



Wojewódzki Szpital Zespólny
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

Znak: WSZ.DAT.SZPIZ.042.1.9.2019

Udzielający Zamówienia:

Wojewódzki Szpital Zespólny im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
Ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice

Osoba do kontaktu:

Maria Chojecka, tel./fax 468340821, e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl

Link do dokumentacji postępowania: <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenia-ogolne.html>

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach,
- na stronie internetowej WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT SWKO

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji oraz dyżurów medycznych
lekarskich w Oddziale Kardiologicznym w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o
działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2018.2190 ze zm.)

Skierniewice, dnia 28.11.2019 r.

ZATWIERDZA
DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
Jacek Kaniewski
Jacek Kaniewski

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wojewódzki Szpital Zespolony im Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, zwany dalej Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018.2190 ze zm.).
3. Oferent – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w konkursie, który złożył ofertę w postępowaniu konkursowym.
4. **Konkurs ofert na realizację świadczeń zdrowotnych realizowany jest na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 2190 z póź. zm.).**
5. Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń lekarskich na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w Oddziale Kardiologicznym przez:
 - a) Lekarza specjalistę w dziedzinie kardiologii lub
 - b) Lekarza z II stopniem specjalizacji w dziedzinie kardiologii lub
 - c) Lekarza w trakcie specjalizacji z kardiologii (po drugim roku)
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia i harmonogramem udzielania świadczeń ustalonym przez Udzielającego zamówienie kierownika/ordynatora oddziału kardiologicznego w taki sposób, aby zapewnione było prawidłowe udzielanie świadczeń zgodnie z zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Usługi, o których mowa będą świadczone we wszystkie dni tygodnia, w tym także w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy:
 - a) od godziny 7:30-15:00
 - b) od godziny 15:00 – 7:30
 - c) od godziny 7:30- 7:30
4. Czas trwania umowy: **12 miesięcy od daty jej zawarcia.**
5. Maksymalna wartość umowy w okresie 12 miesięcy wynosi: 608 040,00 zł brutto.
6. Obszar objęty postępowaniem – około 87 000 osób ubezpieczonych lub innych osób uprawnionych.
7. Średniomiesięczna liczba godzin podlegających zabezpieczeniu:
 - a) od godziny 7:30-15:00 w dni robocze – 320 godzin,
 - b) od godziny 15:00 – 7:30 w dni robocze – 347 godzin,
 - c) od godziny 7:30- 7:30 w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy – 216 godzin.
8. Minimalna ilość dyżurów w miesiącu wynosi: 4 dyżury,
9. Minimalna liczba godzin świadczenia usług medycznych w normalnej ordynacji (od 7.30 do 15.00) – wynosi 22 godziny w tygodniu (3 dni robocze),
10. Sposób finansowania usługi – stawka za 1 godzinę usługi bez względu na to czy jest to dyżur „zwykły” czy „święteczny”.

III. ZASADY REALIZACJI

1. Przyjmujący zamówienie gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie musi wyrazić zgodę na wszystkie warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert (w skrócie zwane SWKO), w tym na zasady realizacji usługi określone w projekcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
3. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że posiada aktualną wiedzę na temat prawnych uwarunkowań realizacji świadczeń w dziedzinie objętej konkursem oraz przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Udzielający Zamówienia zobowiązany jest organizować proces udzielania świadczeń z uwzględnieniem w/w uwarunkowań prawnych – odpowiednich ustaw i rozporządzeń, odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a także z uwzględnieniem warunków stawianych przez NFZ (narodowego płatnika). W związku z powyższym Oferent akceptuje fakt, że w okresie obowiązywania umowy warunki udzielania świadczeń mogą ulec pewnej modyfikacji w związku ze zmianami przepisów prawa oraz warunków kontraktowych Narodowego Funduszu Zdrowia/ względnie innego typu publicznego finansowania. W razie, gdyby warunki udzielania świadczeń uległy znaczącej modyfikacji, Udzielający Zamówienia uprawniony będzie nawet do rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta.
4. Podstawą płatności za świadczenia jest faktura wraz ze sprawozdaniem z liczby godzin zrealizowanej usługi. Sprawozdanie musi zawierać w szczególności datę i godziny świadczenia usługi i być zgodne z comiesięcznym harmonogramem usługi ustalonym przez Stronę.
5. Sprawozdania, o których mowa wyżej będą podlegały każdorazowo sprawdzeniu przez Kierownika Działu Spraw Pracowniczych i dla swojej ważności wymagają jego akceptacji. Dokumenty, o których mowa składane będą przez Przyjmującego zamówienie do 5 każdego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty przedłożenia faktury wraz ze sprawozdaniem po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
7. Faktura wraz ze sprawozdaniem zostanie każdorazowo złożona w Kancelarii Szpitala.
8. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejno oraz trwale spięte w jedną całość.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
8. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Oferta na Świadczenia zdrowotne w ramach normalnej ordynacji, dyżuru medycznego lekarskiego w Oddziale Kardiologicznym”**, nie otwierać do dnia **12.12.2019 r. do godz. 12.00**, na kopercie należy podać dane Oferenta.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.12.2019r. do godziny 12.00** w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1 - Kancelaria Szpitala - w godz. 8.00 -15.00.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.12.2019r. o godzinie 13.00** – w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, pok. nr 20.
3. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 1 zostaną odesłane bez rozpatrywania. Jeżeli oferta zostaje złożona za pośrednictwem poczty, za decydujący uznaje się moment wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia.
4. Rozstrzygnięcie konkursu planowane jest w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie również zamieszczona na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie oraz podana na jego stronie internetowej.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – sporządzony i wypełniony według wzoru - **załącznik nr 1.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru na podstawie którego Oferent jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (wydruk z KRS/ z CEIDG) – wystawione **nie wcześniej aniżeli 3 miesiące** przed terminem składania ofert.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe:
 - a) dyplom ukończenia studiów,
 - b) prawo wykonywania zawodu,
 - c) dyplom specjalizacji w danej dziedzinie, bądź kartę szkolenia specjalizacyjnego w przypadku odbywania specjalizacji w toku.
5. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia bhp na stanowiskach medycznych.
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia wystawione przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych, a w przypadku lekarzy dyscyplin zabiegowych dodatkowo wpis o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń w narażeniu na promieniowanie elektromagnetyczne i jonizujące (jeśli dotyczy).
7. Aktualny wpis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej – (kopia lub wydruk ze strony internetowej) – **wystawione nie wcześniej aniżeli 3 m-ce przed terminem składania ofert.**
8. Aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019.866) z uwzględnieniem klauzuli dotyczącej chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem **lub** oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy – wg. wzoru oświadczenia **załącznik nr 2** SWKO.

9. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub przez notariusza.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:

- a) która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
- b) której treść będzie zgodna ze szczegółowymi warunkami Konkursu Ofert,
- c) która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług .

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Oferowana stawka godzinowa minimalna}}{\text{Ofertowa stawka godzinowa badanej oferty}} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę, która będzie zabezpieczała większą liczbę godzin.

VIII. TRYB OCENY OFERT

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

3. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
- c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,
- d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:

- a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
- b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

7. Z przebiegu konkursu sporządzony zostaje protokół.

8. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:

- a) została złożona przez Oferenta po terminie;
- b) zawiera ona nieprawdziwe informacje;
- c) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- d) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
 - h) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, przyczyn leżących po stronie Oferenta;
9. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. poprzedzającym, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
10. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest:
- a) W sprawach organizacyjnych: Maria Chojecka – [tel. 468340821](tel:468340821), e-mail: m.chojecka@wsz-skier.pl
 - b) W sprawach merytorycznych: Alina Walas - [tel. 46 834 08 31](tel:468340831), e-mail: a.walas@wsz-skier.pl
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
5. Udzielający Zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
- o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.

3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora WSZ im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem konkursu, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej u motywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor Szpitala może:
 - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Z wybranymi Oferentami niezwłocznie w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną zawarte umowy o treści podanej w **załączniku nr 3** Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość podpisania z wybranymi w drodze konkursu Przyjmującymi zamówienie umów z różnymi okresami ich obowiązywania.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przeprowadzenie niniejszego konkursu ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1373 z późn.zm);
- c) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018.2190);
- d) Kodeksu cywilnego.

XIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie w sprawie polisy OC (jeśli dotyczy) – załącznik nr 2 do SWKO.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3 do SWKO.
4. Regulamin konkursu – załącznik nr 4 do SWKO.