



UMOWA NR WSZ. DAT.SZP.262.2...../ PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2024 roku w Skierniewicach pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach z siedzibą w Skierniewicach, adres: ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000017228, NIP 836-10-81-857, REGON 000657119,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”
Zamawiający i Wykonawca zwani dalej **Stronami**.

W rezultacie dokonania przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000,00 zł, znak postępowania: WSZ.DAT.SZP.261.2.64/2024, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji technicznej dla potrzeb realizacji inwestycji pn: "Modernizacja rezerwowego źródła wody i stacji uzdatniania wody ze studni w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach"**.
2. Przedmiotowy zakup realizowany jest na podstawie otrzymanej dotacji z przeznaczeniem dla Szpitala na realizację zadania pod nazwą: „**Modernizacja rezerwowego źródła wody i stacji uzdatniania wody ze studni w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach**”, co nakłada na Zamawiającego określone obowiązki związane z terminowością wykonania usługi oraz terminowością rozliczeń. Wykonawca gwarantuje terminowe i zgodne wykonanie usługi i terminowe wystawienie i doręczenie wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia usługi u dotującego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do umowy
4. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 2. TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy **na 30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania usługi, obejmujące posiadaną aktualną dokumentację.
3. Dokumentacja będzie wykonana w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie *.pdf, *.dwg, *.doc. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót należy przekazać także w wersji edytowalnej w formacie *.pdf i *.ath. Dokumenty w wersji elektronicznej zostaną dostarczone na płytach CD/DVD w 2 egz.
4. Odbiór dostarczonego Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołami odbioru dokumentacji, wystawionymi przez Wykonawcę, podpisanymi przez strony umowy, w siedzibie Zamawiającego. Protokół odbioru dokumentacji potwierdza fakt dostarczenia Dokumentacji Zamawiającemu, nie zwalnia natomiast Wykonawcy z odpowiedzialności za wady Dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji/rękojmi.

5. Uprawnienia z tytułu ewentualnych wad dokumentacji Zamawiający będzie realizował po protokolarnym odbiorze dokumentacji, na podstawie udzielonej gwarancji, zgodnie z § 12 niniejszej Umowy.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za przedłużające się procedury administracyjne, związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, oświadczeń od podmiotów trzecich, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wystąpienie okoliczności wskazanych w zdaniu poprzednim stanowi przesłankę przesunięcia terminów realizacji wskazanych w umowie i nie stanowi przesłanki do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 1 lit. a.

§3. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za Dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy ustala się na kwotę:
netto zł, VAT:%
bruttozł (słownie: złotych).
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany zgodnie z § 2 ust.4.
3. Wartość maksymalna brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1 w szczególności: dojazd do siedziby Zamawiającego, koszty robocizny oraz wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy oraz inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w wystawionej przez niego fakturze **w ciągu 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku, jeżeli przed terminem zapłaty faktury wyjdą na jaw wady Dokumentacji, płatność może zostać wstrzymana do dnia podpisania protokołu odbioru bez wad istotnych.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązanym do naliczenia i odprowadzenia podatku.
7. Wykonawca oświadcza, iż umowa zawarta zostaje z poszanowaniem art. 230 ksh. *(dotyczy wyłącznie spółek z o.o.)*.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191). Przy czym bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób przesłania faktury VAT – powinna ona zostać doręczona Zamawiającemu w ciągu 1 dnia od dnia w którym została dokonana usługa, której faktura VAT dotyczy. W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania za pomocą której mogą być przesyłane faktury <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>. Zamawiający dopuszcza również dostarczenie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@wsz-skier.pl

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
 - 2) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
 - 3) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych,
 - 4) Współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania wszelkich danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich,
 - 5) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizację,
 - 6) Udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do odbioru przez Wykonawcę dokumentów

wymaganych do właściwej realizacji umowy,
7) Weryfikowanie przekazywanych materiałów w ciągu 3 dni od ich przekazania,

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
 - 1) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
 - 2) dbał o terminową realizację Umowy,
 - 3) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niedotrzymaniem terminów realizacji umowy oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
 - 4) odpowiadał na zadane pytanie w ciągu 3 dni od dnia ich zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia i certyfikaty do sporządzania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Wykonawca wykona Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu podanego w § 2 ust. 1.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10 % niezrealizowanej części wartości umowy brutto.
2. O nałożonych karach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stoją temu na przeszkodzie.
1. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 5, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
2. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

§ 7. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.

2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
 - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nie ujawniania osobom trzecim.

§ 8. DORECZENIA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego upoważniony jest, e-mail: numer telefonu: lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy upoważniony jest e-mail:

..... numer telefonu: lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.

