



Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. Stanisława Rybickiego  
w Skierniewicach

Znak: WSZ.DAT.SZPIZ.042.1.10.2019

Udzielający Zamówienia:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

Osoba do kontaktu:

Maria Chojecka, tel./fax 468340821, e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl)

Alina Walas, tel. tel. 46 834 08 31, e-mail: [a.walas@wsz-skier.pl](mailto:a.walas@wsz-skier.pl)

Link do dokumentacji postępowania: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenie-ogolne.html>

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach,
- na stronie internetowej WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach.

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT SWKO

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów lekarskich w Nocnej i Świątecznej  
Opiece Zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych

Skierniewice, dnia 10.12.2019r.

ZATWIERDZA   
DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach  
Jacek Kaniewski

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Zespolony im Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, zwany dalej Udzielającym zamówienia.
2. Konkurs ofert na realizację świadczeń zdrowotnych realizowany jest na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018.2190 ze zm.).
3. Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
4. Postępowanie konkursowe adresowane jest do:
  - a) podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie świadczeń zdrowotnych, wpisanych do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez organ, o którym mowa w art. 106 ust.1 pkt.1 ustawy o działalności leczniczej.

## II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń usług lekarskich na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w **Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych** przez:
  - a) Lekarza medycyny lub
  - b) Lekarza specjalistę w dziedzinie chorób wewnętrznych, kardiologii, pediatrii, medycyny rodzinnej lub
  - c) Lekarza w trakcie specjalizacji z chorób wewnętrznych, kardiologii, pediatrii, medycyny rodzinnej.
2. Usługi, o których mowa będą świadczone we wszystkie dni tygodnia, w tym także w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy:
  - a) od godziny 18:00-8:00 w dni powszednie
  - b) od godziny 8:00- 8:00 w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy
3. Czas trwania umowy: 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
4. Maksymalna wartość umowy w okresie 12 miesięcy wynosi: **930 600,00 zł brutto**.
5. Obszar objęty postępowaniem – około 87 000 osób ubezpieczonych lub innych osób uprawnionych.
6. Średniomiesięczna liczba godzin podlegających zabezpieczeniu
  - a) od godziny 18:00-8:00 w dni robocze – 588 godzin,
  - b) od godziny 8:00 – 8:00 w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy - 432 godziny.
  - c) łączna średniomiesięczna liczba godzin podlegających zabezpieczeniu – 1020 godzin.
7. Sposób finansowania usługi – stawka za 1 godzinę usługi bez względu na to czy jest to dyżur „zwykły” czy „święteczny”.

## III. ZASADY REALIZACJI USŁUG

1. Świadczenie Usług w ramach konkursu odbywać się będzie w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej Udzielającego zamówienia tj. Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, z wykorzystaniem zasobów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem.
2. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług wynikają z zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia, określone w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, a także w zarządzeniach, decyzjach i pismach okólnych, wydawanych przez Dyrektora Szpitala.
3. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje, że posiada aktualną wiedzę na temat prawnych uwarunkowań realizacji świadczeń w dziedzinie objętej konkursem oraz przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Udzielający Zamówienia zobowiązany jest organizować proces udzielania świadczeń z uwzględnieniem

