



Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

Znak: **WSZ.DAT.SZP.042.1.11/2021**

CPV: 85121100-4 – Ogólne usługi lekarskie

Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

Osoby upoważnione do kontaktu:

Maria Chojecka, tel. 46/8340821, e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl

Alina Walas - tel. 46/ 8340859, e-mail: a.walas@wsz-skier.pl

Link do dokumentacji postępowania: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html>

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach,
- na stronie internetowej WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na świadczenie usług lekarskich w ramach normalnej ordynacji oraz dyżurów medycznych lekarskich **w Oddziale Położniczo – Ginekologicznym** w tryb. art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021.711) w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

Skierniewice, 18.06.2021r.

Zastępca Dyrektora
ds. Opieki Zdrowotnej
ZATWIERDZA *lek. Dariusz Diks*

Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach
ul. Rybickiego 1
96-100 Skierniewice, Polska

centrala (46) 834-07-00
dyrekcja (46) 834-07-50
faks (46) 834-08-23
NIP 836-10-81-857
REGON 000657119

konto bankowe:
Santander Bank Polska S.A., I Oddział w Skierniewicach
03 1500 1689 1216 8001 6582 0000
e-mail: sekretariat@wsz-skier.pl
www: www.szpitalskierniewice.pl



I. Informacja ogólna

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Zespolony im Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, zwany dalej **Udzielającym zamówienia**.
2. **Przyjmujący zamówienie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021.711).
3. **Oferent** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w konkursie, który złożył ofertę w postępowaniu konkursowym.
4. Szczegółowe warunki konkursu ofert (w skrócie zwane SWKO) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług lekarskich w **Oddziale Położniczo – Ginekologicznym** na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą w **Oddziale** we wszystkie dni tygodnia, w tym także w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy wg obowiązującego rozkładu:
 - od godziny 7.30 -15.05 – w dni robocze (praca w normalnej ordynacji),
 - od godziny 15.05 - 7.30 dnia następnego – w dni robocze (dyżur zwykły),
 - od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego (dyżur świąteczny) – w soboty niedziele i święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy,
 - od godziny 15.05 - 7:30 dnia następnego w dniu 31 grudnia oraz od godziny 7.30 - 7.30 dnia następnego w dniach: 24, 25 i 26 grudnia, 1 stycznia, Niedziela Wielkanocna, Poniedziałek Wielkanocny (dyżur w święta szczególne).
3. Średniomiesięczna liczba godzin świadczenia usług medycznych podlegających zabezpieczeniu wynosi:
 - od godziny 7.30-15.05 od poniedziałku do piątku w ramach (normalnej ordynacji) – **100 godzin dla 1 lekarza;**



Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

- od godziny 15.05 – 7.30 dnia następnego w dni robocze (dyżur zwykły) – **694 godziny**.
 - od godziny 7:30- 7:30 dnia następnego w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy (dyżur świąteczny) – **432 godziny**.
4. Minimalna ilość dyżurów w miesiącu wynosi- **4 dyżury**.
 5. Przyjmujący zamówienie deklaruje określoną miesięczną liczbę godzin do dyspozycji Udzielającego zamówienia, w ramach której Udzielający zamówienia będzie mógł ustalić miesięczne harmonogramy świadczenia usług.
 6. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1 polegają na samodzielnym sprawowaniu opieki lekarskiej, koordynowanej przez Ordynatora Oddziału i obejmują w szczególności:
 - a) badanie stanu zdrowia pacjentów,
 - b) rozpoznawanie chorób i zapobieganie im,
 - c) leczenie i rehabilitację chorych,
 - d) opiekę nad pacjentami oddziału,
 - e) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisów prawa.
 7. Konkurs adresowany jest do lekarzy posiadających następujące kwalifikacje zawodowe:
 - a) lekarz specjalista w dziedzinie ginekologii i położnictwa **lub**
 - b) lekarz z II stopniem specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa **lub**
 - c) lekarz z I stopniem specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa **lub**
 - d) lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa.
 7. Sposób finansowania usługi świadczonej zgodnie z harmonogramem wg założenia wynosi: - **stawka za 1 godzinę usługi**.
 8. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.
 9. Czas trwania umowy: **12 miesięcy** od daty jej zawarcia.
 10. Wartość maksymalna zamówienia wynosi: **1 386 972,00 zł brutto** na cały okres rozliczeniowy.
 11. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia określonych w Ogłoszeniu o konkursie oraz zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszych SWKO.



12. Przewidywana liczba godzin zabezpieczenia udzielanych świadczeń, wskazana w Dziale II pkt. 3 stanowi jedynie szacunkowe ilości określone na podstawie danych historycznych. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby godzin nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie.
13. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

III. Wymagane dokumenty

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – sporządzony i wypełniony według wzoru – **Załącznik nr 1** do SWKO.
2. Zezwolenie właściwej Okręgowej Izby Lekarskiej na wykonywanie indywidualnej, specjalistycznej praktyki lekarskiej.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru na podstawie którego Oferent jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (wydruk z KRS/ z CEIDG)- wystawione **nie wcześniej aniżeli 3 miesiące przed terminem składania ofert**.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (kopie):
 - a) dyplom ukończenia studiów,
 - b) prawo wykonywania zawodu,
 - c) dyplom specjalizacji w danej dziedzinie, bądź kartę szkolenia specjalizacyjnego w przypadku odbywania specjalizacji w toku,
 - d) zaświadczenia o odbytych szkoleniach i kursach, certyfikaty itp.
5. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp na stanowiskach medycznych,
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia wystawionego przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na promieniowanie elektromagnetyczne i jonizujące.
7. Pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.
8. Dokument potwierdzający NIP i REGON.
9. Aktualny wpis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej – jeżeli dotyczy (kopia lub wydruk ze strony internetowej) – **nie wcześniej**



aniżeli 3 m-ce przed terminem składania ofert.

10. Aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.11.2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U z 2011r., Nr 293, poz. 1729 z późn. zm.)) z uwzględnieniem klauzuli dotyczącej chorób zakaźnych w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem **lub** oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej w dniu zawarcie umowy – wg. wzoru oświadczenia **załącznik nr 2 SWKO**.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi mieć formę pisemną, powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
6. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Udzielającego zamówienia i opatrzona danymi Oferenta oraz napisem: **„Oferta na świadczenie usług lekarskich w Oddziale Położniczo - Ginekologicznym” nie otwierać do dnia 30.06.2021r. do godz. 12.00.**



10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Udzielającego zamówienie) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w sposób opisany w SWKO w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1 w godz. 8.00 -15.00.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.06.2021r.** do godz. 12.00.
3. Oferty złożone u Udzielającego zamówienia po upływie terminu określonego w pkt. 2 zostaną odesłane bez rozpatrywania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Udzielającego zamówienia, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia – Sekcja Zamówień Publicznych pok. nr 20 w dniu **30.06.2021r.** o godzinie 13.00 .
5. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w terminie do **14 dni** od dnia otwarcia ofert.
6. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.

VI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.



2. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl lub w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia **na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
5. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO lub treści ogłoszenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

VII. Sposób dokonywania zmian i wycofania ofert

1. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych Ofert na tych samych zasadach i w terminie określonym do składania ofert,
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.



4. W przypadku uchybienia terminowi wyznaczonemu do składania ofert, koperty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym postępowaniu a następnie zwrócone Oferentowi bez otwierania.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak w przypadku wprowadzania zmian, z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Oferty wycofane nie będą otwierane.

VIII. Sposób i kryteria oceny ofert

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - a) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej,
 - b) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.
2. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania SWKO. Przyjęto następujące kryteria oceny ofert: **oferty najkorzystniejsze to oferty zawierające najniższe stawki godzinowe.**

IX. Tryb otwarcia ofert

1. Postępowanie konkursowe w imieniu Udzielającego zamówienia prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora.
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie oraz w SWKO,
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej, Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części Konkursu.
4. Komisja konkursowa w części jawnej:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - b) ogłasza dane i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - d) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów,
 - f) Komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od pisemnego wezwania Oferenta do ich usunięcia pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W części niejawnej Konkursu Komisja może:
 - a) wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert określonych w SWKO,



- b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 6. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty najkorzystniejszej kieruje się najniższą zaproponowaną ceną.
- 7. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu zostanie zawarta z Oferentem, który przedstawi najniższą cenę za świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania oraz spełnia warunki opisane w SWKO.
- 8 Jeżeli Oferent, który wygrał Konkurs uchyli się od podpisania umowy, Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

X. Odrzucenie ofert w części lub całości

- 1. Odrzucenie ofert w części lub całości następuje, gdy zachodzą poniższe przesłanki:
 - a) jeżeli braki formalne oferty nie zostały uzupełnione w terminie określonym przez Komisję Konkursową w wezwaniu do usunięcia braków;
 - b) oferta została złożona po terminie wskazanym przez w ogłoszeniu;
 - c) oferta zawierała nieprawdziwe informacje;
 - d) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych;
 - g) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - h) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - i. oferta została złożona przez Oferenta, z którym, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie bez zachowania wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

XI. Unieważnienie postępowania

- 1. Unieważnienie postępowania następuje w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,
 - c) gdy odrzucono wszystkie oferty,
 - d) gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że z okoliczności wynika, że w razie



ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej.

- e) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, gdy zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje na zasadach określonych w ust. 8a-8d Regulaminu Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej.
 3. Komisja w części niejawniej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - a) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
 4. Cena lub liczba świadczeń wynegocjowanych przez Komisję Konkursową nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy. Ostateczna decyzja dotycząca tego, czy Udzielający zamówienie zawrze umowę na warunkach wynegocjowanych przez Komisję Konkursową, czy też unieważni postępowanie, należy do kierownika Udzielającego zamówienie (Dyrektora Szpitala).
 5. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi ofertami przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Dopuszcza się możliwość składania przez oferentów skarg i protestów dotyczących konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej



finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1398 ze zm.).

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. w toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
 - unieważnić postępowanie konkursowe,
 - unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

XV. Zawarcie umowy

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja



Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do **21 dni** po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w **Załączniku nr 3 do SWKO**.
3. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
5. Integralną część umowy stanowić będzie Sprawozdanie z wykonanych świadczeń, którego treść stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Przeprowadzenie niniejszego konkursu ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Regulamin Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych wprowadzony Zarządzeniem Nr 14/2020 z dnia 31 stycznia 2020 roku;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1398 z późn.zm.);
 - 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021. 711);
 - 4) Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie polisy OC (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Regulamin konkursu ofert