



UMOWA Nr WSZ. DAT.SZP. 043...../2021 (Projekt)

zawarta w dniu

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach,
96-100 Skierniewice, ul. Rybickiego 1, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000017228, posiadającym NIP: 8361081857 oraz REGON: 000657119,
reprezentowanym przez Dyrektora -
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

..... zam.....NIP:....., REGON:,
prowadzącym indywidualną praktykę lekarską zarejestrowaną na podstawie wpisu do
..... oraz na podstawie wpisu w rejestrze prowadzonym przez Okręgową Izbę
Lekarską w, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

wybrany w trybie postępowania konkursowego na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2021.711 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia** **do dnia**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie, będącemu podmiotem wykonującym działalność leczniczą/osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych - lekarskich, świadczenie usług lekarskich w **ramach normalnej ordynacji, pełnienia dyżurów medycznych lekarskich oraz gotowość do pracy i wezwanie w Oddziale Ortopedyczno- Urazowym**, i na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, zawarte w niniejszej umowie postanowienia, dotyczące

warunków, jakie musi spełniać i obowiązków na nią nałożonych odnoszą się do Przyjmującego zamówienie bezpośrednio.

3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, postanowienia dotyczące warunków, jakie musi spełniać osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych i obowiązków na nią nałożonych dotyczą wszystkich osób, za pomocą których Przyjmujący zamówienie będzie realizował niniejszą umowę; w takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania całego swojego personelu i za spełnianie przez ten personel warunków określonych niniejszą umową.
4. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą gwarantuje, że współpracujący z nim personel składać się będzie z osób, które nie są pracownikami Udzielającego zamówienia i nie będą udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności o dzieło, o zlecenie lub podobnych do zlecenia.
5. Udzielający zamówienia jedynie wyjątkowo dopuszcza zatrudnianie przez podmiot leczniczy będący Przyjmującym zamówienie na podstawie umów cywilnych pracowników będących jednocześnie pracownikami Udzielającego zamówienia i wyłącznie przy zachowaniu poniższych warunków:
 - a) Udzielający zamówienia w myśl art. 8 ust.2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 423 z późn. zm.) zobowiązany jest do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od wynagrodzenia otrzymywanego przez osoby wykonujące na jego rzecz usługi na podstawie umów zlecenia zawartych z Przyjmującym zamówienie (tzw. rozszerzona definicja pracownika na gruncie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych). W celu realizacji w/w obowiązku Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedkładania Udzielającemu zamówienia informacji o zatrudnionym personelu oraz o wysokości otrzymywanego przez te osoby dochodu w terminach umożliwiających Udzielającemu zamówienia sporządzenie odpowiednich deklaracji ZUS za dany okres rozliczeniowy, do 2 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu świadczenia usługi.
 - b) Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie o wysokości odprowadzonych za daną osobę składek, w zakresie, jakim składki te wynikają z usług wykonywanych przez tę osobę w związku z realizacją niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty stanowiącej równowartość odprowadzonych składek.
 - c) zwrot, o którym mowa w punkcie poprzedzającym może nastąpić w drodze kompensaty wzajemnych wierzytelności Stron, tj. poprzez potrącenie kwoty równej wysokości odprowadzonych składek z wzajemnej wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych. Potrącenie nie wymaga specjalnego oświadczenia Udzielającego zamówienia i może nastąpić w drodze czynności techniczno-księgowej.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 polegają w szczególności, na badaniu stanu zdrowia pacjentów,



Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

rozpoznawaniu chorób i zapobieganiu im, leczeniu i rehabilitacji chorych, zleceniu badań specjalistycznych, ordynowaniu produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, wydawaniu opinii i orzeczeń, prowadzeniu dokumentacji medycznej oraz dokonywanie wszelkich innych czynności wobec pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach wynikających z ich stanu zdrowia – stosownie do potrzeb, w tym także pomoc w stanach nagłych zagrażających życiu,

2. Usługi w oddziale Szpitala świadczone będą wedle obowiązującego rozkładu:
 - a) od godziny 8.00 - 15:00 – w dni robocze (praca w normalnej ordynacji),
 - b) od godziny 15.00 - 8:00 dnia następnego – w dni robocze (dyżur zwykły, gotowość i wezwanie),
 - c) od godziny 8.00 - 8.00 dnia następnego- w soboty, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy (dyżur świąteczny, gotowość i wezwanie),
 - d) od godziny 15.00 - 8.00 dnia następnego w dniu 31 grudnia oraz od godziny 8.00 - 8.00 dnia następnego w dniach: 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia, 1 stycznia, Niedziela Wielkanocna, Poniedziałek Wielkanocny (dyżur w święta szczególne, gotowość i wezwanie).

w wymiarze czasowym zgodnym z wcześniej określonym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia, koordynowanym przez **Koordynatora, którym jest Ordynator/Kierownik Oddziału Ortopedyczno- Urazowego** w którym udzielane będą świadczenia wynikające z niniejszej umowy.

3. Szczegółowe harmonogramy świadczenia usług będą oparte o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na liczbę dni i godzin usługi lekarskiej w danym okresie rozliczeniowym.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia Usług i nie może powierzyć ich wykonania osobie trzeciej.
5. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest Ordynator/Kierownik Oddziału Ortopedyczno- Urazowego w którym realizowane są świadczenia o nr tel., e-mail:, a po stronie Przyjmującego zamówienie jest: tel., e-mail:

§ 3

Organizacja Usług

1. Udzielający zamówienia sprawuje medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa **solidarnie** na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w

zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienie standardów postępowania wobec Pacjenta oraz udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną. W wyjątkowych wypadkach Koordynatorowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec postępowania medycznego stosowanego przez Przyjmującego zamówienie wobec pacjentów Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o należyty stan używanej aparatury medycznej.
4. Przyjmującemu zamówienie nie wolno samodzielnie naprawiać uszkodzeń aparatury.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do właściwego postępowania ze źródłami promieniowania jonizującego, którymi się posługuje oraz znać zasady ochrony radiologicznej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych wskazanych przez pracownika Udzielającego zamówienia odpowiedzialnego za administracyjny nadzór nad zawartą z Przyjmującym zamówienie umową (np. wypełnianie kart obiegowych, podpisywanie list obecności, udział w szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych organizowanych przez Udzielającego zamówienia, przedstawianie zaświadczeń o odbytych szkoleniach, aktualnych badań lekarskich, polis ubezpieczeniowych etc.).

§ 4

1. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem usług ustalonym przez strony.
2. Harmonogram świadczenia usług uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie, w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr Udzielającego zamówienia. Przed złożeniem harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Koordynatora, którym jest Ordynator/Kierownik Oddziału Ortopedyczno-Urazowego. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie będą podlegać rozliczeniu.
3. **W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni**, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie uprzednio poinformował Udzielającego zamówienie na piśmie.
4. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi niezgodnie z harmonogramem.
6. W przypadku niemożności wykonywania Usług osobiście Przyjmujący zamówienie ma obowiązek



Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

niezwłocznie poinformować o tym Koordynatora komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, a także za zgodą Udzielającego zamówienia, zapewni ciągłość udzielania Usług, przez inną osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, która zawarła lub zawrze z Udzielającym zamówienia umowę o udzielanie usług z tego zakresu.

7. Planowana niemożność osobistego wykonania usługi przez Przyjmującego zamówienie w okresie dłuższym niż 3 dni winna być uzgadniana z Koordynatorem komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc.
8. Niemożność osobistego wykonywania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie przez łączny okres w czasie trwania niniejszej umowy dłuższy niż 3 miesiące, stanowić będzie podstawę dla Udzielającego zamówienia do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
9. Strony dopuszczają przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy na inną osobę, legitymującą się fachowymi kwalifikacjami określonymi w wymaganiach konkursowych.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
 - 1) dostosować się do ustaleń Koordynatora komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, dotyczących organizacji usługi,
 - 2) każdorazowo schodząc z dyżuru przekazywać informacje o stanie zdrowia pacjentów oddziału innemu lekarzowi w obecności ordynatora jego zastępcy lub innego upoważnionego lekarza – co zostanie odnotowane w Raporcie dyżurowym przez złożenie podpisu przez lekarza schodzącego z dyżuru i lekarza, który powziął wiedzę na temat stanu zdrowia pacjentów oddziału,
 - 3) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 4) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - 5) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
 - 6) nadzorować ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez średni i niższy personel medyczny Udzielającego zamówienia,
 - 7) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne, badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
 - 8) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy zaświadczenia potwierdzające spełnienie

wymagań, o których mowa powyżej zostaną zdezaktualizowane, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowych aktualnych dokumentów najpóźniej 3 dni przed ustaniem obowiązywania poprzednich,

- 9) podnosić kwalifikacje zawodowe i we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty szkoleń,
- 10) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług,
- 11) wykonywać świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością profesjonalisty z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta,
- 12) wykonywać świadczenia zgodnie z harmonogramem oraz dokumentować fakt ich wykonania,
- 13) poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności sposobu udzielania usług, ich jakości oraz ilości godzin wykonanej usługi,
- 14) poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, oraz innych upoważnionych do tego podmiotów publicznych i organów państwa,
- 15) znać i przestrzegać przepisy obowiązujące podmioty lecznicze oraz personel medyczny w zakresie adekwatnym do rodzaju udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń,
- 16) znać i przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy wewnętrzne procedury Udzielającego zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych oraz postępować zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1),
- 17) zgłaszać niezwłocznie Udzielającemu zamówienia wszelkie nieprawidłowości przetwarzania danych osobowych,
- 18) znać i przestrzegać przepisy określające prawa pacjenta, w szczególności prawo pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywane czynności medycznych oraz do poszanowania prywatności w momencie udzielania świadczeń,
- 19) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby.
- 20) Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.
- 21) Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób pod rygorem obciążenia kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z przepisami na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty.



§ 6

1. Udzielający zamówienia upoważni imiennie Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych Pacjentów Udzielającego zamówienia jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Upoważnienie nastąpi po obowiązkowym udziale Przyjmującego zamówienie w szkoleniu z zakresu przetwarzania danych osobowych, zorganizowanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Udział w szkoleniu Przyjmującego zamówienie musi nastąpić przed rozpoczęciem pełnienia dyżurów lekarskich.
4. W celu realizacji usługi Przyjmujący zamówienie uzyska dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto zgodnie z przyjętą ofertą.
2. Wynagrodzenie w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi wskazanych w ust. 1, należy się za faktycznie wykonaną zgodnie z harmonogramem Usługę:
 - a) za usługi świadczone:
 - od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 – 15.00 (praca w normalnej ordynacji),
 - od poniedziałku do piątku od godz. 15.00 - 8.00 dnia następnego (dyżur zwykły),
 - w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy (dyżur świąteczny) z zastrzeżeniem lit. b) od godz. od 8.00 - 8.00 dnia następnego –
 - ✓zł/godzinę usługi,

b) za usługi świadczone w święta szczególne, tj.: dniu 31 grudnia od godz. 15.00 - 8.00 dnia następnego oraz w dni: 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia oraz 1 stycznia, Niedzielę Wielkanocną i Poniedziałek Wielkanocny od godz. 8.00- 8.00 dnia następnego – stawki w wys. max. 125 % stawki z lit. a) tj.**zł/godzinę usługi.**

c) za gotowość do pracy: *

- od poniedziałku do piątku od godz.15.00 - 8.00 dnia następnego (gotowość do pracy w dni robocze),

- w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy (gotowość do pracy w dni świąteczne) od godz. 8.00 - 8.00 dnia następnego z zastrzeżeniem lit. d) tj. **zł/godzinę usługi,**

d) za gotowość do pracy w święta szczególne*, tj.: dniu 31 grudnia od godz. 15.00 - 8.00 dnia następnego oraz w dni: 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia oraz 1 stycznia, w Niedzielę Wielkanocną i Poniedziałek Wielkanocny od godz. 8.00 - 8.00 dnia następnego – stawki w wys. max. 125 % stawki z lit. c) tj.**zł/godzinę usługi.**

e) za wezwanie do pracy:*

- od poniedziałku do piątku od godz.15.00 - 8.00 dnia następnego (wezwanie do pracy w dni robocze),

- w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy od godz. 8.00 - 8.00 dnia następnego (wezwanie do pracy w dni świąteczne) z zastrzeżeniem lit. f)

✓ **zł/godzinę usługi,**

f) za wezwanie do pracy w święta szczególne*, tj.: dniu 31 grudnia od godz. od 15.00- 8.00 dnia następnego oraz w dni: 24 grudnia, 25 grudnia, 26 grudnia oraz 1 stycznia w Niedzielę Wielkanocną i Poniedziałek Wielkanocny od godz. 8.00 - 8.00 dnia następnego – stawki w wys. max. 125 % stawki z lit. e) tj. **zł/godzinę usługi.**

* **pkt. c, d, e, f - nie dotyczy lekarza z I stopniem specjalizacji oraz lekarza w trakcie specjalizacji.**

3. Przyjmujący zamówienie deklaruje gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych w następującym wymiarze czasowym do dyspozycji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia **ilość godzin w miesiącu:**

• **praca w normalnej ordynacji** w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz.8.00- 15.00
.....

• **dyżury medyczne w tym:**

- w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 15.00- 8.00 dnia następnego (dyżur zwykły)
.....

- w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godz. od 8.00- 8.00 dnia następnego (dyżur świąteczny)

- w godz. od 15.00- 8.00 oraz od godz. od 8.00 - 8.00 dnia następnego (dyżur w święta



Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

szczególnie)

- **gotowość do pracy (nie dotyczy lekarza z I stopniem specjalizacji oraz lekarza w trakcie specjalizacji) w tym:**
 - w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 15.00- 8.00 dnia następnego
 - w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godz. od 8.00- 8.00 dnia następnego
 - w godz. od 15.00- 8.00 oraz od godz. od 8.00 - 8.00 dnia następnego gotowość do pracy w święta szczególnie
- **wezwanie do pracy (nie dotyczy lekarza z I stopniem specjalizacji oraz lekarza w trakcie specjalizacji) w tym:**
 - w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 15.00- 8.00 dnia następnego
 - w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godz. od 8.00- 8.00 dnia następnego
 - w godz. od 15.00- 8.00 oraz od godz. od 8.00 - 8.00 dnia następnego wezwanie do pracy w święta szczególnie

Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji usługi wynosi brutto zł.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykazywać do rozliczenia usług, które miałyby być świadczone „w tym samym czasie” (zakaz podwójnego wynagradzania tych samych godzin usługi).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku (ilekroć w umowie mowa jest o rachunku należy przez to odpowiednio rozumieć fakturę VAT, jeśli dotyczy) po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z ilości godzin usług wykonanych faktycznie w danym miesiącu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanej usługi oraz rachunek, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym (jakość wykonanych usług) oraz pod względem ilości przepracowanych godzin w poszczególnych rodzajach usług, a także zgodności ilości przepracowanych godzin z ustalonym wcześniej harmonogramem od Koordynatora.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie **21 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawianego rachunku/faktury, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po wykonanym świadczeniu oraz pod warunkiem zgodności rachunku z zatwierdzonym przez Koordynatora sprawozdaniem.
6. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramem na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn

zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji przez Dyrektora lub Głównego Księgowego.

7. Faktura wraz ze sprawozdaniem zostanie każdorazowo złożona w Kancelarii Szpitala.
8. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienia. Termin płatności skorygowanej rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jej dostarczenia.
9. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienia.
10. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.
11. W razie choroby lub wystąpienia jakiegokolwiek innej przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie czynności objętych niniejszą umową, za czas niewykonywania czynności wynagrodzenie nie przysługuje.
12. W razie spóźnienia, wynagrodzenie za czas spóźnienia nie przysługuje (za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia).
13. Przyjmujący zamówienia nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

§ 10

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienia sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu świadczenia czyli niezgodnym z wymogami NFZ z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany on będzie do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ust. 1, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
4. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i żądania zwrotu powstałej w ten sposób nadpłaty wynagrodzenia, przysługuje Udzielającemu zamówienia w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.



§ 11

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 2.
6. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do realizacji poleceń Udzielającego zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia** **do dnia**
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - e) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - f) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - g) przez Udzielającego zamówienia za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na

koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:

- wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy w danym zakresie świadczeń, względnie pogorszenia warunków finansowania sprawiających, że utrzymanie w mocy niniejszej umowy nie będzie dla Udzielającego zamówienia opłacalne,
 - jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - ograniczania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - nieprzekazywania przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń lub niewypełniania innych obowiązków administracyjnych;
 - z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego zamówienia.
- d) przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
- uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług lekarskich jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia,
 - nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 30 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich,
 - niemożności osobistego wykonywania usługi przez łączny okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów (wystarczą 3 skargi zweryfikowane negatywnie dla Przyjmującego zamówienie),
 - i w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

§ 13

1. Udzielający zamówienia może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w świadczeniu usługi lub za każdą zawinioną nieobecność – karę w wysokości dwukrotnego należnego wynagrodzenia przysługującego za taką ilość godzin usługi jak długi był okres nieobecności lub spóźnienia,
 - b) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienia lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie harmonogramu świadczenia usług, w tym za każdy przypadek



Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

uchylenia obowiązku gotowości do świadczeń zgodnie z minimalną liczbą godzin zagwarantowanych do dyspozycji Udzielającego zamówienia w ofercie – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia.

- c) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno- organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia, w szczególności w rozumieniu obowiązków wynikających z § 4 ust. 1,
 - d) za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 3 000 złotych,
2. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienia przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych KC.
3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

§ 14

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Udzielający zamówienia jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,
- w sprawach związanych z danymi osobowymi może Pani/Pana skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail iod@wsz-skier.pl, nr telefonu 885-705-507,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowej realizacji umowy,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa min. NFZ, Ministerstwo Zdrowia, ZUS, Urząd Skarbowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz podmioty z którymi Udzielający zamówienia, zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczonymi na rzecz niego usługami min. serwisem systemu informatycznego,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a w przypadku jej zakończenia również przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpi jej rozwiązanie z uwagi na wymogi przepisów prawa rachunkowego i podatkowego,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,

W stosunku do swoich danych osobowych na warunkach przewidzianych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

W przypadku jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych przez Udzielającego zamówienia

narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 15

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji. Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Ochrony danych Osobowych i wytycznych dla użytkowników systemów informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji np. danych osobowych, spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
4. Przyjmujący zamówienie realizujący Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienie.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno- prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania



Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

dokumentów rozliczeniowych,

- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 17

1. Oprócz obowiązków i uprawnień stron wynikających z niniejszej umowy do stosunku prawnego między stronami mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, przepisy ustaw i rozporządzeń właściwych dla przedmiotu zamówienia na świadczenia zdrowotne danego rodzaju oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy :

1. Formularz ofertowy
2. Wzór sprawozdania z wykonanych świadczeń
3. Kopia polisy OC

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia