



Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

Znak: WSZ.DAT.SZP.042.1.4/2021

CPV: 85111200-2- Medyczne usługi szpitalne

CPV: 85121231-1- Usługi kardiologiczne

Udzielający zamówienia:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

Osoba do kontaktu:

Maria Chojecka, tel. 46/8340821, e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl

Link do dokumentacji postępowania: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html>

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach,

- na stronie internetowej WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach.

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT

na świadczenie usług lekarskich w ramach pełnienia dyżurów medycznych lekarskich
w Oddziale Kardiologii w tryb. art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
lecniczej (t.j. Dz. U. 2020.295 z późn. zm.) w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława
Rybickiego w Skierniewicach

Skierniewice, 08.03.2021r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
ZATWIERDZA 
Jacek Kamiński

I. INFORMACJA OGÓLNA

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Zespolony im Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, zwany dalej **Udzielającym zamówienia**.
2. **Przyjmujący zamówienie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020.295 z późn. zm.).
3. **Oferent** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w konkursie, który złożył ofertę w postępowaniu konkursowym.
4. Szczegółowe warunki konkursu ofert (w skrócie zwane SWKO) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług lekarskich w **Oddziale Kardiologii** na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą w **Oddziale** we wszystkie dni tygodnia, w tym także w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy wg. obowiązującego rozkładu:
 - od godziny 15.05 do godziny 7.30 dnia następnego (dyżur zwykły) – w dni robocze,
 - od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego (dyżur świąteczny) - w dni ustawowo wolne od pracy, soboty niedziele i święta,
 - od godziny 15.05 do godziny 7:30 dnia następnego (dyżur w święta szczególne) w dniu 31 grudnia oraz od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego w dniach: 24,25,26 grudnia, 1 stycznia, Niedziela Wielkanocna, Poniedziałek Wielkanocny.
3. Minimalna ilość dyżurów w **miesiącu** wynosi: **4 dyżury**.
4. Szacunkowa roczna liczba godzin podlegających zabezpieczeniu:
 - od godziny 15:05 – 7:30 dnia następnego w dni robocze – **4164 godziny**,
 - od godziny 7:30-7:30 dnia następnego w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – **2592 godziny**.
5. Przyjmujący zamówienie deklaruje określoną miesięczną liczbę godzin do dyspozycji Udzielającego zamówienia, w ramach której Udzielający zamówienia będzie mógł ustalić miesięczne harmonogramy świadczenia usług.

6. Usługi lekarskie, o których mowa w pkt.1 polegają na samodzielnym sprawowaniu opieki lekarskiej, koordynowanej przez Ordynatora Oddziału i obejmują w szczególności:
 - a) badanie stanu zdrowia pacjentów,
 - b) rozpoznawanie chorób i zapobieganie im,
 - c) leczenie i rehabilitację chorych,
 - d) opiekę nad pacjentami oddziału,
 - e) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów w systemach informatycznych oraz w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia oraz przepisów prawa.
7. Konkurs adresowany jest do lekarzy posiadających następujące kwalifikacje zawodowe:
 - a) lekarz specjalista kardiolog lub
 - b) lekarz specjalista w zakresie chorób wewnętrznych lub
 - c) lekarz z I stopniem specjalizacji w zakresie chorób wewnętrznych (min. 5 lat stażu w oddziale kardiologii) lub
 - d) lekarz w trakcie specjalizacji (po drugim roku specjalizacji) w zakresie kardiologii lub w zakresie chorób wewnętrznych.
8. Sposób finansowania usługi świadczonej zgodnie z harmonogramem wg założenia wynosi: - **stawka za 1 godzinę usługi.**
9. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.
10. Czas trwania umowy: **12 miesięcy** od daty jej zawarcia.
11. Wartość maksymalna zamówienia wynosi: **720 294,00 zł brutto** na cały okres rozliczeniowy.
12. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające najkorzystniejsze propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia określonych w Ogłoszeniu o konkursie oraz zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszych SWKO.
13. Przewidywana liczba godzin zabezpieczenia udzielanych świadczeń, wskazana w ust. 2 pkt. 4 stanowi jedynie szacunkowe ilości określone na podstawie danych historycznych. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby godzin nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie.
14. Świadczenie usług lekarskich odbywać się będzie z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
6. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
7. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wszelkie poprawki w tekście mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
9. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
10. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Udzielającego zamówienia i opatrzonej danymi oferenta oraz napisem: **„Oferta na dyżury medyczne lekarskie w Oddziale Kardiologii” nie otwierać do dnia 24.03.2021r. do godz. 12.00.**
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
14. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
15. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty – sporządzony i wypełniony według wzoru – **Załącznik nr 1** do SWKO,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe:

- a) kopia prawa wykonywania zawodu
 - b) kopia dyplomu specjalizacji w danej dziedzinie, bądź kartę szkolenia specjalizacyjnego w przypadku odbywania specjalizacji w toku
 - c) kopia posiadanych certyfikatów
- 3) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ujawniający zakres świadczeń objętych konkursem,
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie- badania profilaktyczne,
- 5) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp,
- 6) aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną pacjenta – *jeżeli dotyczy*
- 7) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
- 8) aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22.11.2011 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U z 2011r., Nr 293, poz. 1729 z późn.zm.)) z uwzględnieniem klauzuli dotyczącej chorób zakaźnych w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem **lub** oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy – wg. wzoru oświadczenia **załącznik nr 2** SWKO.
- 9) Pełnomocnictwo - *jeżeli dotyczy*,
Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

IV. V. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
- a) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej,
 - b) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.
2. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania SWKO. Przyjęto następujące kryteria oceny ofert: **oferty najkorzystniejsze to oferty zawierające najniższe stawki godzinowe.**

VI.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Do kontaktu z Oferentami upoważnieni są:
- a) w sprawach organizacyjnych: Maria Chojecka – [tel. 46/ 8340821](tel:46/8340821), e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl,
 - b) w sprawach merytorycznych: Alina Walas - [tel. 46/ 834 08 31](tel:46/8340831), e-mail: a.walas@wsz-skier.pl

2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert**) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”. Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl lub w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
5. Udzielający zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO lub treści ogłoszenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWKO w Kancelarii WSZ. w godz. 8.00 -15.00.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.03.2021r. do godz. 12.00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia – WSZ. pok. nr 20 w **dnio 24.03.2021r. o godzinie 13.00** .
4. Oferty złożone u Udzielającego zamówienia po upływie terminu określonego w pkt. 2 zostaną odesłane bez rozpatrywania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Udzielającego zamówienia, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w terminie do **14 dni** od dnia otwarcia ofert.
6. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

VIII. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów z zastrzeżeniem, że nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
4. W dalszym toku postępowania konkursowego następuje:
 - a) ustalenie, które z ofert spełniają warunki wymagane od oferentów,
 - b) ustalenie, które oferty dotknięte są brakami formalnymi usuwalnymi i wezwanie oferentów do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze,
 - c) ustalenie, które oferty podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków,
 - d) odrzucenie ofert w całości lub części,
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. Odrzucenie ofert w części lub całości następuje, gdy zachodzą poniższe przesłanki:
 - a) jeżeli braki formalne oferty nie zostały uzupełnione w terminie określonym przez Komisję Konkursową w wezwaniu do usunięcia braków;
 - c) oferta zawierała nieprawdziwe informacje;
 - d) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - e) oferta zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych;
 - g) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - h) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - i) oferta została złożona przez Oferenta, z którym, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie bez zachowania wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
7. Unieważnienie postępowania następuje w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,
 - c) gdy odrzucono wszystkie oferty,
 - d) gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie

żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej.

- e) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, gdy zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje na zasadach określonych w ust. 10-13.
9. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia;
- 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
10. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
11. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający zamówienia może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
12. Cena lub liczba świadczeń wynegocjowanych przez Komisję Konkursową nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy. Ostateczna decyzja dotycząca tego, czy Udzielający zamówienia zawrze umowę na warunkach wynegocjowanych przez Komisję Konkursową, czy też unieważni postępowanie, należy do kierownika Udzielającego zamówienia (Dyrektora Szpitala).
13. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

IX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.

3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem konkursu, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
 - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

X. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do **21 dni** po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w **Załączniku nr 3 do SWKO**.
3. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
5. Integralną część umowy stanowić będzie Sprawozdanie z wykonanych świadczeń, którego treść stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przeprowadzenie niniejszego konkursu ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:
 - a) Regulamin Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej na udzielanie świadczeń zdrowotnych wprowadzony Zarządzeniem Nr 14/2020 z dnia 31 stycznia 2020 roku;
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1398 z późn.zm.);
 - c) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020. 295 z późn.zm.);
 - d) Kodeksu cywilnego.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty .
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie polisy OC (jeśli dotyczy)
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - Regulamin konkursu ofert