.
4. Warunki płatności: nie mniej niż 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
 - 5.1 Kompletna oferta musi zawierać:
 - formularz oferty wraz z załącznikami
 - w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnej;
 - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawiają inny dokument, z którego wynika (np. odpis umowy spółki lub umowy konsorcjum) umocowanie do działania w imieniu i na rzecz podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie winien być załączony do oferty;
 - wykaz urzędzeń do użyczenia zamawiającemu (załącznik nr 2).
 - 5.2 Zamawiający w trakcie badania ofert może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niniejsze nie dotyczy treści stanowiącej ofertę (np. zaoferowanej przez Wykonawcę ceny).
6. Termin składania ofert: **26.10.2023r., godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert: **26.10.2023r., godz. 10:30**
7. **Miejsce składania ofert::**
 - 7.1 **PISEMNIEM**
 - Ofertę należy złożyć w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, 96 – 100 Skierniewice, ul. Rybickiego 1, w zabezpieczonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Oferta na usługę outsourcingu druku”, nie otwierać do dnia 26.10.2023r. do godz. 10.00”, na kopercie należy podać dane Wykonawcy.
 - Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 - 7.2 **ELEKTRONICZNIE:**
 - Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: e.wieczorek@wsz-skier.pl do dnia 23.10.2023r. do godz. 10:00.
 - Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu podpisanego własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wczytania oferty na serwerze pocztowym Zamawiającego.
 - Zamawiający zaleca zaszyfrowanie oferty oraz przesłanie hasła dostępu do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od upływu terminu do składania ofert.
 - W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu w ciągu 120 minut od momentu przesłania wezwania.
8. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

9.1 w sprawach formalnych – P. Ewa Wieczorek, tel. 46 834-08-21, e-mail: e.wieczorek@wsz-skier.pl

9.2 w sprawach merytorycznych P.Marek Jarota – tel. 500 134 201, e-mail: m.jarota@wsz-skier.pl

10. Informacje dodatkowe:

10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

10.2 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę w następujących przypadkach:

- a) została złożona po terminie składania ofert;
- b) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania,
- c) jest niezgodna z warunkami określonymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym;
- d) zawiera omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty których Zamawiający nie może poprawić jako oczywistych omyłek lub na których poprawę Wykonawca nie wyraził zgody;
- e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień Zamawiającemu;
- f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi określonymi przez zamawiającego.

10.3 Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- b) Zamawiający będzie weryfikował brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w lit. a na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty.

10.4 Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamieści informację na swojej stronie internetowej. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z jego udziałem w postępowaniu.

10.5 W razie uchylenia się przez Wykonawcę od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert pozostałych Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone i podlegały ocenie.

10.6 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice (46) 834-07-50, wsz.skier@lodzkie.pl
- wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@wsz-skier.pl tel. (46) 834 08 29,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa jeśli jest dłużej niż wskazany powyżej np. okres przedawnienia roszczeń;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania

- formularz oferty
- załącznik do formularza oferty- opis przedmiotu zamówienia
- projekt umowy
- załącznik nr 1 - wykaz usług
- załącznik nr 2 - wykaz urządzeń do użyczenia zamawiającemu

ZATWIERDZA

p.o. DYREKTORA

Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
Dariusz Jastrzębski