



Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. Stanisława Rybickiego  
w Skierniewicach

WSZ.DZP.042.1/5/2018

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach

- na stronie internetowej WSZ im. St. Rybickiego w Skierniewicach

strona internetowa do udostępniania dokumentacji postępowania:

<http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenie-ogolne.html>

Adres e-mail (do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania) :

[r.pisarska@wsz-skier.pl](mailto:r.pisarska@wsz-skier.pl)

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

NA ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARSKICH  
W DZIALE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

p.o. DYREKTORA  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

**ZATWIERDZA**

*Małgorzata Majer*

**SKIERNIEWICE, 6 GRUDZIEŃ 2018 ROK**

*Działając na podstawie art. 26, art. 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. . Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.)*

#### **Dyrektor**

Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach zaprasza do złożenia ofert i wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług lekarskich w Dziale Diagnostyki Obrazowej dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

#### **Definicje:**

1. „Udzielający Zamówienia” należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Zespołony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
2. „Przyjmujący Zamówienie” należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.160 ze zm.).
3. SWKO - Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
4. Oferent- podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Konkursie, który złożył ofertę w postępowaniu Konkursowym.

#### **§ 1**

#### **Przedmiot konkursu**

1. Przedmiot konkursu obejmuje świadczenie usług lekarskich w Dziale Diagnostyki Obrazowej Udzielającego Zamówienia , w ramach których Oferent realizował będzie badania RTG, TK i USG wraz z ich opisem i autoryzacją.
2. Konkurs adresowany jest do lekarzy posiadających następujące kwalifikacje:
  - a) lekarz specjalista lub lekarz z II st. specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej (radiodiagnostyki) lub
  - b) lekarz z I st. specjalizacji w dziedzinie radiodiagnostyki lub
  - c) lekarz w trakcie specjalizacji minimum po 3 roku posiadający zaświadczenie od kierownika specjalizacji do samodzielnego pełnienia dyżurów oraz wykonywania i interpretacji badań w zakresie objętym konkursem. Oferenci po 3 roku specjalizacji muszą posiadać dostęp do konsultacji z lekarzem specjalistą w sytuacjach wątpliwych.
3. Czas trwania umowy - 24 miesiące - od daty jej zawarcia. Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń – 22.12.2018r. Maksymalna szacowana kwota przeznaczona na sfinansowanie świadczeń 1 589 760,00 zł.
4. Obszar objęty postępowaniem – ok. 87 000 osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych.
5. Średniomiesięczna liczba godzin podlegających zabezpieczeniu:
  - a) dyżur zwykły – 348 godzin – w godzinach 15:00 – 7.30,
  - b) dyżur świąteczny – 228 godzin – w godzinach 7.30 – 7.30.Łącznie średnio 576 godzin miesięcznie.
6. Wymagania w zakresie realizacji badań w ramach usług będących przedmiotem konkursu : umiejętność wykonywania i interpretacji badań z zakresu:
  - a) Rtg (w tym również z użyciem kontrastu),
  - b) TK (w tym również z użyciem kontrastu),
  - c) USG (w tym , w szczególności jamy brzusznej, tarczycy, jąder, tkanek miękkich, badań dopplerowskich lub badanie angio-CT),
  - d) skopia.

7. Sposób finansowania usługi – stawka za 1 godzinę usługi bez względu na to czy jest to dyżur „zwykły” czy „święteczny”.
8. Przyjmujący zamówienie będzie miał obowiązek zabezpieczyć, co najmniej: dwa dyżury zwykłe w miesiącu oraz jeden dyżur świąteczny w miesiącu.
9. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie o przyznanie określonej liczby dyżurów w miesiącu.
10. Badania Rtg oraz TK wykonywane będą przez personel technicznych (technicy rad.) zatrudniony przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, który będzie nadzorowany przy wykonywaniu tych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w godzinach , o których mowa w pkt. 5 SWKO.

## § 2

### Zasady realizacji usług

1. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje niezmienność cen przez cały okres trwania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej zgodnie z ich opisem i zakresem opisanym w SWKO, wewnętrznych aktach Udzielającego Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rozszerzenia, na wniosek Udzielającego Zamówienia, panelu badań, jeżeli będzie to uzasadnione względami medycznymi lub nastąpi zmiana w standardach medycznych dotyczących diagnostyki obrazowej.
4. Badania będące przedmiotem konkursu wykonywane będą w szczególności na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia .
5. Podczas wykonywania badań Przyjmujący Zamówienie będzie stosował zasadę jak najkrótszego czasu ich wykonania.
6. Terminy badań pacjentów będących w trakcie hospitalizacji będą ustalane telefonicznie przez osoby uprawnione po stronie Udzielającego Zamówienie w przypadku badań tzw. CITO (ratujących życie) bądź uzasadnionych klinicznie.
7. Terminy wykonania opisów z autoryzacją
  - 1) Udzielający zamówienie określa następujące terminy wykonania i opisów badań z autoryzacją:  
Badania zlecone przez SOR lub IP:
    - a) w trybie „pilnym” – do 45 minut
    - b) pozostałe tj. które nie zostały oznaczone jako „pilne” – badania zlecone przez SOR/IP tego samego dnia, a w przypadku badań zleconych w trakcie trwania dyżuru nocnego bądź dyżuru świątecznego – do końca tego dyżuru.
8. Zlecenia na badania z dopiskiem „w trakcie hospitalizacji” dotyczą wyłącznie pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia oraz przez NFZ w zakresie świadczeń objętych umową.
10. Podstawą płatności za świadczenia jest faktura wraz ze sprawozdaniem z liczby godzin zrealizowanej usługi. Sprawozdanie musi zawierać w szczególności datę i godziny realizacji usługi i być zgodne z comiesięcznym harmonogramem usługi ustalonym przez Strony.
11. Sprawozdania, o których mowa w pkt 10 będą podlegały każdorazowo sprawdzeniu przez Kierownika Działu Spraw Pracowniczych i dla swojej ważności wymagają jego akceptacji. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane będą przez Przyjmującego Zamówienie do 5 każdego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
12. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury wraz ze sprawozdaniem po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
13. Faktura wraz ze sprawozdaniem zostanie złożona każdorazowo w Kancelarii Szpitala.
14. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba

że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego Zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

15. Świadczenia realizowane będą w Dziale Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach tj. w pomieszczeniach i na aparaturze i sprzęcie Udzielającego Zamówienia w godzinach wskazanych w § 1 SWKO na podstawie comiesięcznego harmonogramu ustalanego przez Strony, który przekazywany będzie do Kierownika Działu Spraw Pracowniczych.

16. Świadczenia realizowane będą przez personel posiadający kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach szczegółowych. Wymagania w zakresie kwalifikacji personelu opisano w § 1 SWKO.

17. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje są:

- a) odpis dyplomu specjalizacji,
- b) prawo wykonywania zawodu,
- c) posiadane certyfikaty,
- d) karta szkolenia specjalizacyjnego,
- e) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne,
- f) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp,
- g) aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną pacjenta

– jeżeli dotyczy .

18. Przyjmujący Zamówienie na własny koszt zabezpiecza w szczególności odzież ochronną, badania profilaktyczne, szkolenia w całym okresie trwania umowy.

19. Przyjmujący Zamówienie będzie miał obowiązek uczestniczenia w zewnętrznych programach jakości, a także wdrażania procedur zapewniających jakość badań zgodnie z prawem, sztuką i etyką zawodową, jak również stosowania obowiązujących w Szpitalu procedur wynikających z posiadanych certyfikatów oraz procedur określonych w innych wewnętrznych regulacjach Udzielającego Zamówienia.

20. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia i archiwizowania dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami.

21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, instrukcji pożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie stanem prawnym i wewnętrznymi regulacjami Udzielającego Zamówienia.

22. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu Zamówienia kontrolę trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń będących przedmiotem konkursu w każdym czasie.

23. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie powiadomić pisemnie Udzielającego Zamówienia o zatrudnionych osobach trzecich i ich kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania zadań wynikających z niniejszego postępowania konkursowego przy realizacji przyszłej umowy – jeżeli taka sytuacja wystąpi w trakcie realizacji umowy.

24. W przypadku nałożenia przez NFZ kary za błędy w sprawozdawczości, błędy w prowadzeniu dokumentacji medycznej lub inne nieprawidłowości odnoszące się do warunków realizacji przyszłej umowy, a określone w przepisach regulujących udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu, za które ponosi odpowiedzialność Przyjmujący Zamówienie, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego Zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego Zamówienie z winy Przyjmującego Zamówienie i obniżenia o kwotę tej kary wynagrodzenia należnego.

25. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego Zamówienie, w szczególności:

- a) udzielania świadczeń na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej medycznej, sztuką i etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa, standardami postępowania przy zachowaniu należytej staranności i poufności,
- b) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie stanem prawnym.

26. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość zawarcia z wybranym przez siebie Przyjmującym zamówienie lekarzem radiologiem, za jego zgodą, odrębnej umowy o nadzorowanie pracy Działu Diagnostyki Obrazowej.

### § 3

#### Przyjmujący Zamówienie (Oferent)

1. Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z przedmiotu konkursu, zwane dalej Oferentami lub Przyjmującymi Zamówienie. Przedmiot oferty nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
2. Postępowanie konkursowe adresowane jest do:
  - a) podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie zamówienia na wykonywanie większości zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i radiologii zabiegowej;
  - b) lekarzy wykonujących swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 101 ustawy.

### § 4

#### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków SWKO.
3. Oferent składający ofertę zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające spełnienie wymagań konkursowych – pod rygorem odrzucenia oferty z uwagi na niespełnienie warunków określonych w SWKO.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.

