



**UMOWA Nr WSZ.DAT.SZP.043. /2021 (Projekt umowy)**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kompleksowej całodobowej diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i serologii transfuzjologicznej wraz z dzierżawą pomieszczeń**  
zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespólnym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, 96-100 Skierniewice, ul. Rybickiego 1, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000017228, posiadającym NIP: 8361081857 oraz REGON: 000657119, reprezentowanym przez:

Jacka Kaniewskiego - Dyrektora  
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

**a**

.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....,  
posiadającym NIP ..... oraz REGON: .....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 295 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2020 poz. 1398 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie.

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii i serologii transfuzjologicznej wraz z dzierżawą pomieszczeń (dalej: „świadczenia zdrowotne”), na warunkach określonych w **Załączniku nr 1** do umowy („Opis przedmiotu zamówienia”), według cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 2** do umowy („Formularz cenowy z wykazem badań”), a także do prowadzenia rejestru wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz archiwizacji wykonanych badań na zasadach przewidzianych przepisami prawa oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie wraz z jej załącznikami.
2. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w **trybach czasowych** („cito” oraz tryb rutynowy) określonych w **Załączniku nr 2A** do niniejszej umowy.
3. Ogólna wartość zamówienia na świadczenia zdrowotne w całym okresie trwania umowy nie

przekroczy kwoty: ..... z zastrzeżeniem możliwości rozszerzenia zakresu świadczeń zdrowotnych lub zmiany ich ilości zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu.

4. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą na rzecz:
  - a) pacjentów ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, kierowanych przez Udzielającego zamówienie
  - b) pacjentów nie objętych ubezpieczeniem zdrowotnym i innych, których koszty tych świadczeń pokrywają we własnym zakresie, bądź za których koszty ponoszą inne podmioty niż Udzielający zamówienia, kierowanych przez Udzielającego zamówienie,
  - c) pacjentów kierowanych z innych podmiotów leczniczych, z którymi Udzielający zamówienia ma zawartą umowę.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonywanie badań czystości mikrobiologicznej pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będących na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w celach sanitarno- epidemiologicznych oraz pełnienie nadzoru nad Bankiem Krwi na zasadach określonych w umowie.
6. Załącznik nr 2 do umowy („Formularz cenowy z wykazem badań”), określający szczegółowy zakres i cennik świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, a także maksymalne terminy wykonania i dostarczenia do Udzielającego zamówienia wyników poszczególnych rodzajów badań, obejmuje ceny jednostkowe uwzględniające wszystkie czynniki cenotwórcze mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności (lecz nie tylko):
  - koszt pobrania materiału do badań,
  - koszt wszystkich materiałów zużywalnych służących do pobierania materiału do badań,
  - koszty transportu materiału pobranego od pacjenta ze wszystkich punktów przyjmowania materiału i punktów pobrań do laboratorium
  - koszty prowadzenia rejestru i archiwizacji badań,
  - koszty przekazania archiwum badań Udzielającemu zamówienie (na jego wniosek),
  - koszty udostępnienia rejestru i dokumentacji badań,
  - koszt sprzętu i aparatury,
  - koszty wykonywania badań czystości mikrobiologicznej, koszty nadzoru nad Bankiem Krwi oraz koszty realizacji wszelkich innych obowiązków szczegółowych Przyjmującego zamówienie, określonych w niniejszej umowie lub w zakresie w niej nieuregulowanym, w Opisie przedmiotu zamówienia.
  - wszelkie opłaty publicznoprawne obciążające Przyjmującego zamówienie.Ryzyko zmiany wysokości czynników cenotwórczych obciąża wyłącznie Przyjmującego zamówienie.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonania, w zależności od zapotrzebowania medycznego uzależnionego od charakteru schorzeń, na jakie cierpieć będą pacjenci Udzielającego zamówienia, lub od rozwoju nauki i medycyny, zmiany ilości poszczególnych świadczeń zdrowotnych lub zmiany zakresu tych świadczeń (w tym: dodanie świadczeń nowych) w okresie obowiązywania umowy z jednoczesną zmianą należności na rzecz Przyjmującego zamówienie. Zmiana taka nie będzie traktowana jak zmiana umowy na niekorzyść Udzielającego zamówienia.



