



**UMOWA NR WSZ.DAT.SZP.043 (wzór umowy)
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE –
realizowane przez pielęgniarkę, położną, ratownika medycznego**

zawarta w Skierniewicach dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, z siedzibą 96-100 Skierniewice, przy ul. Rybickiego 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000017228 przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieście, XX Wydział KRS, posiadającym NIP 836-10-81-857, REGON: 000657119, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia**

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, posiadającym prawo wykonania zawodu nr, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie ~~lub Personelem~~**

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2023. 991 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia do dnia**

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług przez personel pielęgniarski, położnych oraz ratowników medycznych ratownika medycznego w formie dyżurów na oddziałach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, w liczbie godzin - według zapotrzebowania Udzielającego zamówienie, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonania tych usług na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Usługi z zakresu pielęgniarstwa, położnictwa, ratownictwa medycznego obejmują zapewnienie całościowej opieki pielęgniarskiej, położniczej, ratownictwa medycznego powierzonym pacjentom, pomocy w osiąganiu zdolności do samodzielnego zaspakajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturalnych pacjentów oraz współdziałaniu w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną ~~i-wyłączną~~ odpowiedzialność za działania całego swojego personelu i za spełnianie przez ten personel warunków określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że współpracujący z nim personel składać się będzie z osób, które nie są pracownikami Udzielającego zamówienia i nie będą udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności o dzieło, o zlecenie lub podobnych do zlecenia. Udzielający zamówienia jedynie wyjątkowo dopuszcza zatrudnianie przez podmiot leczniczy będący Przyjmującym zamówienie na podstawie umów cywilnych pracowników będących jednocześnie pracownikami Udzielającego zamówienia i wyłącznie przy zachowaniu poniższych warunków:

- a) Udzielający zamówienia w myśl art. 8 ust.2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1009 z późn. zm.) zobowiązany jest do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od wynagrodzenia otrzymywanego przez osoby wykonujące na jego rzecz usługi na podstawie umów zlecenia zawartych z Przyjmującym zamówienie (tzw. rozszerzona definicja pracownika na gruncie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych). W celu realizacji w/w obowiązku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedkładania Udzielającemu zamówienia informacji o zatrudnionym personelu oraz o wysokości otrzymywanego przez te osoby dochodu w terminach umożliwiających Udzielającemu zamówienia sporządzenie odpowiednich deklaracji ZUS za dany okres rozliczeniowy, do 2 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu świadczenia usługi.
- b) Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie o wysokości odprowadzonych za daną osobę składek, w zakresie, jakim składki te wynikają z usług wykonywanych przez tę osobę w związku z realizacją niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielić Udzielającemu zamówienia rabatu w wysokości kwoty stanowiącej równowartość odprowadzonych przez Udzielającego zamówienie składek.
- c) rabat, o którym mowa w punkcie poprzedzającym zostaje udzielony poprzez obniżenie kwoty wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonanie usługi o kwotę równą wysokości odprowadzonych przez Udzielającego zamówienie składek (niekoniecznie za ten sam okres rozliczeniowy). ~~Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie o wysokości odprowadzonych składek za personel Przyjmującego zamówienie.~~

§ 3.

1. Usługi wykonywane będą przez osoby posiadające udokumentowane na piśmie kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami, oraz wymagane prawem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, jak również stosunku do których brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań do wykonywania świadczeń i jednocześnie osoba ta legitymująca się aktualnymi badaniami lekarskimi, których obowiązek posiadania wynika z obowiązujących regulacji. Obowiązek spełnienia powyższych wymogów istnieje przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykaz osób wykonujących świadczenia objęte umową wraz z ich kwalifikacjami stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienie i nie będzie udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności o dzieło, zlecenie lub podobnych do zlecenia.

§ 4.

1. Miejscem wykonywania świadczeń jest teren prowadzenia działalności leczniczej przez Udzielającego zamówienie; oddziały szpitalne, bloki operacyjne i inne komórki organizacyjne, w którym udzielane są świadczenia przez pielęgniarkę, położną, ratownika medycznego. Udzielający zamówienie oświadcza, że miejsca wykonywania usług spełniają warunki stawiane podmiotom leczniczym w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie zastrzeżeń.

§ 5.

1. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Udzielającego zamówienie oraz zaakceptowanym przez odpowiedzialnego za to przedstawiciela Przyjmującego zamówienie (koordynatora usług). Dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie stosownie do okoliczności po uprzednim ich uzgodnieniu.
2. Udzielający zamówienie na 7 dni przed końcem miesiąca przedstawi harmonogram świadczenia usług na miesiąc następny zgodnie z który Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania do 5 dnia każdego miesiąca, w formie elektronicznej i papierowej, zestawienia za miesiąc poprzedni obejmującego:
 - a) personel świadczący usługi w miesiącu, którego dotyczy zestawienie; zestawienie obejmować powinno stan personelu na przestrzeni całego miesiąca oraz ostatni dzień miesiąca,
 - b) zawarte i rozwiązane umowy z personelem w miesiącu, którego dotyczy zestawienie.

§ 6.

1. Personel pracujący w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym powinien posiadać min. kurs – pielęgniarstwo ratunkowe, anestezjologiczne, kardiologiczne, personel w Oddziale Intensywnej Terapii i Anestezjologii powinien posiadać min. kurs dla

pielęgniarek anestezjologicznych, personel bloku operacyjnego – kurs dla pielęgniarek operacyjnych, personel w Stacji Dializ-kurs pielęgniarstwo nefrologiczne z dializoterapią.

2. Udzielający zamówienie wymaga, aby personel pełniący dyżur w oddziałach zabiegowych posiadał doświadczenie w pracy na oddziałach chirurgicznych i doświadczenie w pracy na oddziałach zachowawczych w przypadku pełnienia dyżurów w komórkach o tym profilu.
3. Przyjmujący zamówienie współpracuje z całym personelem Udzielającego zamówienie udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych przez Udzielającego zamówienie, w tym stosuje się do poleceń i wytycznych lekarzy.
4. Z powodu niemożności wykonywania świadczeń przez określonego członka personelu Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie usługi przez inną osobę z wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami we własnym zakresie, po uzyskaniu zgody osoby wyznaczonej przez udzielającego zamówienie i odpowiedzialnej za należyte wykonanie usługi.
5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na wykonywanie usług przez konkretnego członka personelu Przyjmującego zamówienie, w szczególności w wypadkach, kiedy osoba ta nie wykonuje lub przeszłości nie wykonywała powierzonych jej obowiązków z należytą starannością.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi, poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz praw pacjentów, jak również z uwzględnieniem innych wymogów określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym prawem, zarządzeniami Prezesa NFZ oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienie i obowiązującymi u Udzielającego zamówienie procedurami.
3. Przekazywania każdorazowo po zakończeniu wykonywanej usługi raportu pisemnego dotyczącego przebiegu wykonywanych lub wykonanych czynności, w formie i czasie przyjętym w Oddziale/Poradni/Pracowni (raporty, odprawy, konsultacje, itp.).
4. Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienie.
5. Poddania się kontroli Udzielającego zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych organów i właściwych instytucji w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania w szczególności: w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, prowadzenia wymaganej sprawozdawczości, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji, realizacji niniejszej umowy, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. Wykorzystania udostępnionych lokali, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania i poszanowaniem zasad racjonalnej gospodarki. Przyjmujący zamówienie przy korzystaniu ze sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności i w taki sposób by nie dopuścić do ich uszkodzenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu tego sprzętu i aparatury – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie.
7. Niewykorzystywania danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i w czasie jej trwania dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienie, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienie.
8. Zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienie oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego zamówienie z zachowaniem należytej staranności, rzetelności, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienie lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienie,

natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone.

9. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych i wewnętrznych zarządzeń Udzielającego zamówienie.
10. Używania własnej odzieży roboczej oraz identyfikatora zgodnie z zarządzeniami oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
11. Posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych nie stwierdzających przeciwwskazań do wykonywania zawodu, jak również aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
12. Przestrzegania przy wykonywaniu świadczeń zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
13. Zapoznania się i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie.
14. Dostosowania się do ustaleń Kierownika Komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienie, w której świadczona ma być usługa dotyczących organizacji usługi.

§ 8.

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się:
 - a) zapewnić Przyjmującemu zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, itp. oraz pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy oraz niezbędne środki ochrony osobistej, w tym ochrony przed promieniowaniem RTG; Udzielający zamówienie nie zapewnia odzieży roboczej,
 - b) zapewnić odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeń i sal,
 - c) przedstawić Przyjmującemu zamówienie na 7 dni przed końcem miesiąca harmonogramu świadczenia usługi - załącznik nr 4,
 - d) umożliwić zapoznanie się z regulaminami, procedurami oraz zarządzeniami obowiązującymi w Szpitalu,
 - e) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
 - a) zasięgania zgodnie ze wskazaniami medycznymi, opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych pielęgniarek, położnych i ratowników medycznych oraz lekarzy pracujących na terenie Szpitala,
 - b) współpracy z personelem w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem,
 - c) do użytkowania telefonu służbowego w sprawach związanych z przedmiotem umowy.
3. Kontrolę merytoryczną nad świadczeniem usług pielęgniarskich przez personel Przyjmującego zamówienie umowy sprawuje Udzielający zamówienie.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest **Naczelną Pielęgniarką mgr Grażyna Majkowska** nr tel. 468340860; g.majkowska@wsz-skier.pl, natomiast ze strony Wykonawcy nr tel. email..... (**Koordinator umowy**).

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie obliczane będzie jako iloczyn liczby godzin faktycznie zrealizowanej w danym miesiącu usługi oraz stawki za 1 godzinę usługi wynoszącej brutto:
 - a) Pakiet 1 - za usługi świadczone przez pielęgniarki, położne, ratowników medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Izbie Przyjęć, Oddziale Intensywnej Terapii i Anestezjologii, na Bloku Operacyjnym, w Stacji Dializ stawka **zł/1 godzinę,**
 - b) Pakiet 2 - za usługi świadczone przez pielęgniarki, położne w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Urologicznej, Oddziale Chirurgii Onkologicznej, Oddziale Noworodków, Oddziale Okulistycznym, Oddziale Kardiologii, Oddziale Chorób Wewnętrznych I i Geriatrii, Oddziale Chorób Wewnętrznych II i Gastroenterologii, Oddziale Dziecięcym, Oddziale Nefrologii, Oddziale Laryngologicznym, Oddziale Ortopedyczno-Urazowym, Oddziale Rehabilitacyjnym, Oddziale Położniczo- Ginekologicznym z Salą Porodową stawka **zł/1 godzinę,**
2. Maksymalna wartość brutto zamówienia udzielonego na podstawie niniejszej umowy

wynosi..... zł., w tym:

a) **Pakiet 1** -

b) **Pakiet 2**-.....

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w treści faktury. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego i. St. Rybickiego w Skierniewicach.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie fakturę za zrealizowane usługi w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Do faktury należy dołączyć wykaz dni i godzin pełnionego dyżuru. Wykaz zatwierdza upoważniony pracownik wskazany przez Udzielającego zamówienie. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie wraz z fakturą wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Jeżeli faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie zawierać będzie jakiegokolwiek błędy – pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych – zostanie niezwłocznie przez Przyjmującego zamówienie skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Udzielającemu zamówienie faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie.
6. Średnie szacunkowe zapotrzebowanie Udzielającego na godziny usług świadczonych przez pielęgniarki/położne/ratowników medycznych w ciągu roku wynosi – **h/miesiąc w pakiecie 1 orazh/miesiąc w pakiecie 2**. Rzeczywista liczba godzin zapotrzebowania uzależniona będzie od czynników obiektywnych, niezależnych od Udzielającego zamówienie (tj. np. absencje lub **brak absencji** własnego personelu Udzielającego zamówienie) i może ulec zmniejszeniu względem szacowanej, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie wysuwał jakichkolwiek roszczeń wobec Udzielającego zamówienie z tego tytułu, **w tym w szczególności roszczeń z tytułu utraconych korzyści**.

§ 10.

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą **solidarnie** Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeśli powstała ona z przyczyny zwinionego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych w postaci recept lub zleceń, z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granic koniecznej potrzeby. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Przyjmujący odpowiada za działania i zaniechania swojego personelu jak za własne.

§ 11.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż zarówno on, jak i poszczególni członkowie personelu Przyjmującego zamówienie, posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie wraz z dowodem opłacenia składek, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik do oferty**.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy do przedłożenia Udzielającemu zamówienie kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 30 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie oraz stosownym instytucjom, w tym NFZ, przeprowadzenie kontroli:
 - jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie,
 - liczby i zakresu udzielanych świadczeń,
 - prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń,
 - ordynowania leków.
2. W ramach kontroli Udzielający zamówienie ma prawo żądać od Przyjmującego zamówienie dokumentów, zestawień, wyjaśnień niezbędnych do ustalenia stanu przedmiotu kontroli.
3. Udzielający zamówienie uprawniony jest do udzielania Przyjmującemu zamówienie wiążących zaleceń pokontrolnych i domagać się sprawozdania z ich realizacji.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13.

Przetwarzanie danych osobowych

2. Udzielający zamówienia upoważni imiennie Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych Pacjentów Udzielającego zamówienia jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Upoważnienie nastąpi po obowiązkowym udziale Przyjmującego zamówienie w szkoleniu z zakresu przetwarzania danych osobowych, zorganizowanym przez Udzielającego zamówienia.
4. Udział w szkoleniu Przyjmującego zamówienie musi nastąpić przed rozpoczęciem pełnienia dyżurów lekarskich.
5. W celu realizacji usługi Przyjmujący zamówienie (Personel) uzyska dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, przeciwdziałania przenoszeniu zakażeń i chorób zakaźnych, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Centrum (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§ 15.

Poufność

1. Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmujący zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu. **Obowiązek zachowania poufności trwa przez okres 3 lat po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.**
2. W sytuacji, w której naruszenie przez Przyjmujący zamówienie zasad bezpieczeństwa spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia za zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

§ 16.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - a) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z § 6 lub § 7 - 500,-zł,
 - b) za każdą stwierdzoną nieobecność pracownika w miejscu, gdzie taka obowiązkowa obecność wynika z wymagań określonych przez Udzielającego zamówienie – 500,-zł,
 - c) za każde stwierdzone dopuszczenie do wykonywania usługi pracownika nie posiadającego właściwych kwalifikacji, aktualnych badań i zaświadczeń – 500,-zł,

- d) za każdą nieuzasadnioną odmowę poddania się kontroli, do której Udzielający zamówienie jest uprawniony na podstawie niniejszej umowy lub za niewykonanie zaleceń pokontrolnych – 500,-zł,
 - e) za każde naruszenie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji – 500,-zł,
 - f) za każde świadczenie usług zdrowotnych przez pracownika w stanie nietrzeźwym – 500,-zł,
 - g) za każde dopuszczenie się przez pracownika czynu niezgodnego z zasadami etyki zawodowej – 1000,-zł,
 - h) za naruszenie zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające z zasad wykonywania zawodu – 500,-zł,
 - i) za naruszenie zasad poufności lub zasad przetwarzania danych osobowych pacjentów – 2000 złotych;
 - j) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn za które wyłącznie odpowiada Przyjmujący zamówienie w wysokości 5% maksymalnej wartości zobowiązania Udzielającego zamówienie brutto w pakiecie, którego dotyczy rozwiązanie lub odstąpienie od umowy (wskazanej w § 9 ust. 2)
2. Kary umowne podlegają sumowaniu
 3. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Udzielającego zamówienie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
 4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z upływem ustalonego w poprzednim ustępie terminu.
 5. Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda, która została wyrządzona Udzielającemu zamówienie, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§ 17.

Okres obowiązywania umowy i sposoby jej rozwiązania

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych stanowiących maksymalną kwotę zobowiązania wynikającą z niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Udzielający zamówienie nie jest zobowiązany do wypowiedzenia umowy, jeżeli z rozeznania cenowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie będzie wynikać, że aktualny rynek usług medycznych nie oferuje niższych stawek, niż przewidziane niniejszą umową, a uzasadnione jest zachowanie ciągłości udzielania świadczeń pacjentom Udzielającego zamówienie przez Przyjmującego zamówienie lekarza.
3. W przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w § 11 ust. 2 w terminie, na który umowa została zawarta, Strony za porozumieniem mogą zmienić okres obowiązywania umowy.
4. Umowa może być rozwiązana:
 - a) z upływem czasu, na jaki była zawarta lub za porozumieniem stron,
 - b) z ważnych przyczyn wskutek oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
 - c) ze skutkiem natychmiastowym na podstawie oświadczenia Udzielającego zamówienie w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy w szczególności w wypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych elementów umowy w sposób powodujący znaczną dla Udzielającego zamówienie szkodę finansową lub niemożność zrealizowania przedmiotu zamówienie zarówno w aspektach czasowych, jak i ilościowych,
- ~~5. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, kiedy przyczyna rozwiązania umowy leży po stronie Przyjmującego zamówienie i uniemożliwia ona wykonanie umowy przez Przyjmującego zamówienie, jest on zobowiązany do zapewnienia wykonania usługi przez inną osobę z wymaganymi uprawnieniami we własnym zakresie i na własny koszt. W przypadku niewykonania tego obowiązku i zorganizowania stosownego zastępstwa przez Udzielającego zamówienie, wszelkie koszty powstałe w tego tytułu ponosi Przyjmujący zamówienie.~~
6. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku takiego rozwiązania umowy.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, W oświadczeniu należy wskazać przyczynę rozwiązania lub wypowiedzenia.
8. Jeżeli umowa obejmuje kilka części (pakietów) dopuszczalne jest rozwiązanie umowy co do każdej części z osobna.

§ 18.

Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice, (46) 834-07-50, wsz.skier@lodzkie.pl,
 - 2) wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych– Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96–100 Skierniewice pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@wsz-skier.pl. tel. (46) 834 08 29, Udzielający zamówienia jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowej realizacji umowy,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa m.in. NFZ, Ministerstwo Zdrowia, ZUS, Urząd Skarbowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz podmioty z którymi Udzielający zamówienia, zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczonymi na rzecz niego usługami min. serwisem systemu informatycznego,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a w przypadku jej zakończenia również przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpi jej rozwiązanie z uwagi na wymogi przepisów prawa rachunkowego i podatkowego,
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.
 - 7) w stosunku do swoich danych osobowych na warunkach przewidzianych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.
 - 8) w przypadku jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Udzielającego zamówienia narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 20.

Zakaz cesji i obowiązek informacyjny

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno- prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie realizujący Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony ustalają, że w przypadku wystawienia zbiorczych not odsetkowych, dotyczących należności z różnych faktur, wierzycielowi należy się jedna rekompensata w wysokości odpowiedniej do sumy należności z tych faktur.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu pojednawczym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej przed sądem rejonowy ogólnie właściwy dla przeciwnika. Brak zawezwania do próby ugodowej skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
4. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
5. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej,
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, 1 dla Przyjmującego zamówienie.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy :

1. Formularz ofertowy
2. Protokół pogramocjacyjny - *jeżeli dotyczy*
3. Wykaz Personelu
4. Harmonogram świadczenia usług
5. Kopia polisy OC

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia