

Zarządzenie Nr 57/2018

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach „Kodeksu etyki”

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 ze zm.), w związku z § 10 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, § 41 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach Kodeks etyki Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, którego treść stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach do zapoznania się z treścią Kodeksu etyki oraz jego bezwzględного przestrzegania. Fakt zapoznania się z treścią Kodeksu etyki powinien zostać potwierdzony przez pracownika czytelnym podpisem w formularzu pn. „Karta zapoznania się pracownika Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Skierniewicach im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z dokumentem”.

§ 3

Kodeks etyki dostępny jest na stronie internetowej Szpitala.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

Eugeniusz Furman
Eugeniusz Furman

Załącznik
do Zarządzenia nr 57/2018
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala
Zespolonego im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach
z dnia 22 marca 2018 r.

Kodeks etyki

Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach

**KODEKS ETYKI PRACOWNIKA
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. STANISŁAWA RYBICKIEGO
W SKIERNIEWICACH**

Kodeks etyki Pracownika **Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach** jest zbiorem wartości i zasad, którymi powinni kierować się pracownicy podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy i poza nim.

Zasady postępowania etycznego pracownika wynikają z ogólnych norm moralnych i nie zastępują, ani nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Celem Kodeksu jest poprawa jakości świadczonych usług zdrowotnych, zwiększenie zaufania pacjentów i ich rodzin do personelu udzielającego świadczeń, poprawa wizerunku i relacji międzyludzkich wśród wszystkich pracowników.

**ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne**

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Kodeksie etyki jest mowa o:

1. Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks etyki **Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach**.
2. Szpitalu – należy przez to rozumieć **Wojewódzki Szpital Zespołony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach**.
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika **Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach** bez względu na formę zatrudnienia.

§ 2

Normy zachowań i postępowania w pracy odnoszą się do wszystkich pracowników Szpitala bez względu na formę zatrudnienia.

§ 3

Pracownik wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób optymalny posiadaną wiedzę i umiejętności a w szczególności:

1. respektowanie praw pacjenta,
2. przestrzeganie przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących obyczajów i norm moralnych,
3. wypowiedzanie się w sposób jasny i zrozumiały,
4. zgłaszanie przełożonemu wszelkiego rodzaju działań niezgodnych z prawem, a także akty niegospodarności oraz korupcji,
5. załatwiania powierzonych do realizacji zadań bez zbędnej zwłoki,
6. informowania klienta/ pacjenta o możliwości odwołania się od decyzji,
7. zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, pacjentami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami, stwarzając atmosferę wzajemnego zaufania i zrozumienia,
8. niedyskryminowania interesantów lub pacjentów ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, kulturę, język, religię, orientację, postawę, reputację bądź pozycję społeczną,

9. powstrzymywania się od niewłaściwych reakcji na krytykę postępowania ze strony interesantów lub pacjentów i zgłaszanie takich przypadków bezpośrednio przełożonemu,
10. wykonywania służbowych poleceń w sposób gwarantujący poszanowanie prawa i ograniczający możliwość popełniania pomyłek,
11. powierzone zasoby i informacje zachowywać w tajemnicy i wykorzystywać wyłącznie w celach służbowych.

ROZDZIAŁ II Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna

§ 4

1. Pracownik za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.
2. Na wszelkie zaniedbania dotyczące wypełniania zasad przedstawionych w niniejszym Kodeksie, których dopuści się pracownik, można złożyć skargę do Dyrektora.
3. Z odpowiedzialności dyscyplinarnej i porządkowej wynikającej z naruszenia niniejszego Kodeksu wyłączone są czyny i dyscypliny pracy określone w Kodeksie Pracy.

§ 5

1. Pracownik wykonuje swoją pracę mając na względzie dobro pacjenta Szpitala.
2. Pracownik wykonuje powierzone mu obowiązki rzetelnie i bezstronnie wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności.
3. Przedkłada dobro publiczne nad interes własny i swojego środowiska.
4. Swoim postępowaniem powinien dawać dobre świadectwo o Szpitalu oraz współtworzyć jego wizerunek.
5. Dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe, transparentne i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę korupcji, nepotyzm czy stronnictwo.
6. Pracownik nie czerpie jakichkolwiek korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska.
7. Pracownik nie wykorzystuje informacji służbowych do celów prywatnych.

ROZDZIAŁ III Relacje Pracownik – Pacjent

§ 6

1. Pracownik:
 - a. Zapewnia wszystkim pacjentom opiekę zgodną z obowiązującymi standardami medycznymi i przepisami prawa.
 - b. Okazuje pacjentowi należyty szacunek, życzliwość, wyrozumiałość, cierpliwość i nie nadużywa jego zaufania.
 - c. Udziela pacjentowi lub osobom przez niego upoważnionym wyczerpujących, rzetelnych i zrozumiałych informacji dostosowanych do jego wiedzy, wieku i stanu zdrowia.

ROZDZIAŁ IV Relacje Przełożony – Pracownik

§ 7

1. Przełożony:
 - a. Buduje relacje oparte na wzajemnym zaufaniu, szacunku i poszanowaniu prawa.
 - b. Stosuje zasadę obiektywnej, rzetelnej oceny podległych pracowników.
 - c. Ponosi odpowiedzialność za swoje decyzje.
2. Pracownik:

- a. Ścisłe współdziała z przełożonym w realizacji wykonywanych zadań.
- b. Udziela wsparcia przełożonemu w sytuacjach zagrożenia realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V Relacje pomiędzy pracownikami

§ 8

1. Pracownicy powinni okazywać sobie życzliwość, cierpliwość, wyrozumiałość stwarzając atmosferę wzajemnego zaufania i zrozumienia.
2. Pracownicy nie powinni naruszać godności innych pracowników w szczególności w obecności osób trzecich.
3. Konflikty należy rozwiązywać w sposób merytoryczny i kulturalny wykorzystując w razie konieczności mediację przełożonego.
4. Pracownik o większym doświadczeniu zawodowym powinien przekazywać współpracownikom swoją wiedzę i umiejętności w sposób rzetelny i z poszanowaniem ich godności.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 9

1. Postanowienia Kodeksu etyki obowiązują wszystkich pracowników Szpitala bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę oraz zajmowane stanowisko.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z Kodeksem etyki i jego przestrzegania.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek zapoznania z treścią Kodeksu etyki podległych pracowników.
4. W przypadku zaistnienia problemów natury moralnej i etycznej lub ochrony praw pacjentów można zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu ich do Zespołu Etycznego.
5. Kodeks etyki podlega opublikowaniu na stronie internetowej Szpitala.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Stanisława Biegańskiego w Skierniewicach

Eugeniusz Furman

**KARTA ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
ZESPOŁONEGO IM. STANISŁAWA RYBICKIEGO
Z DOKUMENTEM**

.....
(nazwa dokumentu)

obowiązującym od dnia
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(komórka organizacyjna Szpitala)

Oświadczenie pracownika: *Zapoznałem/łam się z treścią ww. dokumentu i zobowiązuję się do stosowania zawartych w nim postanowień.*

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis