

**UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE NR WSZ.DZP.043.....2018**

zawarta w Skierniewicach w dniu.....2018 r.
pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, 96-100 Skierniewice, ul. Rybickiego 1, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000017228, posiadającym NIP: 8361081857 oraz REGON: 000657119, reprezentowanym przez:
Eugeniusza Furmana - Dyrektora
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....zam.....NIP....., REGON:
....., prowadzącym indywidualną praktykę lekarską zarejestrowaną na podstawie wpisu do
..... oraz na podstawie wpisu w rejestrze prowadzonym przez Okręgową Izbę Lekarską
wposiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr.....
zwanym w treści umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

Strony niniejszej umowy oświadczają, że Przyjmujący Zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018 poz.160 z późn. zm)

§ 1

1. Udzielający zamówienia udziela Przyjmującemu zamówienie, będącemu podmiotem wykonującym działalność leczniczą/osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **pełnienia dyżurów w Oddziale Kardiologii** i na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, zawarte w niniejszej umowie postanowienia, dotyczące warunków, jakie musi spełniać i obowiązków na nią nałożonych odnoszą się do Przyjmującego zamówienie bezpośrednio.
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, postanowienia, dotyczące warunków, jakie musi spełniać osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych i obowiązków na nią nałożonych dotyczą wszystkich osób, za pomocą których Przyjmujący zamówienie będzie realizował niniejszą umowę; w takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania całego swojego personelu i za spełnianie przez ten personel warunków określonych niniejszą umową.
4. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą gwarantuje, że współpracujący z nim personel składać się będzie z osób, które nie są pracownikami Udzielającego zamówienie i nie będą udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności o dzieło, o zlecenie lub podobnych do zlecenia.
5. Udzielający Zamówienia jedynie wyjątkowo dopuszcza zatrudnianie przez podmiot leczniczy będący Przyjmującym zamówienie na podstawie umów cywilnych pracowników będących jednocześnie pracownikami Udzielającego Zamówienia i wyłącznie przy zachowaniu poniższych warunków:

a) Udzielający zamówienia w myśl art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2016rpoz. 963, 1247, 1579, 1807, 1810, 1921) zobowiązany jest do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od wynagrodzenia otrzymywanego przez osoby wykonujące na jego rzecz usługi na podstawie umów zlecenia zawartych z Przyjmującym zamówienie (tzw. rozszerzona definicja pracownika na gruncie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych). W celu realizacji w/w obowiązku Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedkładania Udzielającemu Zamówienia informacji o zatrudnionym personelu oraz o wysokości otrzymywanego przez te osoby dochodu w terminach umożliwiających Udzielającemu zamówienie sporządzenie odpowiednich deklaracji ZUS za dany okres rozliczeniowy, do 2 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu świadczenia usługi.

b) Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie o wysokości odprowadzonych za daną osobę składek, w zakresie, jakim składki te wynikają z usług wykonywanych przez tę osobę w związku z realizacją niniejszej umowy, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu Zamówienie kwoty stanowiącej równowartość odprowadzonych składek.

c) Zwrot, o którym mowa w punkcie poprzedzającym może nastąpić w drodze kompensaty wzajemnych wierzytelności Stron, tj. poprzez potrącenie kwoty równej wysokości odprowadzonych składek z wzajemnej wierzytelności Przyjmującego Zamówienie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych. Potrącenie nie wymaga specjalnego oświadczenia Udzielającego Zamówienie i może nastąpić w drodze czynności techniczno-księgowej.

§ 2

Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 polegają na udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez lekarza/y specjalistów w dziedzinie w godzinach:

- od 15.05 do 7.30 – w dni robocze – „dyżur zwykły”

- od 7.30 do 7.30 – w soboty, niedziele i święta – „dyżur świąteczny”

w wymiarze czasowym zgodnym z wcześniej określonym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, koordynowanych przez Koordynatora, którym jest Ordynator Oddziału Kardiologii, w którym udzielane będą świadczenia wynikające z niniejszej umowy.

§ 3

1. Udzielający zamówienie sprawuje medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa **solidarnie** na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych ale zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta oraz udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną. W wyjątkowych wypadkach Koordynatorowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec postępowania medycznego stosowanego przez Przyjmującego zamówienie wobec pacjentów Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości o należyty stan używanej aparatury medycznej.
4. Przyjmującemu zamówienie nie wolno samodzielnie naprawiać uszkodzeń aparatury.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do właściwego postępowania ze źródłami promieniowania jonizującego, którymi się posługuje oraz znać zasady ochrony radiologicznej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych wskazanych przez pracownika Udzielającego zamówienie odpowiedzialnego za administracyjny nadzór nad zawartą z Przyjmującym zamówienie umową (np. wypełnianie kart obiegowych, podpisywanie list obecności, przedstawianie zaświadczeń o odbytych szkoleniach, aktualnych badań lekarskich, polis ubezpieczeniowych etc).