5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

§ 9. PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką poszczególnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) w zakresie uprawnienia do wykonywania praw zależnych, w tym w szczególności uprawnienia do wykorzystania Dokumentacji jako podstawy dalszych opracowań projektowych, przeróbek i przekształceń lub wykorzystania w prowadzonych w przyszłości procesach inwestycyjnych w dowolnej formie, jaka okaże się niezbędna.
2. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów dokumentacji.
3. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, o którym mowa w § 3 ust. 1. W ramach zezwolenia Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego wykorzystania przedmiotowych dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego, co skutkowało by brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach; w takim wypadku zmianie może ulec m.in. okres i sposób realizacji umowy, a także wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) w przypadku, gdy dojdzie do przedłużenia realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności spowodowanych przewlekłością postępowań administracyjnych, których

przeprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy; w takiej sytuacji termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie proporcjonalnie przedłużony do opóźnienia spowodowanego niezależnymi od Wykonawcy okolicznościami;

- 3) w przypadku, gdy ze względu na zmiany obowiązujących przepisów prawa lub ujawnienia się okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu na etapie zawarcia umowy konieczna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania umowy, w szczególności konieczne jest uwzględnienia aspektów, które nie były znane Zamawiającemu na etapie zawarcia umowy, lecz nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia i wartości umowy o więcej niż 20% oraz nie powodującej przedłużenie terminu wykonania umowy o więcej niż 60 dni;
 - 4) w przypadku, gdy ujawnią się błędy w opisie przedmiotu zamówienia; w takiej sytuacji dopuszczalne są zmiany, które będą miały na celu usunięcie zaistniałych błędów, lecz nie powodujące zmiany wysokości wynagrodzenia i wartości umowy o więcej niż 20% oraz nie powodującej przedłużenie terminu wykonania umowy o więcej niż 60 dni;
 - 5) w przypadku, gdy okaże się, że celowe lub konieczne jest zrezygnowanie przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, a okres realizacji umowy może zostać skrócony;
 - 6) zmiany cen na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku, gdy jest to możliwe,
 - 7) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy i ich danych kontaktowych. Przy czym zmiana ta wymaga zgody Zamawiającego, a osoby przedstawione przez Wykonawcę winny posiadać kwalifikacje stanowiące warunek udziału w postępowaniu, istniejące na moment składania ofert.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczących sposobu i trybu zmiany umów o udzielenie zamówienia publicznego.
 3. Zmiana Umowy wymaga aneksu podpisanego w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron albo aneksu w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
 4. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, przez co Strony rozumieją również odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie usługi, skutkujące niezrealizowaniem zadania określonego w umowie dotacji, z której finansowany jest niniejszy zakup w terminie i za wynikające stąd negatywne konsekwencje finansowe, jakie dotujący wyciągnie wobec Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji:
 - a. naruszenia warunków wykonania usługi w szczególności jej terminu,
 - b. naruszenia innych warunków realizacji zamówienia.Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu do wykonania czynności objętych umową. Zamawiający ma prawo wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia, w którym upłynął dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego do wykonania czynności objętych umową.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy bądź w przypadku, gdy zamówienie przestanie mieć dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na realną możliwość nierozliczenia dotacji lub inne negatywne konsekwencje ze strony instytucji dotującej, spowodowane opóźnieniem terminu realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od momentu stwierdzenia zaistnienia podstawy odstąpienia. W takim przypadku strony zwrócą sobie wszystko, co do momentu odstąpienia na swoją rzecz wzajemnie sobie świadczyły.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

§ 12. GWARANCJE

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru dokumentacji.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona Dokumentacja będzie prawidłowa pod względem merytorycznym, zgodna z najlepszą wiedzą z zakresu projektowania i budownictwa, zgodna z przepisami prawa budowlanego oraz zdatna do umówionego użytku.
3. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
4. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
5. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

§ 13. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wsz-skier.pl
- c) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniony zostanie dokument w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.
- e) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z realizacją umowy, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków a także przez okresy wynikające z obowiązujących przepisów prawa tj. okresu przedawnienia roszczeń.
- f) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:

- a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji umowy.
 10. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
 11. Strony umowy oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy, są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego. Dane te mogą być wykorzystane tylko w związku z poprawną realizacją umowy.
 12. Strony zgodnie oświadczają, że wypełnią wynikający z RODO obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych przez siebie do realizacji niniejszej umowy i poinformują je o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą stronę umowy.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, miejscowo właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strony oddają pod mediację wszelkie roszczenia wynikające lub związane z niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności roszczenia związane z zapłatą wynagrodzenia. Mediacja będzie prowadzona przez mediatora z listy stałych mediatorów w Sądzie Okręgowym w Łodzi wskazanego przez stronę wszczynającą postępowanie mediacyjne. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r., - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn.zm.).
5. Wykonawca w zakresie uprawnienia z art. 491 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego wyznaczy Zamawiającemu termin do wykonania umowy lub jej części, o którym mowa w § 1 wskazanego przepisu, który wynosić będzie co najmniej 30 dni kalendarzowych.
6. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wiarytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie, a datą podpisania umowy będzie data złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Stanisława Rybickiego
w Skierniewicach

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu prac projektowych

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb realizacji inwestycji pn. "Modernizacja rezerwowego źródła wody i stacji uzdatniania wody z studni w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach".
2. Lokalizacja: Wojewódzki Szpital Zespolony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice, dz. nr ewid. 96/26.

II. Zakres i forma opracowań stanowiących przedmiot zamówienia

1. Zakres opracowania: Projekt modernizacji rezerwowego źródła wody i stacji uzdatniania wody ze studni w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach obejmujący:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - b) Budowa stacji uzdatniania wody ze studni (ujęcie własne) wraz ze zbiornikami do magazynowania wody wraz z remontem wszystkich niezbędnych pomieszczeń przeznaczonych na stację uzdatniania w tym:
 - roboty budowlane,
 - roboty instalacyjno-sanitarne,
 - roboty elektryczne
2. Forma przedmiotu zamówienia:
 - a) projekt zagospodarowania terenu/działki – w pełnym zakresie docelowego zagospodarowania terenu,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany,
 - c) załączniki,
 - d) projekt techniczny i wykonawczy z uwzględnieniem wszystkich branż ,
 - e) projekty przyłączy i sieci zasilających (jeśli wymagane),
 - f) projekty branżowe związane z usunięciem bądź przebudową w niezbędnym zakresie kolizji istniejących urządzeń z projektowanymi obiektami,
 - g) operat wodnoprawny,
 - h) przedmiar robót z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - i) kosztorys inwestorski z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – osobno dla każdej z branż,
 - j) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z 29.12.2021 r.)
 - k) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich branż
 - l) wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, warunki, uzgodnieni branżowe, opinie i decyzje administracyjne (w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym, BHP.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 3.1 Dokumentację należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (z późn. zmianami) oraz z innymi aktualnymi przepisami, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - 3) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- 5) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej,
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych,
 - 10) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 11) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
 - 12) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 13) Ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
 - 14) Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - 15) Warunkami technicznymi wydanymi przez dostawców mediów,
- 3.2 W przypadku zmiany stanu prawnego podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca, opracuje go zgodnie z aktualnymi przepisami.
- 3.3 W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany do jednorazowej aktualizacji szacowania wartości zamówienia.
- 3.4 Wykonawca w ramach umowy uzyska wszelkie uzgodnienia, pozwolenia oraz materiały we własnym zakresie i na własny koszt, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 3.5 Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektów oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
- 3.6 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zaproponowane rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, instalacyjne, zagospodarowania terenu i kolorystyczne oraz projekty graficzne i koncepcyjne oraz uzyska jego akceptację w zakresie przyjętych rozwiązań.
- 3.7 Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
- 3.9 Wszystkie części dokumentacji dla danego terenu winny być wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 3.10 Dokumentacja projektowa winna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
- 3.11 Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, wizualizacje, specyfikacje techniczne, przedmiary robót winny być wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
- 3.12 Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
- 3.13 Wykonawca opíše w dokumentacji projektowej technologię robót oraz materiały, maszyny, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg dokumentacji. W szczególności Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

- 3.14 Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowej do opisanie rozwiązań technologicznych, zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń w sposób jednoznaczny za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważny”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
- 3.15 Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce, uwzględniać wszystkie wymagania i warunki techniczne jakim powinny odpowiadać obiekty użyteczności publicznej określone obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, wymagań ochrony p.poż., sanitarno-higienicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz winna być wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego.
- 3.16 Dokumentacja projektowa przedłożona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie niezbędne opracowania, w tym np. inwentaryzacje, projekty wszystkich instalacji, przekładek uzbrojenia kolidującego z planowaną zabudową, projekty technologii, aranżacji, kolorystyki i inne opracowania konieczne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.
- 3.17 W przypadku, gdy z uzyskanych opinii i uzgodnień będzie wynikała konieczność dokonania zmian w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych zmian przed przekazaniem dokumentacji Zamawiającemu.
- 3.18 Dokumentacja będzie wykonana w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie *.pdf, *.dwg, *.doc. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót należy przekazać także w wersji edytowalnej w formacie *.pdf i *.ath. Dokumenty w wersji elektronicznej zostaną dostarczone na płytach CD/DVD w 2 egz.
4. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
- 1) Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dn. 29.04.2003,
 - 2) Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dn. 08.01.2024,
 - 3) Rzut pomieszczeń,
 - 4) Parametry studni,
 - 5) Raport z badań fizyko-chemicznych,
 - 6) Sprawozdanie z badań zapachu
 - 7) Raport z badań mikrobiologicznych
 - 8) Zużycie wody
 - 9) Pozwolenie wodnoprawne z dn. 6.06.2011 r.
 - 10) Zdjęcia studni