

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach
dyżuru medycznego lekarskiego**

§ 1

1. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie i zawarcie umowy o udzielanie w tym zakresie świadczeń zdrowotnych z wyłonionym w trybie konkursu ofert podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
2. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa powołana przez kierownika Udzielającego zamówienie.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana spośród członków Komisji.
4. Wyniki pracy Komisji w postaci dokumentacji oraz wniosków końcowych przewodniczący przedstawia kierownikowi Udzielającego zamówienie celem akceptacji.
5. Czynności postępowania konkursowego podlegają wpisaniu do protokołu, który winien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu czynności,
 - b) przebieg czynności
 - c) osoby uczestniczące w danej czynności postępowania konkursowego ze strony Udzielającego zamówienie oraz ze strony oferentów,
 - d) podpisy członków Komisji biorących udział w danej czynności.
6. Postępowanie konkursowe jest jawne, przy czym:
 - a) w odniesieniu do czynności związanych z otwarciem ofert jawność wyraża się w możliwości fizycznej obecności oferentów podczas prac Komisji związanych z otwarciem ofert,
 - b) w odniesieniu do pozostałych czynności postępowania konkursowego ujawnieniu podlega protokół z tych czynności sporządzany przez Komisję konkursową. Na wniosek oferenta, ujawnienie następuje poprzez niezwłoczne umożliwienie mu sporządzenia na jego własny koszt kopii protokołu. Wobec innych osób ujawnienie następuje w trybie i na zasadach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

§ 2

Szczegółowe Warunki Konkursu i Ogłoszenie o konkursie

1. Przed wszczęciem postępowania Dyrektor Szpitala określa Szczegółowe Warunki Konkursu, obejmujące co najmniej:
 - a) przedmiot postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
 - b) kryteria oceny ofert
 - c) warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie.
2. Postępowanie wszczyna się z momentem ogłoszenia o konkursie ofert, w którym Udzielający zamówienie określa:
 - a) nazwę i siedzibę Udzielającego zamówienie
 - b) przedmiot konkursu obejmujący:
 - przyjęcie obowiązku udzielania określonych świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju wskazanej szacunkowo liczbie osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu
 - czas, na który może być zawarta umowa oraz termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych bądź też zakres świadczeń zdrowotnych, na których czas udzielania umowa może być zawarta oraz termin rozpoczęcia udzielania tych świadczeń.

- c) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu,
 - d) miejsce i termin składania ofert,
 - e) termin związania ofertą,
 - f) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - g) miejsce i termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu,
 - h) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert
 - i) informację o możliwości składania protestów do Komisji konkursowej oraz odwołań do kierownika Udzielającego zamówienie zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w związku z art. 152, 153 oraz 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

§ 3

Przebieg postępowania konkursowego

1. Ofertę składa się w czasie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert. Oferta powinna zawierać:
 - a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz z treścią Szczegółowych Warunków Konkursu,
 - b) dane o ofercie:
 - nazwę i siedzibę oferenta, oraz numer wpisu do rejestru, względnie
 - imię, nazwisko, adres oraz numer wpisu do rejestru, jeśli dotyczy – w odniesieniu do osób legitymujących się nabyciem fachowych uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
 - c) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności – jeśli dotyczy,
 - d) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych- jeśli dotyczy,
 - e) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia, z ewentualną kalkulacją elementów należności,
 - f) proponowany wymiar czasowy udzielania świadczeń zdrowotnych, w zakresie którego oferent będzie pozostawał w gotowości do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem, który będzie ustalany w zależności od zapotrzebowania Udzielającego zamówienie;
 - g) w przypadku, jeżeli do konkursu dopuszczeni są lekarze w trakcie specjalizacji Udzielający zamówienie może przewidzieć złożenie przez takiego lekarza oferty w dwóch częściach obejmujących: ofertę cenową przewidzianą na czas trwania specjalizacji oraz ofertę cenową, która obowiązywać będzie po podniesieniu kwalifikacji przez danego lekarza, tj. po uzyskaniu tytułu specjalisty w określonej dziedzinie medycyny; złożenie takiej oferty nie będzie traktowane jako oferta alternatywna i może stanowić podstawę do podwyższenia wynagrodzenia należnego lekarzowi po uzyskaniu przez niego tytułu specjalisty.
2. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Czynności Komisji związane z otwarciem ofert obejmują:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu
 - 2) stwierdzenie liczby otrzymanych ofert,
 - 3) otwarcie kopert z ofertami,
 - 4) odczytanie danych identyfikacyjnych oferentów oraz wstępne porównanie ofert poprzez ogłoszenie cen wskazanych w ofertach.
4. W dalszym toku postępowania konkursowego Komisja dokonuje następujących czynności:
 - 1) ustalenie, które z ofert spełniają warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie,
 - 2) ustalenie, które oferty dotknięte są brakami formalnymi usuwalnymi i wezwanie oferentów do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze,
 - 3) ustalenie, które oferty podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia braków,

- a) jeżeli braki formalne oferty nie zostały uzupełnione w terminie określonym przez Komisję w wezwaniu do usunięcia braków,
 - b) jeżeli zachodzą przesłanki do odrzucenia oferty na podstawie przepisów art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, tj. w sytuacji gdy:
 - a. oferta została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - b. oferta zawierała nieprawdziwe informacje
 - c. oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej
 - d. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e. oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych
 - f. oferent złożył ofertę alternatywną
 - g. oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez kierownika Udzielającego zamówienie,
 - h. oferta została złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Kierownika udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
- 5) porównanie ofert z uwzględnieniem ogłoszonych przez Kierownika Udzielającego zamówienie kryteriów oceny ofert, a w szczególności z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a) cena i liczba oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacja kosztów udzielania tych świadczeń,
 - b) ciągłość udzielanych świadczeń,
 - c) kompleksowość udzielanych świadczeń,
 - d) dostępność udzielanych świadczeń,
 - e) jakość udzielanych świadczeń,
 - f) kwalifikacje personelu Przyjmującego zamówienie,
 - g) wyposażenie Przyjmującego zamówienie w sprzęt i aparaturę medyczną, jeśli dotyczy.
- Kryteria wskazane w lit.b)-g) powyżej podlegają nie tylko wewnętrznej ocenie Udzielającego zamówienie, lecz również ocenie zewnętrznej, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją.
- 6) wybór najkorzystniejszej oferty albo ustalenie, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania,
 - 7) unieważnienie postępowania, w sytuacji gdy miała miejsce choćby jedna z następujących sytuacji:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynę więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 8) jeśli nie nastąpiło unieważnienie postępowania - ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert w tym na stronie internetowej Udzielającego zamówienie; w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu ofert wskazuje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres osoby, która złożyła najkorzystniejszą ofertę.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 4 Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) umotywowany protest do Komisji konkursowej
 - b) odwołanie do Kierownika Udzielającego zamówienie
2. Umotywowany protest do Komisji konkursowej oferent może złożyć w toku postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Protest nie przysługuje na następujące czynności:
 - a) niedokonanie wyboru danego oferenta;
 - b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Na czynność rozstrzygnięcia postępowania oferent może wnieść Odwołanie do Kierownika Udzielającego zamówienie.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienie. W razie uwzględnienia odwołania Kierownik Udzielającego zamówienie może:
 - a. unieważnić postępowanie konkursowe
 - b. unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 5 Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawiera się:
 - a) na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń uzasadniają okres krótszy.
 - b) na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie,
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
4. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych
 - b) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych
 - c) minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych
 - d) przyjęcie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie oraz kontroli NFZ lub innych organów publicznych mających umocowanie do kontroli na terenie Udzielającego zamówienie,

- e) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką udzielający zamówienie przekazuje Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej – określenie jej wysokości,
 - f) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności
 - g) ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia
 - h) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia
 - i) zobowiązanie przyjmującego zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, jeżeli przy uwzględnieniu tej zmiany zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i przyjmujący zamówienie.
8. Umowa ulega rozwiązaniu:
- a) z upływem czasu, na jaki została zawarta
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

Skierniewice, dnia 20.02.2018r.

ZATWIERDZA _____

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Rydzkiego w Skierniewicach

[Signature]
mgr Sławomir Polman

Anna Lazari
[Signature]
PRAWNA
Łd-M-1536