§ 4

1. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w **Oddziale Kardiologii** Udzielającego zamówienia tj. Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. Stanisława Rybickiego

w Skierniewicach, z wykorzystaniem zasobów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienia oraz przy współpracy z jego personelem.

2. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług wynikają z zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie, określone w Regulaminie organizacyjnym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, a także w zarządzeniach, decyzjach i pismach okólnych, wydawanych przez Dyrektora Szpitala.
3. Udzielanie usług odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem usług ustalonym przez strony. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, uzgadniany w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi, ustalany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w **Dziale Spraw Pracowniczych Sekcja Kadr Udzielającego zamówienie**. Przed złożeniem harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Koordynatora, którym jest Ordynator Oddziału Kardiologicznego. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie będą podlegać rozliczeniu.
4. **W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości udzielania świadczeń Udzielający zamówienia uprawniony będzie do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie uprzednio poinformował Udzielającego zamówienie na piśmie.**
5. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.
6. **Osobą merytorycznie odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy za strony Udzielającego Zamówienie jest Ordynator Oddziału Kardiologii, w której realizowane są świadczenia tel. 46 834 08 51, email a ze strony Przyjmującego zamówienie:tel., email**

§ 5

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych Pacjentów Udzielającego zamówienie jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. W celu realizacji usługi Przyjmujący zamówienie uzyska dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Udzielającego zamówienie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną podczas lub przy okazji udzielania świadczeń związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Ubezpieczenie OC powinno odpowiadać wymaganiom powszechnie obowiązującego prawa, w tym wymaganiom określonym w art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej oraz obejmować również odpowiedzialność z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 7 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.

6. Przyjmujący zamówienia obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej.
7. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr I** do niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w szczególności:
 - a) dostosować się do ustaleń Koordynatora dotyczących organizacji usługi w Szpitalu,
 - b) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach wymaganych przez NFZ/innego narodowego płatnika oraz obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - c) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - d) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
 - e) nadzorować ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez średni i niższy personel medyczny Udzielającego zamówienie,
 - f) prowadzić dokumentację medyczną pacjentów na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ/innym narodowym płatnikiem i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie,
 - g) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
 - h) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy zaświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa powyżej zostaną zdezaktualizowane, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowych aktualnych dokumentów najpóźniej 3 dni przed ustaniem obowiązywania poprzednich,
 - i) podnosić kwalifikacje zawodowe i we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty szkoleń,
 - j) podejmować i prowadzić działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług,
 - k) wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością profesjonalisty z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta,
 - l) wykonywania świadczeń zgodnie z harmonogramem oraz dokumentowania faktu wykonywania tych świadczeń zgodnie z harmonogramem,
 - l) przedstawienia na każde żądanie Udzielającego zamówienie list obecności stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania merytorycznego za dany miesiąc wykonywania usługi,
 - m) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności sposobu udzielania usług oraz ich jakości oraz ilości godzin wykonanej usługi,
 - n) poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający Zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, oraz innych upoważnionych do tego podmiotów publicznych i organów państwa,
 - o) znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze oraz personel medyczny w zakresie adekwatnym do rodzaju udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń,
 - p) znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
 - r) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności prawa pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywane czynności medyczne.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby.

3. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób pod rygorem obciążenia kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z przepisami na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego Zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, powstałe z winy Przyjmującego Zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienie odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi niezgodnie z harmonogramem.
2. W przypadku niemożności wykonywania Usług osobiście Przyjmujący zamówienie, za zgodą Udzielającego zamówienie, zapewni udzielanie usług przez inną osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, która zawarła lub zawrze z Udzielającym zamówienie umowę o udzielanie usług z tego zakresu.
3. Planowana niemożność osobistego wykonania usługi przez Przyjmującego zamówienie w okresie dłuższym niż 3 dni winna być uzgadniana z Koordynatorem.
4. Niemożność osobistego wykonywania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową przez Przyjmującego Zamówienie przez łączny okres w czasie trwania niniejszej umowy dłuższy niż 3 miesiące, stanowić będzie podstawę dla Udzielającego Zamówienia do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Strony dopuszczają przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy na inną osobę, legitymującą się fachowymi kwalifikacjami określonymi w wymaganiach konkursowych.

