



Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. Stanisława Rybickiego  
w Skierniewicach

Znak: WSZ.DAT.SZP.042.1.4 /2020

**Udzielający Zamówienia:**

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach  
ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

**Osoba do kontaktu:**

Maria Chojecka; e- mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl), tel./fax 46 834 08 21

Link do dokumentacji postępowania: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html>

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
- na stronie internetowej WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
(SWKO)**

**Świadczenia zdrowotne dotyczące zawarcia umowy w zakresie wykonywania opisów badań obrazowych (RTG, TK) i przekazywania ich w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach**

Skierniewice, 10.04.2020r.

ZATWIERDZA \_\_\_\_\_

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

Jacek Kamiński

## I. UWAGI OGÓLNE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z póź. zm.) w zw. z art. 140, art. 141, art. 146 ust., art. 147 ust.1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z póź. zm.)

1. Świadczeniodawcami mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą, posiadające odpowiednią kadre, spełniające warunki określone w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu.
2. Oferent powinien zapoznać się z warunkami konkursu i przygotować ofertę w sposób w nich określony.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług medycznych polegających na ocenie i opisie badań obrazowych (RTG, TK) poza miejscem ich akwizycji, przekazanych w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach w trybie pilnym „na cito” (nie dłużej niż w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania pełnych danych), w trybie planowym (nie dłużej niż w ciągu 6 godzin od chwili otrzymania pełnych danych). Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jest wzór umowy.

1. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie:
  - a. opisu badania RTG w trybie pilnym „na cito” – czas opisu maksymalnie do 2 godzin,
  - b. opisu badania RTG w trybie „planowym”- czas opisu maksymalnie do 6 godzin ,
  - c. opisu badania TK w trybie pilnym „na cito” – czas opisu maksymalnie do 2 godzin
  - d. opisu badania TK w trybie „planowym”- czas opisu maksymalnie do 6 godzin ,
  - e. opisu badania „angio „trauma scan” w trybie pilnym „na cito” – w ciągu 2 godzin.
  - f. opisu badania „angio „trauma scan” w trybie „planowym” – w ciągu 6 godzin.
2. Przewidywana liczba świadczeń rocznie:
  - a. badania RTG w trybie pilnym „na cito” – 1645
  - b. badania RTG w trybie „planowym” – 1645
  - c. badania TK w trybie pilnym „na cito” – 505
  - d. badania TK w trybie „planowym” – 505
  - e. badania „angio trauma scan” w trybie pilnym „na cito” – 33
  - f. badania „angio trauma scan” w trybie „planowym” – 32

Udzielający Zamówienia zastrzega, że są to liczby szacunkowe i nie jest w stanie zagwarantować minimalnej liczby zlecanych badań.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przesyłania opisu wszystkich badań do Udzielającego Zamówienia drogą elektroniczną z zachowaniem terminu dostarczenia wymienionego w pkt. 1 oraz w wybranych przypadkach oryginału opisu podpisanego przez lekarza i podbitego pieczętką na żądanie.
4. Opisy badań TK i RTG w oparciu o teletransmisje będą wykonywane:
  - a) przez lekarzy, posiadających specjalizację co najmniej I stopnia (opisy badań RTG) lub II stopnia (opisy TK i badania TK angio „trauma scan”) w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej
  - b) zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami,
  - c) z zachowaniem należytej staranności.Wykaz osób uprawnionych do wykonywania opisów badań stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty i w późniejszym etapie załącznik do umowy.
5. Usługa wykonywana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Wymaga się aby Przyjmujący Zamówienie, w ramach wynagrodzenia umownego, dostarczył i zainstalował niezbędne urządzenia i technologię do transmisji danych (sprzęt, łącza, konfiguracja, bramka PACS, oprogramowanie, licencje), a także współdziałał z Udzielającym Zamówienia w przeprowadzeniu integracji z oprogramowaniem Udzielającego Zamówienia w taki sposób, aby integracja została ukończona w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić wsparcie techniczne i obsługę techniczną urządzeń i technologii do transmisji danych.

- a) Integracja z systemem PACS ma umożliwiać wysyłkę badania z systemu PACS bez możliwości przeszukiwania bazy badań i pobierania badań przez Przyjmującego Zamówienie na żądanie. Badania poprzednie –porównawcze zostaną wysłane na życzenie lekarza opisującego po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania telefonicznie.
  - b) Udzielający Zamówienia dopuszcza rozwiązanie dodatkowej bramki pośredniczącej w przesyłaniu badań obrazowych zainstalowanej we wskazanym miejscu w siedzibie Udzielającego Zamówienia. Bramka musi działać w następujący sposób: Serwer PACS Udzielającego zamówienie musi mieć możliwość wysyłki badania do bramki pośredniczącej, która automatycznie będzie wysyłała wszelkie badania, które przyjmie od serwera PACS do miejsca wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie bez dodatkowej ingerencji personelu ze strony Udzielającego Zamówienia. Wszelkie licencje potrzebne do uruchomienia i poprawnego działania bramki są po stronie Przyjmującego Zamówienie.
  - c) Po przesłaniu obrazów oraz skierowania, Udzielający Zamówienia informuje o przesłanym badaniu Przyjmującego Zamówienie drogą telefoniczną na numer telefonu, pod którym odbywa się dyżur Przyjmującego Zamówienie.
  - d) Dostarczone rozwiązanie powinno być kompletne, tzn. Udzielający Zamówienia nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem oferowanego rozwiązania.
  - e) Udzielający Zamówienia musi mieć możliwość wglądu do utworzonych opisów w systemie opisowym Przyjmującego Zamówienie. Wskazany jest dostęp do systemu poprzez VPN.
  - f) Udzielający Zamówienie przekaze listę personelu, który powinien mieć dostęp do opisów.
  - g) Przyjmujący Zamówienie utworzy konta dostępne na podstawie przekazanej listy, konta zostaną utworzone zgodnie z ogólnie uznanymi zasadami bezpieczeństwa (Przyjmujący Zamówienie przedstawi do informacji, politykę haseł obowiązującą w jego systemie i zasady zmiany hasła w wypadku jego wygaśnięcia).
  - h) Doprecyzowanie szczegółów technicznych wymiany danych nastąpi przed podpisaniem umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewni wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantujące szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego Zamówienia.
  7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, a w szczególności do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne.
  8. Przyjmujący Zamówienie utworzy konta dostępne dla Personelu medycznego wskazanego przez Udzielającego Zamówienia z uprawnieniami do przeglądania wyników badań.
  9. Przyjmujący Zamówienie będzie utrzymywał w okresie obowiązywania umowy bezpieczne łącze do systemu teleradiologii zgodnie z przepisami prawa, stosowanymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi.
  10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie uprawnienie do prowadzenia stałej kontroli jakości wykonywanych usług teleradiologicznych, obejmującej nadzór i monitoring:
    - prawidłowości wykonywania badań radiologicznych;
    - zgodności i kompletności informacji zawartych w skierowaniu na badanie radiologiczne oraz w ocenie i opisie obrazu radiologicznego;
    - błędów w ocenie i opisie obrazu radiologicznego;
    - problemów technicznych oraz sposobu ich rozwiązywania;
    - przyczyn odmów świadczenia tych usług.
  11. Udział w konkursie mogą brać podmioty spełniające następujące warunki:
    - posiadają udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w przedmiotowym zakresie przez co najmniej okres 3 lat do terminu ogłoszenia konkursu,
    - dla potwierdzenia spełnienia warunku w pkt. a, Oferent przedłoży referencje o należyтым wykonywaniu umowy z co najmniej 3 podmiotów,
    - zapewni lekarzom udzielającym świadczeń (opisującym badania) możliwość ich podpisania bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu przy czym do czasu wprowadzenia obowiązku w tym zakresie (podpisywania dokumentacji bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość, aby podpis był złożony i weryfikowany przy wykorzystaniu wewnętrznych mechanizmów systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 80 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

### III. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym piśmie ręcznym na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
5. Cena w ofercie powinna być podana kwotowo w złotych polskich.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego zamówienie, posiadać nazwę i adres oferenta oraz napis:

**Konkurs na Świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania opisów badań obrazowych (RTG, TK) i przekazywanie ich w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach. Nr sprawy - WSZ.DAT.SZP. 042.1.4/2020  
Nie otwierać przed dniem ..... 2020 r. Godz. ....**

### IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienie treści SWKO.
2. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres Wojewódzki Szpital Zespołony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl). do dnia **20.04.2020r.**
3. Odpowiedzi na zapytania Oferentów zostaną umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
4. Do kontaktu z Oferentami ze strony Szpitala są:
  - w sprawach formalnych Maria Chojecka – tel. 46 834 08 21, e-mail; [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl)
  - w sprawach merytorycznych Wioletta Kowalska – tel. 46 834 08 90; [w.kowalska@wsz-skier.pl](mailto:w.kowalska@wsz-skier.pl)

### V. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty – sporządzony i wypełniony według wzoru – **załącznik nr 1**.
2. Kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych:
  - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.):
    - kserokopię prawa wykonywania zawodu,
    - kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskania tytułu specjalisty,
    - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie Oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych,
    - aktualny wyciąg z CEIDG lub KRS,
    - wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą. W przypadku grupowej praktyki zawodowej wymagane jest przedłożenie ww. dokumentów w stosunku do wszystkich osób udzielających świadczeń w ramach praktyki.
  - b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.295 z późn. zm.):
    - aktualny wyciąg z CEIDG lub przedsiębiorców odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
    - wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
    - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych,
    - wykaz osób udzielających świadczeń zdrowotnych wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje o których mowa w punkcie a) tiret 1-3, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,

- c) wykaz wykonanych usług wraz z referencjami, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWKO** w przedmiotowym zakresie w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, (w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym konieczne jest wykazanie co najmniej 3 podmiotów leczniczych).
3. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego lub do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego i do zawarcia umowy.
  4. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy i zaadresowanej na Udzielającego Zamówienia kopercie należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1 - Kancelaria Szpitala – w godz. 8.00 -15.00.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24.04.2020r. o godz. 12:00.**
3. Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu **24.04.2020r. o godz. 13:00, pokój nr 20.**
4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Udzielający zamówienia niezwłocznie zwraca ofertę. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona z dopiskiem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
7. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie również zamieszczona na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia oraz podana na jego stronie internetowej.
8. Szpital zawrze umowy z Oferentami, których oferty odpowiadają warunkom formalnym, zostaną uznane za najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria ocen w liczbie nie większej niż zabezpieczająca potrzeby czasowe szpitala na ilość godzin danej usługi.
9. W przypadku, gdy większa liczba ofert zawierać będzie takie same warunki cenowe i spełniać będzie wszystkie stawiane przez Udzielającego Zamówienia warunki formalne, decydujący będzie moment wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia.

## VII. KRYTERIA OCENY

1. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają w całości wymagania Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: Cena brutto 100% punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{B}} * 100$$

C – wartość punktowa ceny;

C<sub>MIN</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C<sub>B</sub> – cena badanej oferty.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę za wykonane świadczenia zdrowotne.

## VIII. TRYB OCENY OFERT

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów zgłoszone przez Oferentów z zastrzeżeniem, że nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
4. W dalszym toku postępowania konkursowego następuje:

- a) ustalenie, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
  - b) ustalenie, które oferty dotknięte są brakami formalnymi usuwalnymi i wezwanie oferentów do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze,
  - c) ustalenie, które oferty podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków,
  - d) odrzucenie ofert w całości lub części.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. Odrzucenie ofert w części lub całości następuje, gdy zachodzą poniższe przesłanki:
- a) jeżeli braki formalne oferty nie zostały uzupełnione w terminie zakreślonym przez Komisję Konkursową w wezwaniu do usunięcia braków.
  - b) oferta została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - c) oferta zawierała nieprawdziwe informacje,
  - d) oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych,
  - g) oferent złożył ofertę alternatywną,
  - h) oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu,
  - i) oferta została złożona przez oferenta z którym została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
7. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnia postępowanie, gdy zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania Komisja Konkursowa może przeprowadzić negocjacje na zasadach określonych w ust. 10-13.
8. Unieważnienie postępowania następuje w następujących przypadkach:
- a) gdy nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) gdy wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert,
  - c) gdy odrzucono wszystkie oferty,
  - d) gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej,
  - e) gdy nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub za warcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia :
- 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
10. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
11. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, Udzielający Zamówienia może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym oferentem lub może unieważnić postępowanie.
12. Cena lub liczba świadczeń wynegocjowanych przez Komisję Konkursową nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy. Ostateczna decyzja dotycząca tego, czy Udzielający Zamówienia zawrze umowę na warunkach wynegocjowanych przez Komisję Konkursową, czy też unieważni postępowanie, należy do kierownika Udzielającego Zamówienia (Dyrektora Szpitala).

13. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
13. Z przebiegu Konkursu sporządzony jest protokół.
14. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści złożonej oferty.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz prawo przesunięcia terminu składania ofert.
3. Udzielający Zamówienia dołoży starań w kierunku rozstrzygnięcia konkursu do 14 dni od chwili upływu terminu do składania ofert oraz wezwie wybranych Oferentów do zawarcia umów we wskazanym terminie.
4. Udzielający Zamówienia ogłosi wynik konkursu tj. wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie konkursu zamieszczając stosowne ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń). Na swojej stronie internetowej oraz prześle te informacje niezwłocznie wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w SWKO zastosowanie znajduje Regulamin Konkursu Ofert.

#### **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Na czynność rozstrzygnięcia postępowania oferent może wnieść odwołanie do Kierownika Udzielającego Zamówienia.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik Udzielającego Zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
11. W zakresie nieuregulowanym w SWKO zastosowanie znajduje Regulamin Konkursu Ofert.

#### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przeprowadzenie niniejszego Konkursu ofert Udzielający Zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają za stosowanie przepisy:
  - a. Regulamin Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Nr 14/2020 z dnia 31 stycznia 2020 roku;
  - b. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1373 z późn.zm.);
  - c. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U 2020r. poz.295);
  - d. Kodeksu cywilnego.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 - Wykaz lekarzy radiologów
3. Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych usług
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - Regulamin Konkursu
6. Aktualna polisa OC