

Zarządzenie Nr 79/2021
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
z dnia 31 sierpnia 2021

w sprawie: zmiany „REGULAMINU KONKURSU OFERT I PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, § 42 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2021 r. zmienia się „REGULAMIN KONKURSU OFERT I PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH” wprowadzony Zarządzeniem nr 53/2017 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 19 maja 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu ofert i pracy komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ten sposób, że:

1. W § 3 Regulaminu wprowadza się ustęp 3a o następującym brzmieniu:

„Zasady prowadzenia postępowania, w tym przygotowania opisu przedmiotu konkursu i opracowania Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert w przypadku postępowań konkursowych na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych określa Załącznik nr 1 do Regulaminu”.

2. Do Regulaminu wprowadza się Załącznik nr 1 – „Postępowania konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych kompleksowych” w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W pozostałym zakresie Regulamin pozostaje bez zmian.

§ 3.

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia oraz zmienianego Zarządzenia nr 53/2017 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. St. Rybickiego w Skierniewicach z dnia 19 maja 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu konkursu ofert i pracy komisji konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych (z późn. zm.) powierzam Kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
Janusz Kamiński

Załączniki:

„Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu ofert i pracy Komisji Konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych - Postępowania konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych kompleksowych”

*Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu ofert
i pracy Komisji Konkursowej
na udzielanie świadczeń zdrowotnych*

Postępowania konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych kompleksowych

1. Przed wszczęciem postępowania konkursowego na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych (np. z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i serologii transfuzyjnej, z zakresu rentgenodiagnostyki) osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją dotychczasowej umowy na udzielanie tych świadczeń lub inna osoba merytoryczna wskazana przez kierownika Udzielającego zamówienie (względnie zespół osób):
 - a) ustala z należytą starannością i szczegółowo zapotrzebowanie Szpitala, biorąc pod uwagę wszystkie aneksy zmieniające do dotychczasowej umowy oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć na nie wpływ (np. fakt wystąpienia pandemii);
 - b) sporządza wstępny opis przedmiotu konkursu (w edytowalnym pliku), określając szczegółowo rodzaje świadczeń objętych zapotrzebowaniem i warunki ich wykonywania, w szczególności dotyczące technologii, personelu, wymagań sprzętowych i lokalowych i in. niezbędne warunki;
 - c) po ustaleniu zapotrzebowania Szpitala określa szacunkową wartość zamówienia, biorąc pod uwagę całkowite szacunkowe wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług, za świadczenia udzielone w okresie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych świadczeń zdrowotnych oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych; ustalenie szacunkowej wartości zamówienia następuje nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania i powołanie Komisji Konkursowej,
 - d) po sporządzeniu opisu przedmiotu konkursu i ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia osoba wskazana w ust. 1 składa wniosek o wszczęcie postępowania i powołanie Komisji Konkursowej. Wniosek składany jest w formie papierowej (podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego sporządzenie) oraz w formie elektronicznej w edytowalnym pliku.

2. Czynności, opisane w ust. 1, osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją dotychczasowej umowy na udzielanie tych świadczeń lub inna osoba merytoryczna wskazana przez kierownika Udzielającego zamówienie **zobowiązana jest rozpocząć nie później, niż na 8 miesięcy przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej umowy na dany zakres świadczeń**, chyba że zużycie finansowe umowy wskazuje, że maksymalna wartość zamówienia zostanie wyczerpana w dotychczasowej umowie wcześniej; w takim wypadku czynności powinny być podjęte wcześniej (odpowiednio do stopnia wyczerpania umowy).
3. W przypadku, w którym osoba, wskazana w ust. 1, potrzebuje wsparcia merytorycznego w przygotowaniu opisu przedmiotu konkursu oraz wniosku o wszczęcie postępowania, winna notyfikować tę potrzebę Dyrektorowi Szpitala, składając wniosek o powołanie eksperta. Dyrektor Szpitala, po rozważeniu możliwości finansowych oraz zasobów kadrowych placówki, podejmuje decyzję o zatrudnieniu eksperta zewnętrznego lub wytypowaniu eksperta wewnętrznego do pomocy osobie, wskazanej w ust. 1. Przydzielenie eksperta nie zwalnia osoby, wskazanej w ust. 1, z odpowiedzialności za należyte opracowanie opisu przedmiotu konkursu oraz należyte oszacowanie wartości zamówienia.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania konkursowego przygotowany niestarannie, z niezupełnym lub nierzetelnym opisem przedmiotu konkursu podlega zwrotowi, a wobec osoby odpowiedzialnej za jego przygotowanie mogą zostać wyciągnięte konsekwencje służbowe i dyscyplinarne.
5. Osoba, wskazana w ust. 1, zobowiązana jest do czynnego uczestnictwa w pracach Komisji Konkursowej, w szczególności do udzielania odpowiedzi na pytania merytoryczne i współudział w udzielaniu odpowiedzi na pytania formalne.
6. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Konkursowej ma prawo zwoływania plenarnych zebrań Komisji poświęconych pracy nad SWKO, udzielaniu odpowiedzi na pytania Oferentów i innych kwestii merytorycznych, technicznych lub formalnych, związanych z prowadzonym postępowaniem.
7. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Konkursowej ma prawo przydzielania zadań związanych z prowadzonym postępowaniem konkursowym członkom Komisji Konkursowej i egzekwowania ich realizacji. Wobec członka Komisji uchylającego się od pracy w Komisji Konkursowej mogą zostać wyciągnięte konsekwencje służbowe lub dyscyplinarne.

J. Kawiada