## § 2

### Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia, o których mowa w §1 wykonywane będą w laboratorium Przyjmującego zamówienie, zlokalizowanym w laboratorium mieszczącym się w dzierżawionych od Udzielającego zamówienia pomieszczeniach, w budynku głównym Szpitala przy ul. Sobieskiego 4, pawilon A oraz Punkt Pobrań przy ul. Wita Stwosza 1.
2. Świadczenia realizowane będą na pisemne lub elektroniczne zlecenie wystawione przez uprawnionego pracownika Jednostki Zlecającej i opatrzone pieczęcią Jednostki Zlecającej.
3. Udzielający zamówienia dostarcza Przyjmującemu zamówienie wykaz Jednostek Zlecających oraz imienną listę Zleceniodawców wraz z określeniem, z których jednostek mogą pochodzić zlecenia wystawiane przez danego lekarza. Za aktualizację wykazu Jednostek Zlecających i listy Zleceniodawców odpowiada Dział Systemów Informatycznych tel. 46/834-08-55.
4. Przyjmujący zamówienie opracuje wzór zlecenia i po zatwierdzeniu go przez Udzielającego zamówienia będzie dostarczać nieodpłatnie Jednostkom Zlecającym odpowiednią ilość gotowych druków.
5. Przyjmujący zamówienie, po wprowadzeniu systemu znakowania zleceń i próbek kodami kreskowymi lub innym systemem, będzie dostarczać nieodpłatnie Jednostkom Zlecającym odpowiednią ilość gotowych zestawów kodów.
6. Wypełniony formularz zlecenia zawiera informacje zgodne z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2019, poz.1923) tj.:
  - 1) dane pacjenta:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) data urodzenia,
    - c) miejsce zamieszkania/ oddział szpitalny,
    - d) płeć
    - e) numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - f) nr księgi głównej lub numer karty w poradni,
    - g) numer identyfikacyjny pacjenta (podawany przy braku innych danych),
  - 2) pieczęć i podpis lekarza zlecającego badanie lub inne i nazwisko oraz nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość innej osoby upoważnionej do zlecenia badania,
  - 3) dane Jednostki Zlecającej badanie,
  - 4) miejsce przesłania sprawozdania z badania lub dane osoby upoważnionej do odbioru wyniku lub sprawozdania z badania,
  - 5) rodzaj materiału i jego pochodzenie,
  - 6) zleczone badanie,
  - 7) data i godzina przyjęcia materiału do laboratorium,
  - 8) data i godzina wystawienia zlecenia,
  - 9) istotne kliniczne dane pacjenta, w szczególności: rozpoznanie, występujące czynniki ryzyka zakażenia, w tym wcześniejsza antybiotykoterapia, wcześniejsza hospitalizacja, choroby towarzyszące, zabiegi chirurgiczne,
  - 10) informacje dodatkowe, dotyczące np. warunków pobrania czy stosowanej terapii (w przypadkach gdy informacje te mogą mieć wpływ na właściwą interpretację wyniku badania),
  - 11) dane płatnika (jeżeli płatnikiem jest pacjent lub placówka, instytucja czy organizacja