### § 5

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.12.2018r. do godz. 09.00** w Kancelarii Szpitala w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Rybickiego 1 w Skierniewicach.
2. Składana oferta powinna zawierać Formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 1 lub 1 A do SWKO** wraz z innymi dokumentami określonymi w SWKO i zostać złożona w zamkniętej kopercie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty

**(Załącznik nr 1 lub 1 A do SWKO),**

b) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji przez Personel Oferenta/Oferenta do świadczenia usług lekarskich:

- odpis dyplomu specjalizacji;
  - odpis prawa wykonywania zawodu;
  - posiadane certyfikaty,
- c) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne (jeśli dotyczy)
- d) aktualne zaświadczenie o szkoleniu bhp (jeśli dotyczy)
- e) aktualne wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy),
- f) kopię wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- g) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpis do KRS,
- h) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. polisa OC oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, taka polisa zostanie dostarczona i będzie utrzymywana przez cały okres trwania umowy wg wzoru **załącznika nr 2 SWKO**,
- i) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika,
- j) załącznik nr 3 – wykaz personelu – *jeśli dotyczy (podmiot leczniczy)*.

Kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.

**§6**

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez Oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
2. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1 **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Dziale Diagnostyki Obrazowej. Nie otwierać przed 17.12.2018r. godz. 09.30”**.
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w § 5 SWKO.
8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## § 7

### Tryb oceny ofert

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 17.12.2018r. o godz. 09.30** w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Rybickiego 1 w Skierniewicach pok. nr 20.
3. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym zamówienia, a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
8. Z przebiegu konkursu sporządzony zostaje protokół.
9. Odrzucenie oferty nastąpi jeżeli:
  - 1) została złożona przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawiera ona nieprawdziwe informacje;
  - 3) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub w szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 8) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana bez zachowania terminu wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
10. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. poprzedzającym, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
11. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 8

### Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie dokonuje się według kryteriów wyboru ofert:
  - 1) jakości,
  - 2) kompleksowości,
  - 3) dostępności,
  - 4) ciągłości,
  - 5) ceny- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, przy czym pierwsze cztery kryteria oceniane będą na etapie sprawdzenia, czy dana oferta jest zgodna z SWKO, natomiast **kryterium ceny** będzie kryterium bezpośrednio porównywanym w odniesieniu do ofert spełniających warunki określone w SWKO.
3. Udzielający zamówienia wybierze ofertę:
  1. która będzie kompletna i prawidłowa pod względem formalnym,
  2. której treść będzie zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert,
  3. która zostanie przez Komisję Konkursową uznana za najkorzystniejszą pod względem proponowanej ceny świadczonych usług, wykonywania wszystkich procedur objętych postępowaniem oraz jakości świadczonych usług.

#### *4. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przebiegał wg następujących zasad:*

Ocena punktowa stawki dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa stawka godzinowa minimalna}}{\text{ofertowa stawka godzinowa badanej oferty}} \times 100$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana prawidłowa pod względem formalnym oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę , która będzie zabezpieczała większą liczbę godzin .

## §9

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie ofert;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie



leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 10

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej podanej w niniejszych SWKO Udzielającego zamówienia.
3. Ogłoszenie, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
5. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.

## § 11

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Udzielającego zamówienia jest:
  - a) Pani Renata Pisarska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zakupów – w sprawach formalno – prawnych: [r.pisarska@wsz-skier.pl](mailto:r.pisarska@wsz-skier.pl), tel. 46 834 07 18
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego Zamówienia : Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach ul. Rybickiego 1 – Kancelaria Szpitala.
3. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (**najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert** ) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia **na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert**.
6. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia <http://www.szpitalskierniewice.pl/ogloszenie-ogolne.html> i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
  - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
  - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. **W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.**

## §12

### Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. **Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.**
3. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem konkursu, przysługują następujące środki odwoławcze:
  - a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
  - b) odwołanie do Dyrektora Szpitala.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem konkursu, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie **7 dni** roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu **7 dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia. W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor może:
  - a) unieważnić postępowanie konkursowe,
  - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług do czasu jego rozpatrzenia.

## §13

### Zawarcie umowy

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o rozstrzygnięciu konkursu ofert zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie

świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

5. Z wybranymi Oferentami zostanie zawarta umowa w terminie do 21 dni po rozstrzygnięciu konkursu, której wzór stanowi załącznik nr 4 SWKO. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. **Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.**

#### §14

#### Postanowienia końcowe

1. Przeprowadzenie niniejszego konkursu ofert Udzielający zamówienia powierzył powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej wprowadzonym Zarządzeniem Nr 53/2017 z dn. 19 maja 2017 roku
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Regulamin Konkursu Ofert i Pracy Komisji Konkursowej,
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015.581 z póź. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( t.j.Dz.U. 2018.160).
  - 4) Kodeksu cywilnego.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – indywidualna praktyka
2. Załącznik nr 1 A – Formularz ofertowy – podmiot leczniczy
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie w sprawie polisy OC – *jeśli dotyczy Oferenta,*
4. Załącznik nr 3 – Wykaz personelu – dotyczy podmiotu leczniczego – *jeśli dotyczy Oferenta,*
5. Załącznik nr 4 - Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych