

## **Regulamin odbywania praktyk studenckich/zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich/zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
2. Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
3. Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach może również uczestniczyć w kształceniu praktycznym osób przygotowujących się do wykonywania innych zawodów niż zawody medyczne pod warunkiem posiadania odpowiedniego zaplecza organizacyjno-kadrowego.
4. Kształcenie praktyczne realizowane jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem prowadzącym kształcenie a Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
5. Kształcenie praktyczne ma charakter praktyk studenckich oraz praktyk zawodowych realizowanych pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę będącej pracownikiem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.

### **§ 2 Definicje i skróty**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Szpitalu** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach;
- 2) **Uczelni/Szkole** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący kształcenie w określonych kierunkach;
- 3) **Dyrektorze Szpitala** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach;
- 4) **Komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć działy, oddziały szpitalne, poradnie specjalistyczne oraz samodzielne stanowiska funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach;
- 5) **Kancelarii Szpitala** – należy przez to rozumieć Kancelarię Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach mieszczącą się w budynku przy ul. Rybickiego 1 (I piętro);
- 6) **Praktyce** – należy przez to rozumieć praktykę studencką/zawodową;
- 7) **Praktykancie** – należy przez to rozumieć studenta/ucznia skierowanego przez Uczelnię/Szkołę do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach w celu odbycia praktyk studenckich/zawodowych;
- 8) **Osobie prowadzącej praktykę** – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio kierującą praktyką, będącą pracownikiem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach;
- 9) **Osobie nadzorującej praktyki w Szpitalu** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad całością realizacji praktyk (określonego kierunku kształcenia) w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach - wyznaczoną przez Dyrektora Szpitala
- 10) **Opiekun praktyk** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad praktyką studencką/zawodową ze strony Uczelni/Szkoły.

### **§ 3 Planowanie praktyk studenckich / zawodowych**

1. W celu zagwarantowania studentom/uczniom możliwości odbycia praktyk w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach Uczelnia/Szkoła, na początku roku akademickiego/semestru, składa w Kancelarii Szpitala wypełniony formularz **Porozumienia w sprawie odbywania praktyk studenckich/zawodowych** wraz z **listą studentów/uczniów kierowanych do odbycia praktyk w Szpitalu oraz program(y) praktyk** zgodne z kierunkiem kształcenia studenta/ucznia.
2. Decyzję w sprawie zawarcia porozumienia z Uczelnią/Szkołą podejmuje Dyrektor Szpitala.
3. Student/Uczeń kierowany na praktykę składa w Dziale Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr wypełniony formularz **Wniosek o przyjęcie na praktykę studencką/zawodową w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach**.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 student/uczeń zobowiązany jest złożyć nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
5. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia studenta/ucznia na praktykę.
6. Student/uczeń uzyskuje informację o podjętej przez Dyrektora Szpitala decyzji kontaktując się osobiście z Działem Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr, mieszczącym się w budynku „G” przy ul. Rybickiego 1 (pok.3) lub telefonicznie pod numerem telefonu **46 834-08-31**. Po uzyskaniu zgody na odbycie praktyk Dział Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr wydaje skierowanie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.

7. Pracownik Działu Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr prowadzi rejestr studentów/uczniów odbywających praktykę w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.
8. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala, realizującej świadczenia medyczne, jednocześnie praktykę mogą odbywać nie więcej niż 3 osoby, a w pozostałych komórkach maksymalnie 1 osoba.
10. W przypadku rezygnacji z praktyk student/uczeń, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, zobowiązany jest do poinformowania Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyk poprzez złożenie pisemnej informacji w Kancelarii Szpitala.

#### § 4

##### Rozpoczęcie praktyk studenckich / zawodowych

1. W przypadku pozytywnie zaakceptowanego przez Dyrektora Szpitala wniosku o przyjęcie na praktykę student/uczeń zobowiązany jest do złożenia w dniu rozpoczęcia praktyki następujących dokumentów:
    - 1) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie praktykanta od odpowiedzialności cywilnej – OC. W przypadku osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego i wykonujących zawód medyczny dokument ubezpieczenia powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych.
    - 2) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW, w ramach którego studentowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów postępowania profilaktycznego (w przypadku ekspozycji praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny).
    - 3) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki.
  2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych – Sekcja Kadr (budynek „G” przy ul. Rybickiego 1, I piętro, pok. 3)
  3. Dodatkowo student/uczeń powinien posiadać aktualną książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych. Dokumenty te student/uczeń powinien posiadać przy sobie każdego dnia odbywania praktyki oraz okazywać na żądanie osoby prowadzącej praktykę lub uprawnionych instytucji
- Uwaga!** W przypadku braku wymienionych dokumentów odbycie praktyk w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach nie będzie możliwe.
4. Jeżeli Uczelnia/Szkoła wymaga Praktykant powinien dodatkowo posiadać tzw. „dzienniczek praktyk” lub inny dokument ustalony przez Uczelnię/Szkołę, w którym dokonywane będą zapisy potwierdzające odbycie praktyk, a w razie potrzeby ocenę nabytej przez Praktykanta wiedzy i umiejętności
  5. Praktykant w dniu zgłoszenia się na praktykę powinien być wyposażony we własną odzież i obuwie robocze oraz posiadać identyfikator zawierający następujące dane:
    - 1) nazwa uczelni/szkoły
    - 2) nazwa kierunku kształcenia (*jeżeli ma zastosowanie*)
    - 3) określenie statusu: PRAKTYKANT
    - 4) imię i nazwisko praktykanta
- Uwaga!** Identyfikator powinien być przypięty w widocznym miejscu odzieży roboczej.
6. Przed rozpoczęciem praktyk Szpital zapoznaje praktykanta z:
    - 1) zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
    - 2) regulaminem pracy;
    - 3) zasadami postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny
    - 4) przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz przestrzegania praw pacjenta (dot. praktykantów kształcących się w zawodach medycznych)
  7. Praktykant składa oświadczenie, w którym potwierdza uzyskanie powyższych informacji oraz zobowiązuje się do stosowania wynikających z nich wymagań.
  8. Osoba nadzorująca praktyki w Szpitalu wskazuje praktykantowi osobę prowadzącą jego praktykę.

#### § 5

##### Organizacja przebiegu praktyk studenckich / zawodowych w Szpitalu

1. Praktyki realizowane są zgodnie z programem praktyk określonym przez Uczelnię/Szkołę oraz zawartych w nim treści kształcenia.
2. Praktyki odbywają się w godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą praktykę i pod jej nadzorem,
3. Podczas odbywania praktyki Praktykant zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
  - 2) przestrzegania czasu ustalonego dla pełnej realizacji praktyki;
  - 3) zgłaszania się na praktykę w dniach i godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą praktykę i wskazanych w harmonogramie praktyki;
  - 4) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce (usprawiedliwienie należy złożyć w Kancelarii Szpitala);
  - 5) wykonywania zadań sumiennie i starannie oraz stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej praktykę;
  - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 7) dbania o dobro Szpitala oraz ochrony jego mienia;
  - 8) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szpital na szkodę - także po zakończeniu praktyki;

- 9) przestrzegania zasad współżycia etycznego;
  - 10) noszenia schludnej odzieży i obuwia roboczego, a w razie potrzeby stosowania odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej;
  - 11) niezwłocznego zawiadomienia osoby prowadzącej praktykę w przypadku popełnienia błędu lub zaistnienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pacjenta, studenta/ucznia lub pracownika Szpitala.
  - 12) podjęcia odpowiednich działań w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu zasadami;
  - 13) noszenia identyfikatora przypiętego do ubrania roboczego w widocznym miejscu;
  - 14) poddawania się ocenie w zakresie uzyskanych efektów kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w programie praktyki.
4. Każdy praktykant ma prawo do:
- 1) rzetelnej i zgodnej z programem realizacji praktyki;
  - 2) udziału w procedurach wynikających z treści programowych;
  - 3) korzystania ze sprzętu oraz innego mienia Szpitala niezbędnego do realizacji celów wynikających z programu praktyki;
  - 4) wglądu do dokumentacji medycznej pod warunkiem wyrażenia przez pacjenta zgody (dot. praktykantów przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych oraz wykonujących zawód medyczny);
  - 5) odmowy wykonania zadania nie wynikającego z programu praktyki lub niezgodnego z przepisami prawa;
  - 6) zgłaszania wszelkich pytań i uwag osobie prowadzącej praktykę oraz wyjaśniania wątpliwości związanych z przebiegiem praktyki i realizowanymi zadaniami;
  - 7) zgłoszenia istotnych uwag i zastrzeżeń co do przebiegu praktyki osobie nadzorującej praktykę ze strony Szpitala lub opiekunowi praktyk w Uczelni/Szkole.
5. Jeżeli Uczelnia/Szkoła wymaga po zakończeniu praktyki Praktykant:
- 1) otrzymuje pisemne potwierdzenie odbycia praktyki;
  - 2) uzyskuje pisemną ocenę zdobytej podczas praktyki wiedzy i umiejętności.

## § 6

### Obowiązki i uprawnienia osoby prowadzącej praktykę studencką / zawodową

1. Osoba prowadząca praktykę zobowiązana jest do:
  - 1) zapoznania się z programem praktyk oraz celami kształcenia;
  - 2) określenia harmonogramu odbywania praktyki;
  - 3) przekazywania wiedzy i umiejętności w sposób przystępny i zrozumiały dla Praktykanta oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi oraz zasadami dobrej praktyki;
  - 4) wskazywania Praktykantowi zadań do realizacji oraz nadzorowania ich wykonania;
  - 5) udzielania odpowiedzi i wyjaśniania Praktykantowi wszelkich wątpliwości związanych z realizowanymi zadaniami i przebiegiem praktyki;
  - 6) nadzorowania przestrzegania przez Praktykanta obowiązków wynikających z §6;
  - 7) informowania osoby nadzorującej praktykę ze strony Szpitala o wszelkich nieprawidłowościach związanych z przebiegiem praktyki;
  - 8) dokonania pisemnej oceny wiedzy i umiejętności zdobytych przez Praktykanta, jeżeli wymaga tego Uczelnia/Szkoła;
2. Osobie prowadzącej praktykę nie wolno kierować Praktykanta do wykonania zadań przekraczających zakres określony w programie praktyki.
3. Osoba prowadząca praktykę ma prawo do:
  - 1) zlecenia Praktykantowi zadań do wykonania wynikających z programu praktyki;
  - 2) oceny wiedzy i umiejętności uzyskanych przez Praktykanta podczas realizacji kształcenia praktycznego;
  - 3) zgłaszania osobie nadzorującej praktykę ze strony Szpitala wszelkich uwag i nieprawidłowości mających miejsce w trakcie trwania praktyki;
  - 4) wnioskowania w zakresie doskonalenia organizacji praktyk w Szpitalu.

## § 7

### Nadzór nad praktyką studencką / zawodową

1. Nadzór nad realizacją praktyk studenckich / zawodowych ze strony Szpitala sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szpitala:
  - 1) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych lub wykonujących zawód medyczny (z wyjątkiem osób kształcących się na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo) jest Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej;
  - 2) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów pielęgniarstwa, położnictwa jest Naczelna Pielęgniarka;
  - 3) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów innych niż zawody medyczne jest Kierownik komórki organizacyjnej, w której prowadzona jest praktyka.
2. Osoba nadzorująca praktyki studenckie / zawodowe w Szpitalu ma prawo do:
  - a) oceny procesu kształcenia praktycznego oraz osób prowadzących praktyki.
  - b) zgłaszania opiekunowi praktyk ze strony Uczelni/Szkoły zachowań Praktykanta, które w rażąco sposób naruszają niniejszy regulamin.

3. Nadzór nad realizacją praktyk studenckich / zawodowych ze strony Szkoły/Uczelni sprawują opiekunowie praktyk.
4. Opiekun praktyki ma prawo do oceny jakości realizowanych praktyk poprzez osobistą wizytę w miejscu odbywania praktyki. Wizyta powinna być poprzedzona wcześniejszym powiadomieniem kierownika komórki organizacyjnej, w której student/uczeń odbywa praktykę.
5. Wszelkie uwagi dotyczące jakości realizowanych w Szpitalu praktyk opiekun praktyk ze strony Uczelni/Szkoły może złożyć do osoby nadzorującej praktyki w Szpitalu lub Dyrektora Szpitala.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Skierniewice, dn. 23 maja 2018

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego  
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach  
(Pieczęć i podpis Dyrektora Szpitala)  
Eugeniusz Furman

*Regulamin odbywania praktyk studenckich / zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach*

Przygotował:

Specjalista Działu Spraw Pracowniczych-Sekcja Kadr – Agnieszka Chmielińska

Sprawdził:

Kierownik Działu Spraw Pracowniczych – Alina Walas

Radca Prawny – Konrad Wiśniewski