§ 10

1. Strony ustalają cenę brutto za 1 godzinę usługi:
 - a) zł brutto – dyżur zwykły w godzinach 15.05 -7.30,
 - b) zł brutto – dyżur w dni wolne od pracy, soboty niedziele i święta w godzinach 7.30-7.30,
2. Przyjmujący zamówienie deklaruje gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych w następującym wymiarze czasowym do dyspozycji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie:
ilość godzin w miesiącu: W ramach zadeklarowanej przez Przyjmującego zamówienie gotowości Udzielający ma prawo określać plan pracy w Harmonogramach, o których mowa w § 4. W przypadku wykorzystania przez Udzielającego zamówienie mniejszej liczby godzin, niż deklarowana przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia względem Udzielającego zamówienie.

§ 11

1. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie sumy iloczynów liczby godzin faktycznie wykonanej usługi i ceny za godzinę wykonanej usługi .

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku (ilekroć w umowie mowa jest o rachunku należy przez to odpowiednio rozumieć fakturę VAT, jeśli dotyczy) po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z ilości godzin usługi wykonanej faktycznie w danym miesiącu.
3. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanej usługi oraz rachunek, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym (jakość wykonanych usług) oraz pod względem ilości przepracowanych godzin a także zgodności ilości przepracowanych godzin z ustalonym wcześniej harmonogramem od Koordynatora.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie **14 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawianego rachunku/faktury, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po wykonanym świadczeniu oraz pod warunkiem zgodności rachunku z zatwierdzonym przez Koordynatora sprawozdaniem.
5. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramem na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji przez Dyrektora.
6. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienia.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia przez jego bank.
8. W razie choroby lub wystąpienia jakiegokolwiek innej przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie czynności objętych niniejszą umową, za czas niewykonywania czynności wynagrodzenie nie przysługuje.
9. W razie spóźnienia, wynagrodzenie za czas spóźnienia nie przysługuje (za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia)

§ 12

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu świadczenia czyli niezgodnym z wymogami NFZ z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany on będzie do weryfikacji świadczenia oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust.1 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Weryfikacja świadczeń nieznanymi przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ust. 1, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie..
4. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i żądania zwrotu powstałej w ten sposób nadpłaty wynagrodzenia, przysługuje Udzielającemu zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 13

Umowa została zawarta na czas określony tj. 24 miesięcy od.....do.....

§ 14

Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:

1. za zgodą obu stron w każdym czasie,
2. za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron z ważnych dla danej strony przyczyn ekonomicznych lub organizacyjnych, a w przypadku Przyjmującego zamówienie także z przyczyn osobistych, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
3. przez Udzielającego zamówienie za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec

P

miesiąca kalendarzowego w przypadku:

- wypowiedzenia przez NFZ umowy w danym zakresie świadczeń, względnie pogorszenia warunków finansowania sprawiających, że utrzymanie w mocy niniejszej umowy nie będzie dla Udzielającego zamówienie opłacalne,
 - jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypelnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - ograniczania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - nie przekazywania przez Przyjmującego zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń lub niewypelniania innych obowiązków administracyjnych;
 - z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego zamówienie.
4. przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie:
 - utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług medycznych jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - 2) oraz w przypadku
 - przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego zamówienie,
 - nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 5 dni po dacie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
 - niemożności osobistego wykonywania usługi przez łączny okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów (wystarczy 3 skargi zweryfikowane negatywnie dla Przyjmującego zamówienie).

§ 15

Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 16

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
3. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wprowadzenie do niniejszej umowy zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 17

1. Oprócz obowiązków i uprawnień stron wynikających z niniejszej umowy do stosunku prawnego między stronami mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej, przepisy ustaw i rozporządzeń właściwych dla przedmiotu zamówienia na świadczenia zdrowotne danego rodzaju oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:

- a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
 4. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o Narodowym Funduszu Zdrowia strony potwierdzają, że pod tym pojęciem rozumieć będą także innego narodowego płatnika, jeśli będzie to miało zastosowanie.
 5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Załączniki do umowy :

1. – Kopia polisy OC
2. – Wzór sprawozdania z ilości godzin wykonanej usługi

Sprawozdanie z wykonanych świadczeń

Załącznik nr 2 do umowy

lekarz
imię i nazwisko

Specjalista

Miesiąc

Oddział.....

Lp	Rodzaj usługi dyżur/praca	Praca 7:30-15:05		Dyżur w godzinach 15:05 - 7:30 w dni robocze					Dyżur w godzinach 7:30 - 7:30 w soboty, niedziele i święta					uwagi							
		data	liczba godzin	od		do		liczba godzin	od		do		liczba godzin								
				data	godz.	data	godz.		data	godz.	data	godz.									
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
															Razem					Razem	

.....
 potwierdził wykonanie

.....
 data i podpis wykonawcy uslu