- niezależna od Udzielającego zamówienia),
- 12) dane identyfikujące zlecenie w formie lub w postaci kodu kreskowego,
  - 13) datę i godzinę pobrania materiału do badania,
  - 14) dane osoby pobierającej materiał do badania (nazwisko i imię lub nr służbowy).
7. Wypełnione zlecenie będzie traktowane jako dokument ścisłego zarachowania, stąd też wszelkie poprawki muszą być naniesione w sposób czytelny oraz parafowane przez osobę uprawnioną do jego korygowania.
  8. Pracownik Przyjmującego zamówienie ma prawo odmówić wykonania badania w przypadku budzącym wątpliwości, co do jego autentyczności, a także, gdy użyto dokumentu (druku) niezgodnego z obowiązującym wzorem.
  9. W każdym z opisanych powyżej przypadków, przed ostateczną odmową wykonania badania, pracownik Przyjmującego zamówienie ma obowiązek skontaktować się ze Zleceniodawcą lub innym uprawnionym pracownikiem Jednostki Zlecającej.
  10. Zlecenie na wykonanie badań będzie przesłane drogą elektroniczną do laboratoryjnego systemu informatycznego, ale dla swej ważności musi zostać potwierdzone dokumentem w formie pisemnej.
  11. Materiał do badań, z zastrzeżeniem z ust. 12 i 13, jest pobierany przez personel Jednostki Zlecającej, po odbyciu szkolenia przeprowadzonego przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z zasadami określonymi przez Przyjmującego zamówienie w odrębnym regulaminie dotyczącym pobierania, znakowania, przechowywania i przesyłania materiału.
  12. Materiał do badań od pacjentów skierowanych przez lekarza poradni specjalistycznej jest pobierany przez pracowników Przyjmującego zamówienie, w pomieszczeniach przeznaczonych przez Przyjmującego zamówienie do świadczenia usług (Punkt Pobrań), zwanych w dalszej części niniejszej umowy Laboratorium.
  13. W sytuacji wystąpienia problemów z pobraniem materiału do badania u dziecka, Udzielający zamówienia umożliwia wykonanie pobrania krwi przez pielęgniarkę z Oddziału Noworodków lub z Oddziału Dziecięcego na podstawie zlecenia.
  14. Przyjmujący zamówienie dostarcza pojemniki i narzędzia do pobierania, przechowywania i przesyłania materiału, zgodnie z zapotrzebowaniem potwierdzonym przez uprawnionego pracownika Jednostki Zlecającej.
  15. W przypadku, gdy w ocenie uprawnionego pracownika Przyjmującego zamówienie, wielkości zapotrzebowania na poszczególne elementy systemu pobierania są nieadekwatne do ilości zlecanych badań, może on dokonać korekty zapotrzebowania.
  16. Przyjmujący zamówienie nadzoruje terminy ważności poszczególnych składników systemu pobierania materiału (magazynowanych w laboratorium) oraz dokonuje wymiany przeterminowanych elementów na własny koszt. Po wydaniu materiałów zużywalnych na oddziały szpitalne, nadzór nad terminami ważności sprawują pielęgniarki oddziałowe lub uprawniony personel szpitala.
  17. Podstawą do pobrania materiału jest pisemne lub elektroniczne zlecenie wystawione przez Zleceniodawcę.
  18. W przypadku, gdy pobranie materiału miało miejsce w Jednostce Zlecającej, zlecenie należy załączyć do materiału i dostarczyć do pracowni Przyjmującego zamówienie.
  19. Uprawniony pracownik Przyjmującego zamówienie odbiera materiał wraz ze zleceniem potwierdzając ten fakt w odpowiednim rejestrze.
  20. W przypadku zleceń pilnych pracownik Jednostki Zlecającej ma obowiązek potwierdzenia własnoręcznym podpisem daty i godziny dostarczenia materiału, przy czym w tym wypadku na zleceniu należy umieścić adnotację „CITO”.
  21. Wyniki badań będą wydawane w formie pisemnej osobom uprawnionym do ich odbioru,



wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia, a także przekazywane do szpitalnego systemu informatycznego drogą elektroniczną.

22. Udzielający zamówienia odpowiada za odbiór wyników badań wydanych w formie pisemnej i dostarczanie ich do Jednostek Zlecających.

### § 3

#### **Szczegółowe obowiązki związane z zapobieganiem zakażeniom oraz informowaniem o wynikach krytycznych**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania zlecającego badanie o wynikach znajdujących się w zakresie wartości krytycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania w trybie natychmiastowym wykrytych w materiale biologicznym alertpatogenów (podlegających obowiązkowi zgłaszania służbom sanitarno-epidemiologicznym, co wynika z ustawy o zapobieganiu raz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) Pielęgniarce Epidemiologicznej Szpitala w formie telefonicznej oraz kopii wyników badań (wydruk).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawiania na potrzeby Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych:
  - a) miesięcznych raportów z wykrytych patogenów alarmowych z podaniem wzorów lekooporności z podziałem na jednostki organizacyjne Szpitala,
  - b) okresowych – tj. kwartalnych, półrocznych raportów z wykrytych patogenów alarmowych z podaniem wzorów lekooporności z podziałem na jednostki organizacyjne Szpitala,
  - c) raportów okresowych z ilości wykonanych badań (w tym dodatnich) z podziałem na jednostki organizacyjne Szpitala.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia okresowych raportów na wniosek Pielęgniarki Epidemiologicznej w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej Szpitala.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do monitorowania i rejestrowania występowania błędów przedlaboratoryjnych oraz przedstawiania kwartalnych zestawień zawierających: nazwę komórki organizacyjnej zlecającej badania, rodzaje błędów przedlaboratoryjnych oraz ich liczbę.

### § 4

#### **Obowiązki związane z nadzorem nad Bankiem Krwi**

1. Nadzór nad Bankiem Krwi, zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami obejmuje:
  - 1) przygotowywanie w porozumieniu z jednostką organizacyjną publicznej służby krwi, Standardowych Operacyjnych Procedur (SOP),
  - 2) składanie zamówień na krew i jej składniki w jednostce organizacyjnej publicznej służby krwi (RCKiK w Łodzi), zgodnie z zapotrzebowaniem komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
  - 3) odbiór krwi lub jej składników otrzymanych od placówki publicznej służby krwi,
  - 4) wydawanie krwi i jej składników do komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
  - 5) nadzorowanie wielkości zapasów i kontrola terminów ważności krwi i preparatów krwiopochodnych zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego zamówienia oraz wnioskowanie o zwroty nadwyżek lub utylizację,
  - 6) kontrola warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - 7) prowadzenie dokumentacji:
    - przychodów i rozchodów krwi i jej składników,
    - zapewniającej identyfikację dawcy krwi lub jej składników.

- 8) potwierdzanie faktur za dostarczoną krew lub jej składniki będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a jednostką publicznej służby krwi,
  - 9) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników,
  - 10) koszty krwi i jej składników oraz ich transport leżą po stronie Udzielającego zamówienia.
2. Kierownik laboratorium zobowiązany jest do przebywania w miejscu udzielania świadczeń w godzinach od 8.00- 15.00 w dni robocze.

## **§ 5**

### **Wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie świadczenia usług będących przedmiotem umowy jest zobowiązany do postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami:
  - 1) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
  - 2) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
  - 3) Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej,
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych,
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne,
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U. 2017 poz. 2051)
- 7) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 (t.j. Dz.U.2020 poz. 666 z późn.zm.) w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
- 8) Zarządzeniami wydanymi przez NFZ lub inną instytucję finansującą usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego zamówienia,
  - 9) przepisami o działalności gospodarczej,
  - 10) przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami,
  - 11) przepisami sanitarno- epidemiologicznymi wydanymi przez uprawnione instytucje,
  - 12) przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
  - 13) przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń objętych umową przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:
  - 1) świadczenia usług na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, przy zachowaniu należytej staranności, zasad dobrej praktyki laboratoryjnej oraz zasad etyki obowiązujących przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej,
  - 2) realizowania świadczeń w pomieszczeniach dzierżawionych od Udzielającego zamówienie i przez pracowników zatrudnionych przez Przyjmującego zamówienie,
  - 3) utworzenia Laboratorium na bazie dzierżawionych pomieszczeń, w tym dostosowania i modernizacji powierzchni do standardów wynikających z przepisów prawa oraz wyposażenia w niezbędny sprzęt medyczny i zarejestrowania go w Krajowej Radzie Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 4) spełniania na bieżąco wymagań NFZ lub innej instytucji finansującej usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane przez Udzielającego zamówienia,



- 5) używania aparatury wykorzystującej nowoczesne, w pełni zautomatyzowane techniki analityczne, przystosowanej do pracy z zamkniętymi systemami pobierania krwi i znakowania próbek przy użyciu kodów kreskowych, posiadającej świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP,
- 6) posiadania dokumentów świadczących o prowadzeniu systematycznej kontroli parametrów pracy użytkowanej aparatury i procedur bieżącej konserwacji,
- 7) stosowania aparatury, urządzeń, sprzętu, oprogramowania itp., które nie zakłócają pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia,
- 8) stosowania odczynników i materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie RP, spełniających wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegania przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji,
- 9) opracowania i przekazania Udzielającemu zamówienia:
  - a) zasad pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiału oraz przeszkolenia personelu medycznego,
  - b) listy badań (wg załącznika nr 2A) z podaniem trybu (czasu) ich wykonania oraz zakresów wartości prawidłowych,
- 10) opracowania i udostępnienia Szpitalowi:
  - a) procedury zlecenia badania laboratoryjnego,
  - b) procedury pobierania materiału do badań oraz
  - c) procedury transportu materiału do badań.
- 11) stosowania w trakcie wykonywania umowy, próżniowego systemu pobierania krwi oraz prowadzenia na bieżąco szkoleń w zakresie pobierania dla pracowników Udzielającego zamówienia,
- 12) zintegrowania informatycznego systemu laboratoryjnego Przyjmującego zamówienie z programem HIS – CLININET działającym w Szpitalu. System informatyczny Przyjmującego zamówienie musi być kompatybilny z systemem informatycznym funkcjonującym w Szpitalu w celu zapewnienia wymiany informacji stronami w standardzie HL7. Całkowity koszt wszystkich niezbędnych do wykonania prac integracyjnych mających na celu zapewnienie prawidłowości wymiany danych, ponosi Przyjmujący zamówienie. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji, niezbędnych do prawidłowego dostosowania modułu do elektronicznej wymiany informacji HL7. Utworzenie połączenia HL7 miałyby miejsce w budynku głównym Szpitala przy ul. Sobieskiego 4, pawilon A, I piętro.
- 13) prowadzenia stałej wewnętrznej kontroli jakości badań, zgodnie z opartą na dowodach naukowych wiedzą, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi kontrolnych dla wszystkich rodzajów badań wykonywanych w laboratorium oraz udziału w okresowych kontrolach ogólnokrajowych lub międzynarodowych.
- 14) stałego udziału w programie zewnętrznej oceny w ramach międzylaboratoryjnej oceny jakości badań organizowanej przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w diagnostyce laboratoryjnej.
- 15) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać na żądanie Udzielającego zamówienia wszelkich żądanych informacji o stosowaniu systemów kontroli jakości i przeprowadzonych kontrolach.
- 16) jeżeli sprawozdanie w zakresie kontroli jakości wykaże negatywną ocenę lub Szpital poweźmie inną wiadomość, że systemy kontroli jakości nie są stosowane lub nie są w pełni przestrzegane przez Przyjmującego zamówienie, wówczas Udzielający

zamówienia będzie uprawniony do zlecenia wykonywania świadczeń podmiotom trzecim.

- 17) prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i rejestrowania wyników badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępniania danych zawartych w tych rejestrach na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - 18) tworzenia na podstawie danych zawartych w laboratoryjnym systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawień dotyczących przedmiotu umowy a wymaganych przez Udzielającego zamówienia i przekazywania ich osobie upoważnionej,
  - 19) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia.
  - 20) w przypadku stwierdzenia awarii aparatury medycznej lub wystąpienia innych zdarzeń losowych, w wyniku których mogłyby powstać zakłócenia w realizacji umowy na rzecz Szpitala, Przyjmujący zamówienie zapewni pracownię diagnostyki laboratoryjnej w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń, w tym wykonania badań CITO, zlokalizowanej pod adresem:.....
  - 21) laboratorium Przyjmującego zamówienie musi być ujęte w wykazie laboratoriów COVID-19 prowadzonym przez Ministra Zdrowia i spełniać wymogi prawne, epidemiologiczne i medyczne stawiane laboratoriom wykonującym testy w kierunku SARS-CoV-2.
4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje współpracę z Udzielającym zamówienia w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników.
  5. Przyjmujący zamówienie posiada co najmniej jeden z wymienionych certyfikatów normy ISO: 17025, 9001 lub 15189, na dzień ogłoszenia konkursu w minimum 1 lokalizacji Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia wymaga również, aby w ciągu 1 roku Przyjmujący zamówienie wdrożył jedną z ww. norm w Laboratorium mieszczącym się w dzierżawionych od Udzielającego zamówienia pomieszczeniach
  6. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia wspólnie opracują i wdrożą regulamin określający zasady współpracy pomiędzy pracownikami obu stron.

## **§ 6**

### **Obowiązki w zakresie archiwizacji**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przejęcia wszelkiej dokumentacji określonej przepisami i podlegającej archiwizacji związanej z realizowanymi świadczeniami medycznymi.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji i archiwizacji dokumentacji medycznej związanej z realizowanymi świadczeniami medycznymi.
3. Po wygaśnięciu lub wcześniejszym rozwiązaniu umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przekazania dokumentacji pisemnej i elektronicznej powstałej w czasie realizacji umowy, a dotyczącej:
  - 1) wyników wszystkich badań laboratoryjnych w tym pacjentów z ich danymi osobowymi za cały okres obowiązywania umowy,
  - 2) wyników innych badań wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienia.

## **§ 7**

### **Obowiązek ubezpieczenia OC**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł ubezpieczenie obowiązkowe od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności dla Udzielającego zamawiania w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 poz. 866.) Zakres polisy musi być poszerzony o pakiet dotyczący przenoszenia chorób zakaźnych.





2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł ubezpieczenie obowiązkowe od odpowiedzialności za szkody w mieniu lub na osobie, wyrządzone w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, wraz ze szkodami wyrządzonymi w związku z prowadzeniem działalności lub posiadaniem mienia służącego do wykonywania świadczeń zdrowotnych, poszerzoną o szkody w nieruchomościach użytkowanych na podstawie umowy dzierżawy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy OC przez cały okres obowiązywania umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, o wartości zgodnej z wymogami przewidzianymi przepisami prawa. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia OC przestanie obowiązywać, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę OC w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania niniejszej umowy, a poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy niezwłocznie dostarczyć Udzielającemu zamówienia.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie nie odnowił ubezpieczenia OC na kolejne okresy ubezpieczenia objęte umową w zakresie objętym umową.

## § 8

### **Audyt i kontrola**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poddania się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, a także przez inne uprawnione osoby, służby publiczne lub organy państwowe lub samorządowe, działające w ramach przypisanych im kompetencji, w szczególności w zakresie:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń i ich jakości,
  - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji,
  - 3) uzgodnionych z Udzielającym zamówienia zasad użytkowania pomieszczeń i aparatury,
  - 4) przestrzegania przepisów prawa a także przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia dotyczących BHP, ochrony przeciwpożarowej czy też sanitarno-epidemiologicznych,
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Udzielającego Zamówienia audytów w ramach systemu zarządzania jakością.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia, pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania.

## § 9

### **Obowiązek poddania się kontroli NFZ**

1. Przyjmujący zamówienie rejestruje się jako podwykonawca Udzielającego zamówienia w Portalu Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i zobowiązuje poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia stawianych przez prawo oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy.

## § 10

### **Badania laboratoryjne dla podmiotów trzecich, priorytet niniejszej umowy i zakaz działań konkurencyjnych**

Przyjmujący zamówienie może wykonywać badania laboratoryjne dla podmiotów trzecich jedynie w taki sposób, aby działanie to nie miało negatywnego wpływu na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Zakazuje się jednocześnie realizacji świadczeń, które nosiłyby znamiona działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia rozumianej, jako wykonywanie, z pominięciem Udzielającego zamówienia, jakichkolwiek czynności objętych niniejszą umową wobec podmiotów związanych umową z Udzielającym zamówienia.

## § 11

### Podwykonawcy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców tylko za zgodą Udzielającego zamówienia.
2. Podwykonawca musi spełniać wszystkie kryteria zawarte w SWKO.
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia za wykonanie tej części usług. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
4. Kserokopie zawartych umów z podwykonawcami zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia niezwłocznie po ich podpisaniu.
5. Udzielający zamówienia nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
6. Jakiegokolwiek zmiany w zakresie umów z podwykonawcami lub zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, przy czym zmiana lub wprowadzenie nowego podwykonawcy wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo od Przyjmującego zamówienie zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do koordynacji usługi realizowanych przez podwykonawców.

## § 12

### Warunki płatności

1. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń wskazanych w § 1 niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 oraz liczby faktycznie wykonanych świadczeń określonej w oparciu o rejestr wykonanych zleceń, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 17. Do wyliczenia należności nie będą brane pod uwagę zdublowane z jakichkolwiek przyczyn badania (wymienione w zleceniu badania liczone są niepowtarzalnie bez względu na ilość pobrań czy zastosowanych w laboratorium procesów diagnostycznych - zlecenie kończy się wydaniem opisu).
2. Należność za świadczenia płatna będzie w terminie **60 dni** od daty otrzymania faktury, która będzie składana do Udzielającego zamówienia do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wykaz (rejestr) udzielonych świadczeń zawierać będzie dane Udzielającego zamówienia oraz:
  - rodzaj, liczbę, cenę i łączną wartość świadczeń w podziale na Jednostki,
  - liczbę i wartość zbiorczo za dany miesiąc kalendarzowy.
4. Wykaz świadczeń wykonanych na rzecz pacjentów kierowanych do Udzielającego zamówienia przez zewnętrzne podmioty na podstawie odrębnie zawartych umów, muszą zawierać dane zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do umowy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na konto bankowe Przyjmującego zamówienie o nr .....

## § 13

### Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienia kary umowne w wysokości:
  - a) 10% wartości każdego zleconego badania, za każdą kolejną godzinę zwłoki w wydaniu prawidłowego wyniku badania, rozumianą jako przekroczenie określonego limitu czasu wykonania danego badania;
  - b) 0,1% wynagrodzenia umownego za nieuzasadnioną przerwę w wykonywaniu badań i niezapewnienie wykonania badań u innego świadczeniodawcy na okres przerwy;



- c) 10% wartości umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Przyjmującego zamówienie, jak również w przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn określonych w §15 ust.3 niniejszej umowy;
  - d) 300 zł za każdy dzień zwłoki dostarczenia zawartej polisy ubezpieczeniowej OC;
  - e) 300 zł za każdy przypadek uniemożliwienia bieżącej kontroli z realizacji przedmiotu umowy Udzielającemu zamówienie lub organom nadrzędnym w szczególności (NFZ, RCK i K, UMWŁ, NIK);
  - f) 300 zł za każdą pisemną uzasadnioną skargę pacjenta wniesioną z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia od Przyjmującego zamówienia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  3. Przed obciążeniem karą umowną, o której mowa w ust. 1 lit. a), b) i f) Udzielający zamówienia oczekuje pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od zdarzenia. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub ich nieuwzględnienia Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć karą umowną Przyjmującego zamówienie.
  4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 lit. b), wynika z przyczyn przez niego niezawinionych, od niego niezależnych bądź leżących po stronie Udzielającego zamówienia. W takim przypadku, po przerwie - Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego wykonania usług, tak aby umożliwić Udzielającemu zamówienia prawidłowe funkcjonowanie Szpitala.
  5. Kary umowne podlegają potrąceniu z wzajemnej wierzytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu należnego mu wynagrodzenia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

#### § 14

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest użytkownikiem pomieszczeń w budynku Głównym Szpitala Pawilon A, przy ul. Sobieskiego 4 oraz Punktu Pobrań przy ulicy Wita Stwosza 1, których właścicielem jest Województwo Łódzkie.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy dzierżawy, zgodnie z uchwałą Nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie, którą stanowi **Załącznik nr 3** do umowy. Na dzierżawę w/w pomieszczeń, Zarząd Województwa Łódzkiego udzielił zgody uchwałą nr ..... z dnia ..... (wykaz pomieszczeń stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy).
3. Cel dzierżawy, o której mowa w ust. 2, jest ściśle związany z realizacją niniejszej umowy Dzierżawa rozwiązuje się najpóźniej w dniu ustania realizacji świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.
4. Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn Przyjmujący zamówienie zwróci Udzielającemu zamówienia przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania a nadto pozostawi bez obowiązku zwrotu równowartości przez Udzielającego zamówienia wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne i adaptacyjne, na zasadach określonych w umowie dzierżawy (ewentualne usunięcie na żądanie Udzielającego zamówienie również na koszt Przyjmującego zamówienie).

#### § 15

##### Czas trwania umowy

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa obowiązywać będzie **od dnia 01.05.2021r. od godziny 00.00 do dnia 30.04.2024 r. do godziny 24.00.**

2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
  - a) z upływem terminu określonego w ust. 1,
  - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienia,
  - c) w przypadku jej wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia z ważnych przyczyn – z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - a) Przyjmujący zamówienie dwukrotnie wykona zlecone badania z nienależytą starannością zawodową lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami, lub w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów,
  - b) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do wykonywania badań objętych niniejszą umową,
  - c) Przyjmujący zamówienie zalega z należnościami z tytułu dzierżawy za co najmniej dwa okresy płatności oraz w innych wypadkach wskazanych w § 9 ust. 2 umowy dzierżawy.
  - d) Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco lub uporczywy narusza postanowienia umowy - po uprzednim pisemnym wezwaniu Przyjmującego zamówienia do zaprzestania tych naruszeń i wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu na doprowadzenie do należytego wykonania umowy.

## **§ 16**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomości przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.1913).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz zobowiązuje się do właściwego postępowania z danymi osobowymi pacjentów, dla których będzie jako podmiot leczniczy realizował usługi, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Strony umowy oświadcza, że w rozumieniu RODO są odrębnymi administratorami danych osobowych osób dla których będą realizowane świadczenia objęte niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie wykorzystywać danych osobowych do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych mu danych osobowych osób, uprawnionych przez Udzielającego zamówienia do wydawania zleceń i odbioru wyników badań laboratoryjnych, tylko w celu poprawnej realizacji przedmiotu umowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przeszkolić wszystkie osoby wyznaczone przez siebie do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zasad prawidłowego postępowania z danymi osobowymi, zgodnego z przepisami o ochronie danych.
7. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i unormowań z zakresu ochrony danych przez wszystkich swoich pracowników i ponosi odpowiedzialność za ich działania.



8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku korzystania z usług podwykonawców oraz przyjmuje pełną odpowiedzialność za ich nieprawidłowe działania.
9. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zobowiązany będzie naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim lub też ponieść inne sankcje określone przepisami prawa, to Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu zamówienia, odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
10. Strony zgodnie oświadczają, że wypełnią wynikający z RODO obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych przez siebie do realizacji niniejszej umowy i poinformują je o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą stronę umowy.
11. Strony będą ze sobą zgodnie współpracować w celu jak najlepszego zabezpieczenia danych osobowych, objętych przetwarzaniem w ramach realizacji niniejszej umowy.

## **§ 17**

### **Wierzytelności**

1. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) Powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Ponadto bez zgody Udzielającego zamówienia wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu gwarancji określonej w art. 391 k.c., ani poręczenia określonego w art. 876 - 887 k.c., ani umowy zmieniającej stronę stosunku zobowiązaniowego, ani jakiegokolwiek innej czynności prawnej, której celem jest ustanowienie odpowiedzialności osobistej albo odpowiedzialności pewnymi przedmiotami majątkowymi przez osobę trzecią, skutkującej na wypadek spłaty wierzyciela nabyciem spłaconej wierzytelności do wysokości dokonanej zapłaty.

## **§ 18**

### **Zakres odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub pacjentom, której wysokość zostanie określona w drodze postępowania sądowego lub innego postępowania przewidzianego przepisami prawa.
2. Odpowiedzialność określona w ust. 1 dotyczy sytuacji podjęcia przez Udzielającego zamówienia niewłaściwych działań terapeutycznych, niepodjęcia lub zaniechania leczenia na podstawie wykonanego w sposób nierzetelny, nieterminowy, niewłaściwy, błędny lub niezgodny z aktualną wiedzą medyczną opisu badania laboratoryjnego.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1 w przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, nierzetelnego, niewłaściwego, błędnego

lub niezgodnego z aktualną wiedzą medyczną pobrania materiału lub wykonania badania przez personel Udzielającego zamówienia.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy na niekorzyść Udzielającego zamówienia może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz gdy jest to konieczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, Kodeksu Cywilnego oraz wszelkie przepisy prawa, dotyczące sposobu, bezpieczeństwa wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy, jakie mają lub będą mieć w trakcie trwania umowy obowiązywanie.
4. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert zawierający- Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Oferta Przyjmującego zamówienie – Formularz cenowy z wykazem badań
  - 3) Umowa dzierżawy
  - 4) Schemat pomieszczeń
  - 5) Wykaz (rejestr) udzielonych świadczeń
  - 6) Porozumienie zawarte w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych
  - 7) Polisa OC

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**



Załącznik do faktury nr ..... za miesiąc ...../2021

**Zestawienie wartościowe badań zleconych  
przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach**

Symbol i nazwa badania	Liczba badań razem	Wartość (zł.) razem
------------------------	-----------------------	------------------------

Zleceniodawca: Oddział/Poradnia/Pracownia .....

1		
2		
3		
<b>Razem</b>		

Zleceniodawca: Oddział/Poradnia/Pracownia .....

1		
2		
3		
<b>Razem</b>		

OGÓŁEM	liczba badań	Wartość (zł.)

Załącznik do faktury nr..... za miesiąc ...../2021

**Imienny wykaz badań zleconych  
przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach**

Lp.	Data rejestr.	Numer	Typ	Zleceniodawca	PESEL	Wartość [zł]	Badania
Lekarz				Pacjent			

Oddział/Poradnia/Pracownia .....

Lek. ....

1							
2							
3							
Razem							