- w/w uwarunkowań prawnych – odpowiednich ustaw i rozporządzeń, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a także z uwzględnieniem warunków stawianych przez NFZ (narodowego płatnika). W związku z powyższym Oferent akceptuje fakt, że w okresie obowiązywania umowy warunki udzielania świadczeń mogą ulec pewnej modyfikacji w związku ze zmianami przepisów prawa oraz warunków kontraktowych Narodowego Funduszu Zdrowia/ względnie innego typu publicznego finansowania. W razie, gdyby warunki udzielania świadczeń uległy znaczącej modyfikacji, Udzielający zamówienia uprawniony będzie nawet do rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta.
4. W przypadku stanu nagłego lekarz zapewnia opiekę pacjentowi do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania pacjenta pod opiekę SOR lub IP.
  5. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy.
  6. Przyjmujący Zamówienie musi wyrazić zgodę na wszystkie warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert (w skrócie zwane SWKO), w tym na zasady realizacji usługi określone w projekcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  7. Udzielanie usług odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem usług ustalonym przez strony. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, uzgadniany w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi, ustalany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie każdorazowo **do 25 dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie **w Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr Udzielającego zamówienia**. Przed złożeniem Świątecznej Opieki Zdrowotnej. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie będą podlegać rozliczeniu, chyba, że ich wykonanie zostanie zatwierdzone przez Dyrektora.
  8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury wraz ze sprawozdaniem po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
  9. Faktura wraz ze sprawozdaniem zostanie każdorazowo złożona w Kancelarii Szpitala.
  10. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego Zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

#### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu Ofert.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejno oraz trwale spięte w jedną całość.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
8. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
9. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w ramach dyżurów lekarskich w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych”**, nie otwierać do dnia **20.12.2019r. do godz. 12.00**, na kopercie należy podać dane Oferenta.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”**.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
14. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **20.12.2019r. do godziny 12.00** w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1 - Kancelaria Szpitala - w godz. 8.00 -15.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.12.2019r. o godzinie 13.00** – w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, pok. nr 20.
3. Oferty złożone u Udzielającego zamówienia po upływie terminu określonego w pkt. 1 zostaną odesłane bez rozpatrywania. Jeżeli oferta zostaje złożona za pośrednictwem poczty, za decydujący uznaje się moment wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia.

Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Informacja o wyniku/rozstrzygnięciu Konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia oraz podana na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html>.

#### VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – sporządzony i wypełniony według wzoru – **Załącznik nr 1**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru na podstawie którego Oferent jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ( wydruk z KRS/ z CEIDG) – wystawione **nie wcześniej aniżeli 3 miesiące** przed terminem składania ofert (dopuszcza się złożenie wydruków z rejestrów przedsiębiorców z właściwych stron internetowych).
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe:
  - a) dyplom ukończenia studiów,
  - b) prawo wykonywania zawodu,
  - c) dyplom specjalizacji w danej dziedzinie, bądź kartę szkolenia specjalizacyjnego w przypadku odbywania specjalizacji w toku.
4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:
  - a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
  - b) której treść będzie zgodna ze szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert,
  - c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług oraz jakości świadczonych usług.
2. Wybór najkorzystniej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Oferowana stawka godzinowa minimalna}}{\text{Ofertowa stawka godzinowa badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę, która będzie zabezpieczała większą liczbę godzin.

## **VIII. TRYB OCENY OFERT**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
5. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
7. Z przebiegu konkursu sporządzony zostaje protokół.
8. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - a) została złożona przez Oferenta po terminie;
  - b) zawiera ona nieprawdziwe informacje;
  - c) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - h) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, przyczyn leżących po stronie Oferenta;
9. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. poprzedzającym, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
10. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
  - a) W sprawach organizacyjnych: Maria Chojecka – tel. 468340821, e-mail: [m.chojecka@wsz-skier.pl](mailto:m.chojecka@wsz-skier.pl)
  - b) W sprawach merytorycznych: Alina Walas - tel. 46 834 08 31, e-mail: [a.walas@wsz-skier.pl](mailto:a.walas@wsz-skier.pl)
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert ) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść Ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
  - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **X. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem konkursu, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.

13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia

#### **XI. ZAWARCIE UMOWY**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w **Załączniku nr 3** Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie, umów z różnymi okresami ich obowiązywania.

#### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przeprowadzenie niniejszego konkursu ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie przepisy:
  - a) Regulaminu Konkursu ofert i Pracy Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Nr 53/2017 z dnia 19 maja 2017 roku;
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1373 z późn.zm);
  - c) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018.2190);
  - d) Kodeksu cywilnego.

#### **XIII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz personelu
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - Regulamin konkursu